



VEJLE KOMMUNES

AFFALDSPLAN 2014-2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING 4

 Affald er ressourcer..... 4

AFFALDSPLANENS OPBYGNING..... 5

KORTLÆGNINGSDEL..... 6

 Fakta og baggrundsdata..... 7

 Indbyggere, husstande og erhverv..... 7

 Opgørelsesmetode for affaldsmængder 8

 Opgørelsesmetode for fremtidige affaldsmængder 8

 Affaldsordninger for husholdninger..... 9

 Dagrenovation..... 9

 Genanvendelige fraktioner – papir, plast, metal 10

 Genanvendelige fraktioner – glas..... 10

 Haveaffald..... 10

 Storskrald 11

 Problemaffald 11

 Genbrugspladser 12

 Apotekerordning 12

 Affaldsordninger for erhverv 13

 Dagrenovation 13

 Genbrugspladser 13

 Ikke genanvendeligt farligt affald 14

 Klinisk risikoaffald 14

 Forbrændingseget affald 14

 Deponeringseget affald 15

 Genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunale institutioner 15

 Tømning af olie- og benzinudskillere 15

 Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse 15

 Genanvendeligt affald fra virksomheder i ejendomme med både husholdninger og erhverv 15

 Affaldsmængder 16

 Samlede affaldsmængder og behandlingsform 16

 Affald håndteret af Vejle Kommune 17

 Affald fra husstande 17

 Udvikling i affaldsmængder - prognose 21

 Dagrenovation – 2013-2024 21

 Emballage, papir – 2013-2024 22

 Emballage, plast – 2013-2024 23

 Emballage, metal – 2013-2024 23

 Emballage, glas – 2013-2024..... 24

 Haveaffald – 2013-2024 25

 Øvrigt affald – 2013-2024 25

 Husholdningsaffald i alt – 2013-2024 26

 Import/eksport af affald 27

 Affaldsbehandlingsanlæg 28

 Behandlingsanlæg og kapacitet 29

 Forbrænding 29

 Deponi 30

 Økonomi 30

 Affaldsgebyr for husstande 31

 Affaldsgebyr for erhverv 32

 Status på affaldsplan 2009-2012 34

MÅLSÆTNINGS- OG PLANLÆGNINGSDEL 36

 Baggrund for affaldsplanen 37

 EU 37

 Regeringens affaldspolitik og mål 38

 Affaldsplanens sammenhæng til kommunens andre planer og strategier..... 38

 Mål 39

 Fokusområde 1: Affaldssortering 40

 Fokusområde 2: Affaldsindsamling 40

 Fokusområde 3: Affaldsbehandling 40

 Fokusområde 4: Kommunikation 40

 Fokusområde 5: Økonomi 40

 Indsatser til fokusområde 1: Affaldssortering 41

 Indsats 1: Nye og optimerede indsamlingsordninger 42

 Indsats 2: Etageejendomme/Boligforeninger 44

 Indsats 3: Børn 44

 Indsats 4: Erhverv 45

 Handlingsplan for Affaldssortering 45

 Indsatser til fokusområde 2: Affaldsindsamling 46

 Indsats 5: Husholdningsaffald 47

 Indsats 6: Ny lokalitet og genbrugsplads 49

 Indsats 7: Kørsel 50

 Indsats 8: Erhverv med i ordninger 50

 Handlingsplan for Affaldsindsamling 50

 Indsatser til fokusområde 3: Affaldsbehandling 51

 Indsats 9: Behandling af dagrenovation 52

 Indsats 10: Behandling af genanvendeligt affald 53

 Indsats 11: Samspil med andre 53

 Handlingsplan for Affaldsbehandling 53

 Indsatser til fokusområde 4: Kommunikation 54

 Indsats 12: Optimeret kommunikation 55

 Indsats 13: Øget digitalisering 56

 Indsats 14: Borgerinddragelse 56

 Indsats 15: Happenings 56

 Handlingsplan for Kommunikation 56

 Indsatser til fokusområde 5: Økonomi 57

 Indsats 16: Styr på butikken 58

 Handlingsplan for Økonomi 58

 Samlet handlingsplan 2014-2018 59

 Affaldsplanens økonomiske konsekvenser 60

 Anlægsinvesteringer 61

 Renovationsgebyr 61



INDLEDNING

AFFALD ER RESSOURCER

I Danmark brænder vi meget affald af. Affald, som vi kunne få mere ud af ved at genanvende mere og dermed tage bedre vare på værdierne i affaldet. Vi skal derfor i langt højere grad se affald som ressourcer, der kan genbruges og genanvendes, og vi skal væk fra at betragte affaldet som et spildprodukt. Når vi forbrænder eller deponerer affaldet, går værdifulde ressourcer tabt.

Efterspørgslen på visse råstoffer — særligt i relation til bio-materialer, mineraler og metaller er på globalt plan stigende, hvilket medfører, at visse råstoffer bliver begrænsede, og at priserne på råstofferne stiger. Jo mere vi genanvender, jo mindre bliver efterspørgselspresset på primære råvarer.

Udvinding af visse råstoffer medfører også et stort energiforbrug. Jo mere vi genanvender af værdifulde materialer, der kan anvendes som sekundære råstoffer, jo mindre bliver energiforbruget og drivhusgasemissionerne i forbindelse med udvinding og forarbejdning.

Vi skal derfor genanvende meget mere affald og forbrænde mindre. Det vil indebære, at flere materialer sendes tilbage i kredsløb til gavn for miljøet, ligesom de begrænsede ressourcer udnyttes bedre. Det skal vi alle gøre en indsats og tage et medansvar for. For nok er udfordringerne globale, men det er både nationalt og ikke mindst lokalt, at udfordringerne skal udmønte sig i konkrete løsninger. Det er lokalt, vi kan gøre en stor og afgørende forskel. En bedre udnyttelse af affaldet er både en miljømæssig og økonomisk gevinst for kommunen, borgerne, virksomhederne og samfundet som helhed. I Vejle Kommune vil vi understøtte et resourceeffektivt samfund.



Visionen for affaldshåndteringen i Vejle Kommune er, at de fremtidige affaldssystemer og indsamlingsordninger for husholdningsaffald etableres med udgangspunkt i, at der kan skabes mest miljø for pengene, og at området kan udvikles kontrolleret, ansvarligt og intelligent med fleksible løsninger, som kan indpasses i og understøtte fremtiden på området.

Vi vil sætte fokus på ressourcerne i affaldet, som skal anvendes bedst muligt, hvorved genbrug og genanvendelse af affald skal øges, og mængderne til forbrænding og deponi skal minimeres. Ligeledes vil vi sætte fokus på, at udslippet af CO₂ og andre klimagasser og forurenende partikler mindskes, og der opstår mindst mulige restprodukter efter en given behandling.

I Vejle Kommune har vi en lang og stolt tradition for at genanvende affald. Vi har i mange år haft et velfungerende affaldssystem, som har understøttet tanken om genanvendelse. Nu er tiden inde til nye og optimerede affaldsløsninger, der kan understøtte en mere resourceeffektiv affaldshåndtering og sikre en større og bedre anvendelse af ressourcerne i affaldet. Vi vil derfor sætte os nye ambitiøse mål og indføre nye affaldsløsninger, der kan sikre, at vi fremadrettet genbruger mere og forbrænder mindre. Det bliver en stor udfordring, men hvis hver enkelt af os tager et medansvar for vores ressourcer, kan vi i fællesskab nå i mål.

AFFALDSPLANENS OPBYGNING

I henhold til gældende affaldsbekendtgørelse skal alle kommuner hvert 6. år udarbejde en 12-årig plan for affaldshåndteringen i kommunen. Hovedvægten skal ligge på planens første 6 år.

De kommunale affaldshåndteringsplaner skal tage afsæt i de nationale målsætninger på affaldsområdet, som er fastlagt i en national strategi og plan for affaldshåndtering i Danmark.

Da den nationale affaldsstrategi og -plan har været forsinket, har kommunerne tilsvarende fået udsat tidspunktet for endelig godkendelse af de kommunale affaldsplaner. Nærværende affaldsplan er således gældende i perioden 2014-2018 og dækker perioden 2014-2024.

Regeringen har i 2013 udarbejdet en national resourcestrategi "Danmark uden affald". Den nationale strategi er udmøntet i en national resourceplan, der indeholder mål og sigtelinjer for affaldssektoren i 2018 samt udviklingen frem mod 2024.

Vejle Kommunes Affaldsplan 2014-2024 tager afsæt i den nationale resourcestrategi og -plan, som har fokus på at genanvende mere og forbrænde mindre, og hvor der i højere grad tages vare på ressourcer og materialer i affaldet, og hvor flere materialer sendes tilbage i et kredsløb til gavn for miljøet.



I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal de kommunale affaldsplaner indeholde en kortlægningsdel, en målsætningsdel samt en planlægningsdel. I Vejle Kommunes Affaldsplan 2014-2024 er målsætningsdelen og planlægningsdelen skrevet sammen, hvorfor affaldsplanen består af to dele:

- en kortlægningsdel,
- en målsætnings- og planlægningsdel

Kortlægningsdelen indeholder en redegørelse over kommunens indsamlings- og anvisningsordninger, en kortlægning af affaldsmængder produceret i kommunen og en prognose for udviklingen heraf frem til 2024 med fokus på husholdningsaffald. Kortlægningsdelen indeholder desuden en beskrivelse af forbrændingsanlæg, deponeringsanlæg og en oversigt over øvrige sorterings- og behandlingsanlæg, som kommunen anvender eller anviser til. Endelig indeholder kortlægningsdelen et økonomiafsnit med oplysninger om omkostninger ved affaldshåndteringen i kommunen.

Målsætnings- og planlægningsdelen indeholder Vejle kommunes overordnede mål på affaldsområdet frem til 2018, en beskrivelse af fremtidige indsamlingsordninger for husholdningsaffald, der vil blive implementeret i planperioden, og en beskrivelse af initiativer og handlinger, som Vejle kommune ønsker at iværksætte for at nå de fastsatte mål. Hertil en beskrivelse af planens økonomiske konsekvenser.



KORTLÆGNINGSDEL

KORTLÆGNINGSDEL

FAKTA OG BAGGRUNDSDATA

INDBYGGERE, HUSSTANDE OG ERHVERV

Vejle Kommune har et areal på ca. 1.056 km² og er geografisk set Danmarks 8. største kommune. Arealet har indflydelse på indsamlingsordningerne for husholdningsaffald – både i forhold til økonomi, miljø og valg af løsningsmodeller.

Vejle kommune har knap 110.000 indbyggere. Indbyggertallet har været stigende de seneste år, og udviklingen forventes at fortsætte. Der er i henhold til Vejle Kommunes befolkningsprognose således en forventning om en befolkningstilvækst på 8 % i planperioden.

Befolkningsprognose				
År	2013*	2014*	2018	2024
Indbyggere	108.826	109.652	113.693	118.182

Tabel 1: Befolkningsprognose (www.vejle.dk)

*: Faktiske tal fra DS, 1. kvartal

I Kommunen er der i henhold til CVR-registeret ca. 14.000 virksomheder. En stor del af virksomhederne består af holdingselskaber, udlejere af erhvervsejendomme, grundejerforeninger o.lign. Ses der bort herfra, er der ca. 6.400 "aktive" (affaldsproducerende) virksomheder i Kommunen. De største brancher udgøres i henhold til Danmarks Statistik af Handel, Landbrug, Skovbrug og fiskeri, Bygge og anlæg, Sundhed og socialvæsen samt Videnservice.

Både befolkningstilvæksten, antal og type af erhverv vil få indflydelse på den producerede affaldsmængde i kommunen, på den affaldsmængde, som Kommunen kan forventes at skulle håndtere via indsamlingsordninger, på kommunens genbrugspladser, og på opkrævningsgrundlaget for de kommunale affaldsgebyrer.

Vejle Kommune har 48.586 beboede husstande og 4.512 ubeboede husstande, heraf 1.242 fritidshuse. Det svarer til, at der bor ca. 2,26 indbyggere pr. husstand. Hertil er der i Vejle Kommune ca. 1.000 kolonihaver.



Boliger efter husstandsstørrelse - 2013										Ubeboet	Boliger i
Boliger	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.	5 pers.	6 pers.	> 7 pers.	I alt	Andel	boliger	alt
Parcel/Stuehuse	4.647	10.562	3.838	5.306	2.035	391	126	26.905	55%	-	26.905
Række-, kæde- og dobbelthuse	3.368	1.423	427	277	59	16	3	5.573	11%	327	5.900
Etageboliger	9.334	3.819	1.224	668	241	86	44	15.416	32%	1.779	17.195
Kollegier	139	35	4	0	0	0	0	178	0%	74	252
Døgninstitutioner	73	5	3	2	4	5	17	109	0%	-	109
Fritidshuse	47	80	3	1	0	0	0	131	0%	1.242	1.373
Andet	112	63	34	40	13	5	7	274	1%	83	357
Total	17.720	15.987	5.533	6.294	2.352	503	197	48.586	100%	3.505	52.091
Andel	36%	33%	11%	13%	5%	1%	0%	100%			

Tabel 2: Antal boliger og husstandsstørrelser, DS 2013

Af alle beboede husstande er ca. 15.400 etageboliger, svarende til 1/3 af alle husstande. Ca. 17.700 husstande, svarende til 36 % af alle husstande, bebos af 1 person, heraf bor 45 % i hus/rækkehus. I 25 % af alle huse/rækkehuse bor der alene 1 person. I 62 % af alle huse/rækkehuse bor der 1-2 peroner. Fordelingen af antal beboere pr. husstand har betydning for den forventede affaldsproduktion pr. bolig og dermed valg af opsamlingsmateriel og tømningfrekvens.

OPGØRELSESMETODE FOR AFFALDSMÆNGDER

Opgørelser i denne plan over affaldsmængder fra husstande er baseret på Vejle Kommunes egne data (2013 tal), som er opgjort via egne vejninger ved modtagelse af affald på egne anlæg, samt oplysninger fra eksterne sorterings-

og behandlingsanlæg m.m., som Vejle Kommune leverer affald til. Fra erhvervsvirksomheder har Vejle Kommune alene egne data på affald, som leveres til Vejle Kommunes anlæg. Opgørelse over erhvervsaffald, der genereres i kommunen, og som ikke er leveret til Vejle Kommunes anlæg, er hentet fra det nationale affaldsdataregister, som blev oprettet i 2010. Data herfra er ikke 100 % valide, hvorfor oplyste mængder og behandlingsformer skal tages med forbehold.

OPGØRELSESMETODE FOR FREMTIDIGE AFFALDSMÆNGDER

De forventede fremtidige affaldsmængder fra husstande er udarbejdet med baggrund i egne analyser af sammensætning af dagrenovationen samt nationale analyser, erfaringstal og fakta på, hvor meget der er bragt på markedet af forskellige materialer, indsamlingseffektivitet, potentialer for visse affaldsfraktioner, udviklingstendenser m.m.

De fremtidige affaldsmængder er bl.a. vurderet på baggrund af:

- Miljøprojekt nr. 1328: Vurdering af genanvendelsesmålsætninger i affaldsdirektivet, MST 2010
- Miljøprojekt nr. 1382: Statistik for genanvendelse af emballageaffald 2009
- Miljøprojekt nr. 1411: Kortlægning af pap- og papirpotentiale fra private husstande 2010, MST 2012
- Miljøprojekt nr. 1414: Kortlægning af dagrenovation i enfamilieboliger, MST 2012
- Miljøprojekt nr. 1458: Miljø- og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, plast, metal og organisk dagrenovation, MST 2013

De fremtidige mængder fra erhverv er ikke vurderet.

AFFALDSORDNINGER FOR HUSHOLDNINGER

Vejle Kommune har etableret en række indsamlingsordninger for husholdningsaffald, som alle husstande skal eller kan benytte. Hertil benytter rigtig mange erhverv den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, ligesom erhverv ved tilmelding kan benytte de kommunale genbrugspladser.

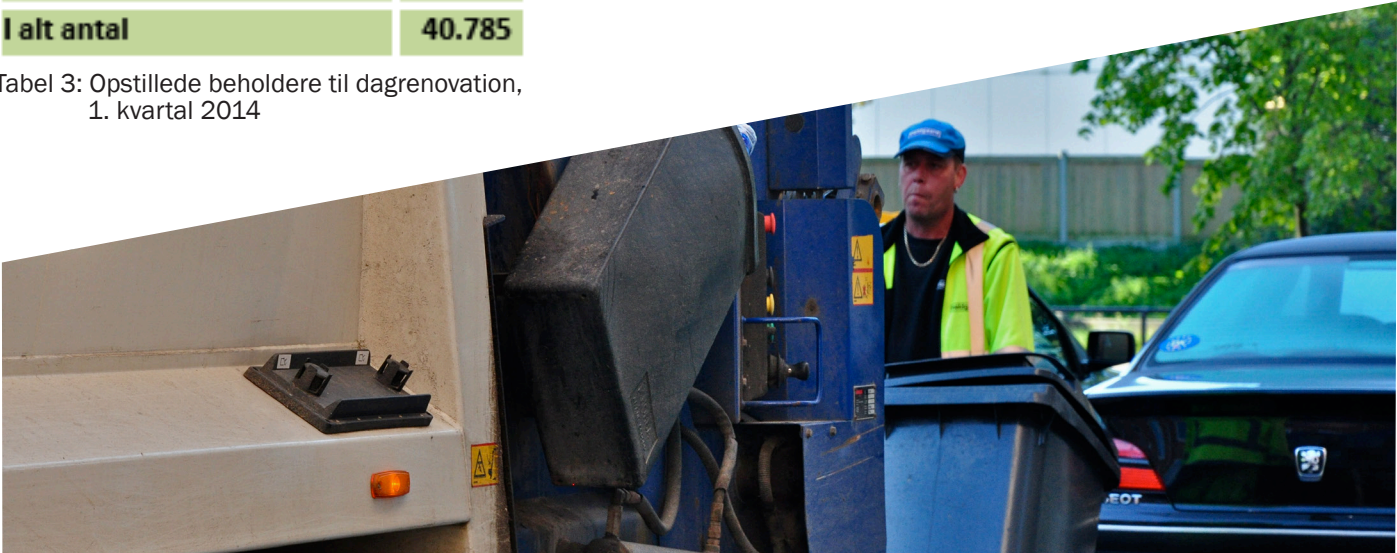
DAGRENOVATION

Alle husholdninger har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, herunder også sommerhuse og kolonihaver. I Vejle Kommune kildesorteres dagrenovationen i en organisk del, der emballeres i grønne poser, og en restfraktion, der emballeres i sorte poser. Kommunen uddeler poser to gange om året. De fyldte poser lægges i den samme beholder, der tømmes ugentligt. Hvis der er behov for hyppigere tømning – f.eks. ved etageboliger, kan dette foretages. En standardbeholder har et volumen på 140 liter, men det er også muligt at få opstillet en større beholder på 240 liter eller 660 liter. Enkelte steder er der p.t. opstillet beholdere på 190 liter. Disse udleveres ikke længere. Det er Vejle Kommune, der ejer beholderne.

P.t. er følgende opstillet:

Beholdere, dagrenovation	I alt
140 l	32.783
190 l	936
240 l	4.917
660 l	2.149
I alt antal	40.785

Tabel 3: Opstillede beholdere til dagrenovation, 1. kvartal 2014



Affaldet, der i beholderen og på renovationsbilerne er sammenblandet, bliver adskilt igen på et optisk sorteringsanlæg på affaldscenteret i Vejle, således at hver affaldsfraktion kan behandles hver for sig. Det udsorterede organiske affald tilføres et eksternt forbehandlingsanlæg, hvorefter det tilføres et biogasanlæg.

Restaffaldet forbrændes på henholdsvis L90 forbrændingsanlæg i Esbjerg eller TAS forbrændingsanlæg i Kolding.

Borgere og erhverv skal selv stille affaldsbeholderen til skel senest kl. 06.00 på tømningdagen, men kan mod betaling få beholderen afhentet på grunden, hvis adgangsforholdene tillader dette. I sommerhusområder er der lavet en særlig ordning, hvor det er muligt at få afhentet dagrenovation ugentligt 36, 40 eller 52 gange om året. Ved kolonihaver foretages ugentlig afhentning i perioden 1. april–30. september.

Grundejeren opkræves et årligt dagrenovationsgebyr afhængig af beholderstørrelsen og antallet af opstillede beholdere og tømningfrekvens.

Den nuværende indsamlingsordning for dagrenovation udløber i september 2014, men er forlænget til ophør i perioden september 2015 – september 2016.

GENANVENDELIGE FRAKTIONER – PAPIR, PLAST, METAL

Genanvendelige fraktioner i form af papir, karton, plastfolie, plastdunke og metal indsamles via den nuværende storskraldsordning med 12 årlige afhentninger eller ved aflevering på genbrugspladserne.

Ved afhentning ved husstanden skal de genanvendelige fraktioner stilles ud til skel/fortov senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Plastfolie, plastdunke og metal kan stilles ud til afhentning i hver sin klare sæk. Papir, karton og mindre stykker pap kan opsamles ved husstande i en klar sæk, eller husstande kan leje en blå beholder på 240 liter eller 660 liter til papiret. Tidligere har der i gl. Vejle Kommune og i Grejs sogn (tidligere Tørring-Uldum Kommune) været mulighed for også at leje beholdere til papir på 190 liter. Dette er ikke længere muligt. P.t. er følgende opstillet:

Beholdere, papir	I alt
190 l	812
240 l	9.748
660 l	838
I alt antal	11.398

Tabel 4: Opstillede beholdere til papir, 1. kvartal 2014

Der er opstillet ca. 11.400 blå beholdere. Hovedparten af beholderne på 240 liter er opstillet ved husstande i parcelhuse, rækkehuse o.lign., svarende til, at 30 % heraf har en beholder til papir. Ved boligforeninger/etageejendomme er der mulighed for at opstille rumopdelte maxicontainere, der tømmes via kommunens ordning.

Vejle Kommune husstandsomdeler hvert år en storskraldsfolder, der fortæller, hvornår affaldet bliver hentet.

Omkostninger til indsamlingsordningen for genanvendelige fraktioner opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

Den nuværende indsamlingsordning for de genanvendelige fraktioner udløber i september 2014, men er forlænget til ophør i perioden september 2015 – september 2016.

GENANVENDELIGE FRAKTIONER – GLAS

Vejle kommune har indført en indsamlingsordning for glasemballager via en bringeordning, hvor glasemballagen indsamles ved miljøstationer/kuber/bobler herfor – eller glasset kan afleveres på genbrugspladserne.

Der er i Vejle Kommune opstillet ca. 218 stk. kuber/bobler og 35 pallerammer til indsamling af glas på ca. 237 destinationer. Alle pallerammer og de fleste bobler er lejet af modtageanlægget, der modtager glasset til sortering og behandling. Tømningsintervallerne er meget varierende, og for ca. 40 % af stederne er der ringeordning, hvor viceværter el.lign. ringer ved tømningsbehov. Omkostninger til indsamlingsordningen for glasemballager opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

HAVEAFFALD

Haveaffaldsordningen er en del af storskraldsordningen. Der er således mulighed for at få afhentet haveaffald 12 gange om året via fortovsindsamling, eller haveaffaldet kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Ved afhentning ved husstanden skal haveaffaldet stilles ud til skel/fortov senest kl. 06.00 på tømningdagen. Haveaffaldet kan både være opsamlet i en grøn beholder eller være stillet ud i bundter/stakke. Grønne beholdere kan lejes af Vejle kommune i størrelserne 240 liter eller 660 liter.

Tidligere har der i gl. Vejle Kommune og i Grejs sogn (tidligere Tørring-Uldum Kommune) været mulighed for også at leje beholdere til haveaffald på 190 liter, ligesom der i gl. Vejle Kommune har været mulighed for at købe beholdere til haveaffald.

P.t. er følgende registreret opstillet:

Beholdere, haveaffald	I alt
190 l (købt)	121
190 l (leje)	1.016
240 l (købt)	389
240 l (leje)	8.994
660 l	248
I alt antal	10.768

Tabel 5: Opstillede beholdere til haveaffald, 1. kvartal 2014

Som det fremgår af tabel 5, er ca. 5 % af de opstillede beholdere købt. Alle disse beholdere står i gl. Vejle Kommune. Det er ikke længere muligt at købe beholdere.

Hovedparten af beholderne på 190-240 liter er opstillet ved husstande i parcelhuse, rækkehuse o.lign. svarende til, at 32 % heraf har en beholder til haveaffald.

Udover de opstillede beholdere, som er angivet i tabel 5, kan der være husstande, som har en beholder til haveaffald, de stiller frem på tømningdagen uden reelt at være registreret med en beholder. Det skyldes, at nogle husstande i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007 og harmonisering af affaldsordningerne i 2008 har beholdt den ”gamle” grønne dagrenovationsbeholder, som så anvendes til haveaffald. Det er især gældende i gl. Egtved og Gl. Give kommuner. Det skønnes derfor, at der er opstillet ca. 12.000 beholdere til haveaffald ved parcelhuse, rækkehuse o.lign. svarende til, at 37 % heraf har en beholder til haveaffald.

Ved boligforeninger/etageejendomme er der mulighed for at opsamle haveaffald på en dertil indrettet plads, hvor det som en del af storskraldsordningen afhentes af en bil med grab.

Vejle Kommune husstandsomdeler hvert år en storskraldsfolder, der fortæller, hvornår haveaffaldet bliver hentet.

Omkostninger til indsamlingsordningen for haveaffald opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

Den nuværende indsamlingsordning for haveaffald udløber i september 2014, men er forlænget til ophør i perioden september 2015 – september 2016.

STORSKRALD

Storskrald indsamles ved husstande 12 gange årligt efter en fast ruteindsamling, ligesom storskrald kan afleveres på kommunes genbrugspladser. Ved afhentning af storskrald ved husstande skal storskraldet stilles ud til skel/fortov senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Ved afhentning af storskrald ved husstande er der mulighed for at få afhentet større emner i form af store stykker pap, hårde hvidevarer, møbler, indbo, haveudstyr og haveredskaber, legetøj o.lign. Affaldet kan enten stilles ud ”løst” eller emballeres i klare sække. Sække må max. veje 20 kg, og ”løst” affald må max. være 2 meter langt og veje 45 kg.

Jord, murbrokker, trykimprægneret træ og andet bygge- og anlægsaffald m.m. kan kun afleveres på genbrugspladserne.

Vejle Kommune husstandsomdeler hvert år en storskraldsfolder, der fortæller, hvornår affaldet bliver hentet.

Omkostninger til indsamlingsordningen for storskrald opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

Den nuværende indsamlingsordning for storskrald udløber i september 2014, men er forlænget til ophør i perioden september 2015–september 2016.

PROBLEMAFFALD

Problemaffald indsamles via den nuværende storskraldsordning med 12 årlige afhentninger eller ved aflevering på genbrugspladserne. Ved afhentning ved husstande skal problemaffaldet stilles ud til skel/fortov senest kl. 06.00 på tømningdagen. Problemaffaldet skal være opsamlet i en gul kasse på 49 liter, som ejes og udleveres af Vejle kommune. Ved afhentning ombyttes den fyldte kasse med en tom kasse.

Kassen må veje op til 8 kg ved afhentning. Problemaffaldskasser kan også udleveres på genbrugspladserne, og her kan der også afleveres farligt affald. I problemkassen kan afleveres flere typer farligt og problematisk affald, herunder kemikalier, maling, batterier og småt elektronik, spraydåser, porcelænsskåre, skarpe og skærende genstande, elpærer, blækpatroner o.lign.. Medicinrester og kanyler må ikke lægges i kassen, men skal afleveres på apoteket. Alt farligt affald indsamlet via de gule kasser samles på Affaldscenteret i Vejle for sortering, hvorefter det transporteres til behandling på rette modtageanlæg.

Vejle Kommune husstandsomdeler hvert år en storskraldsfolder, der fortæller, hvornår affaldet bliver hentet.

Omkostninger til indsamlingsordningen for problemaffald opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

Den nuværende indsamlingsordning for problemaffald udløber i september 2014, men er forlænget til ophør i perioden september 2015 – september 2016.

GENBRUGSPLADSER

I Vejle Kommune er der 4 genbrugspladser i Børkop, Egtved, Give og Vejle, som alle kommunens borgere frit kan benytte. Der er adgang til pladserne for køretøjer med en totalvægt på max. 3.500 kg, hertil evt. trailer.

Der er ca. 500.000 besøgende på de 4 genbrugspladser pr. år, heraf udgør erhvervsbesøg ca. 4 %. Den mest besøgte genbrugsplads er pladsen i Vejle, som modtager ca. 52 % af alle besøg. På genbrugspladserne modtages alt husholdningsaffald med undtagelse af dagrenovation. På genbrugspladserne er der mulighed for at købe kompost, klare affaldssække til div. storskrald og genanvendelige fraktioner og grå sække til ekstra dagrenovation. På pladserne er der ligeledes mulighed for at hente, ombytte eller aflevere grønne og sorte poser til dagrenovation.

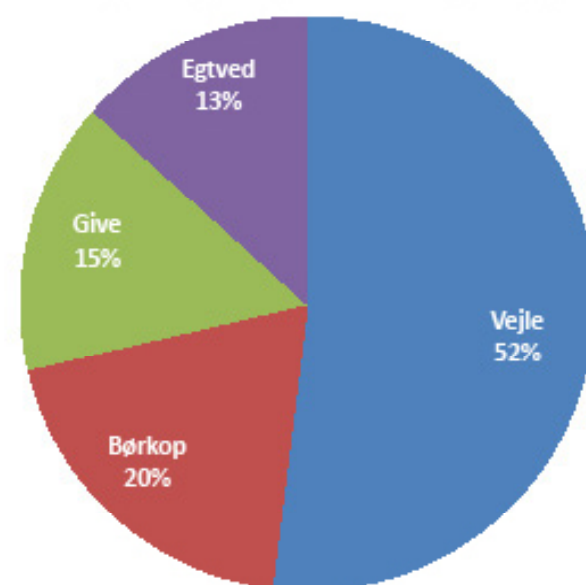
Genbrugspladserne har åbent 361 dage om året. Alle pladser holder lukket 1/1, 24/12, 25/12 og 31/12.

Pladserne i Børkop, Egtved og Give har åbent alle dage i tidsrummet 10.00–18.00.

Pladsen i Vejle har åbent alle hverdage i tidsrummet 07.00–18.00 og i weekender og på helligdage i tidsrummet 09.00–18.00.

Omkostninger til genbrugspladserne opkræves ved alle husstande via et fast årligt genbrugsplads-/storskraldsgebyr, der betales for at have stillet ordningen til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

Fordeling af besøgende på kommunens genbrugspladser



Figur 1: Fordeling af besøg på de kommunale genbrugspladser

APOTEKERORDNING

Det er apotekerne, der forestår håndteringen af det kliniske risikoaffald i form af kanyler og medicinaffald fra borgerne. Det er således apotekerne, der sikrer korrekt håndtering af det indsamlede affald.

Borgerne kan hente tomme og aflevere fyldte kanylebokse uden beregning på apotekerne.

Omkostninger til indsamlingsordningen for kanyler og medicinaffald afholdes af Vejle Kommune og opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr. Der betales til ordningen for at have stillet den til rådighed uanset benyttelsesgrad og affaldsproduktion.

AFFALDSORDNINGER FOR ERHVERV

Alle virksomheder i Vejle Kommune har pligt til at benytte de affaldsordninger, der er gældende for virksomheder i kommunen. Ordninger fremgår af gældende regulativ for erhvervsaffald af 27/6-2013.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Dog kan kommunale institutioner og virksomheder beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv benytte de kommunale indsamlingsordninger – også for genanvendeligt affald. Ved benyttelse af de kommunale indsamlingsordninger skal reglerne herfor følges.

Nedenfor ses en oversigt over kommunens ordninger for erhvervsaffald. De fleste af ordningerne er anvisningsordninger, hvor affaldsproducenten har ansvaret for at håndtere affaldet i overensstemmelse med de gældende regler. Generelt set har virksomheder pligt til at kildesortere deres affald.

DAGRENOVATION

Virksomheder i Vejle Kommune benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Ordningerne skal benyttes på samme vilkår som for husholdninger i Vejle Kommune.

GENBRUGSPLADSER

Virksomheder må benytte de kommunale genbrugspladser og aflevere affald på genbrugspladserne, der i karakter svarer til husholdningsaffald – dog med undtagelse af dagrenovationslignende affald.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomhederne være tilmeldt genbrugspladsordningen. Der skal betales pr. affaldsbærende enhed for hvert besøg. Betaling skal ske jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Tilmelding, registrering og betaling for besøg på genbrugspladserne foregår elektronisk. Registrering af besøg sker via et elektronisk mærke (G´bizz), som køretøjer med erhvervsaffald skal have monteret i køretøjet ved indkørsel på genbrugspladserne.

Virksomheder har adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier, akkumulatorer og affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Vejle Kommune udsteder kvittering for det modtagne farlige affald. Farligt affald holdes adskilt fra det øvrige affald og afregnes særskilt efter en særlig pris, som fremgår af Vejle kommunes gebyrblad.

For at aflevere farligt affald skal affaldsproducenten medbringe et forud udfyldt skema med oplysning om navn på virksomheden, affaldsmængder og fraktioner (EAK-koder).



IKKE GENANVENDELIGT FARLIGT AFFALD

Ordningen for ikke genanvendeligt farligt affald, herunder tungmetalholdigt affald, støvende asbest, PCB-holdigt affald, blyholdigt affald m.m. er en anvisningsordning for virksomheder, hvor alt ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg for farligt affald.

Vejle Kommune anviser affaldet i forhold til affaldets egenskaber til indsamlingsvirksomheder/modtageanlæg for farligt affald. Den til enhver tid gældende liste over indsamlingsvirksomheder/modtageanlæg, som Vejle Kommune anviser til, er tilgængelig på Vejle Kommunes hjemmeside. Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

KLINISK RISIKOAFFALD

Vejle Kommune har etableret en ordning for klinisk risikoaffald, herunder skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i forbindelse med behandling af dyr, smitteførende affald, vævsaffald o.lign. Enhver affaldsproducent i Vejle Kommune, der producerer klinisk risikoaffald har pligt til at tilmelde sig indsamlingsordningen (bringe- eller henteordning) for klinisk risikoaffald. Tilmelding skal ske ved henvendelse til Vejle Kommune. Virksomheden kan søge fritagelse fra benyttelsespligten, hvis virksomheden godtgør, at det kliniske risikoaffald håndteres forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Klinisk risiko affald skal holdes adskilt fra øvrigt erhvervsaffald.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning etableret som en kombineret hente- og bringeordning. Virksomheder, der alene har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan ved egen foranstaltning aflevere dette i kanylebokse på kommunens genbrugspladser. Disse virksomheder kan også anvende henteordningen uden faste intervaller ved en ringeordning forudsat, at der foretages afhentning mindst én gang årligt.

Virksomheder med andet klinisk risikoaffald end skærende og stikkende genstande skal være tilsluttet henteordningen, hvor affaldet afhentes på virksomhedens adresse med faste intervaller.

Afhentningshyppigheden fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet, dog mindst 1 gang årligt.

Afregning for deltagelse i ordningen sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed og entreprenøren, som forestår ordningen for Vejle Kommune.

FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD

Vejle kommunes ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises til aflevering på kommunens genbrugspladser, på Genbrugsterminalen i Vejle eller til forbrænding hos TAS.

Neddelt kreosotbehandlet træ, som f.eks. jernbanesveller, skal holdes adskilt fra det øvrige forbrændingsegnete affald. Trykimprægneret træ, som f.eks. træ imprægneret med krom, arsen eller kobber, og som efter en konkret vurdering ikke kan materialenytiggøres ved forbrænding ved TAS eller L90 og ikke skal deponeres, kan anvises til særlig forbrænding. Affaldet skal holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald. Trykimprægneret træ anvises til Genbrugstermainalen i Vejle eller kommunens genbrugspladser.

Forbrændingseget affald opdeles i stort brændbart til neddeling og småt brændbart. For begge opdelinger har hvert modtageanlæg fastsat modtagevilkår for størrelser på affaldet.

Virksomheder kan eksportere kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenytiggørelse til et anlæg beliggende i udlandet.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem modtageanlæg og den affaldsproducerende virksomhed/indsamler/transportør.

DEPONERINGSEGNET AFFALD

Vejle Kommunes ordning for deponeringseget affald, herunder ikke genanvendeligt PVC-affald, er en anvisningsordning. Affald til deponering anvises til Deponi Syd (Grindsted Affalds- og genbrugscenter), specialdepot, på Genbrugsterminalen i Vejle eller på en af kommunens genbrugspladser. Modtagekrav oplyses af modtageanlæggene.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed/transportør/indsamler og modtageanlægget.

GENANVENDELIGT ERHVERVSAFFALD FRA KOMMUNALE INSTITUTIONER

Alle kommunale institutioner i Vejle Kommune er omfattet af den kommunale indsamlingsordning for storskrald fra husstande, herunder indsamlingsordning for de genanvendelige materialer papir, plast, metal, glas og haveaffald samt problemaffald. Ordningerne kan benyttes på samme vilkår som for husholdninger i Vejle Kommune.

TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE

Vejle Kommune har etableret en ordning for tømning af olie- og benzinudskillere. Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der ejer eller bruger et olie- eller benzinudskilleranlæg. Olie- og benzinudskilleranlæg skal efterses/tømmes efter behov, dog mindst én gang årligt. Sandfang samt olie- og benzinudskillere skal bundtømmes efter behov, dog mindst hver 3. år.

Afregning for tømningen sker direkte mellem tømningsevirkomheden og ejer eller bruger af olie- og benzinudskilleranlæg efter den takst, der er aftalt med Vejle Kommune.

BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD, SOM IKKE ER EGNET TIL MATERIALENYTTIGGØRELSE

Virksomheder, der frembringer bygge- og anlægsaffald, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renoveringsopgaver, nedrivninger eller anlægsarbejder, og som ikke er egnet til materialenytiggørelse, er omfattet af ordningen.

For visse affaldsfraktioner, herunder bygge- og anlægsaffald, der er blyholdigt eller indeholder støvende asbest samt PCB-holdige materialer, kan der kræves særlig håndtering og behandling heraf. Affaldet anvises af Vejle Kommune til Miljøgodkendt deponeringsanlæg eller særlige anlæg, dersom affaldet kategoriseres som farligt affald. Mindre mængder ikke sorteret bygge- og anlægsaffald (mindre end 1 ton) anvises til sortering på godkendt anlæg eller til aflevering på en af Vejle Kommunens genbrugspladser, hvor affaldet sorteres i de opstillede containere.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed/transportør/indsamler og modtageanlægget.

GENANVENDELIGT AFFALD FRA VIRKSOMHEDER I EJENDOMME MED BÅDE HUSHOLDNINGER OG ERHVERV

Virksomheder, der i Vejle Kommune er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv, kan benytte den kommunale indsamlingsordning for storskrald fra husstande, herunder indsamlingsordning for de genanvendelige materialer papir, plast, metal, glas og haveaffald samt problemaffald. Virksomheder kan tilmelde sig ordningen, som kan benyttes på samme vilkår som for husholdninger i Vejle Kommune.



AFFALDSMÆNGDER

Dette afsnit indeholder en status for affaldsmængderne fra husholdninger og virksomheder i Vejle Kommune opgjort i 2013

SAMLEDE AFFALDSMÆNGDER OG BEHANDLINGSFORM

Affaldsmængderne fra husholdninger er baseret på data fra Vejle Kommune, medens affaldsmængder fra erhverv er baseret på data fra det nationale affaldsdataregister. De samlede affaldsmængder produceret i Vejle kommune fremgår nedenfor.

Som det fremgår af tabel 6, udgør den samlede producerede affaldsmængde i Vejle Kommune ca. 525.800 ton affald, hvoraf 86 % genanvendes. Af de samlede genererede affaldsmængder udgør affaldsmængderne fra husstande 18 % af den samlede affaldsproduktion (inkl. erhvervsmængder på genbrugspladserne og erhvervs evt. andel af de øvrige kommunale indsamlingsordninger). Den samlede

Samlet affaldsproduktion og behandlingsform i Vejle Kommune										
	Genanvendelse		Forbrænding		Deponering		Særlig behandling		I alt	
	ton	%	ton	%	ton	%	ton	%	ton	%
Husholdninger*	58.769	62%	31.007	33%	3.449	4%	1.843	2%	95.068	18%
Erhverv**	392.329	91%	28.240	7%	9.019	2%	1.139	0%	430.726	82%
I alt	451.098	86%	59.247	11%	12.468	2%	2.981	1%	525.794	

Tabel 6: Samlet affaldsproduktion og behandlingsform i Vejle Kommune i 2013

*: I affaldsmængderne fra husholdninger er alt dagrenovation og affald modtaget på de kommunale genbrugspladser indregnet som husholdningsaffald. Affaldsmængder fra kommunale institutioner indsamlet i kommunens indsamlingsordninger for storskrald, genanvendeligt affald, haveaffald og problemaffald er også registreret som husholdningsaffald.
**: I affaldsmængderne fra erhverv er registrerede mængder til midlertidig oplagring indregnet til forbrænding.

Samlet affaldsproduktion og behandlingsform fra husstande og erhverv (ex. asfalt, slam og midlertidig oplag)										
	Genanvendelse		Forbrænding		Deponering		Særlig behandling		I alt	
	ton	%	ton	%	ton	%	ton	%	ton	%
Husholdninger*	58.769	62%	31.007	33%	3.449	4%	1.843	2%	95.068	34%
Erhverv**	159.595	85%	18.541	10%	9.019	5%	1.139	1%	188.294	66%
I alt	218.364	77%	49.548	17%	12.468	4%	2.981	1%	283.362	

Tabel 7: Samlet affaldsproduktion og behandlingsform i Vejle Kommune i 2013(uden asfalt og slam og midlertidig oplag fra erhverv)

*: I affaldsmængderne fra husholdninger er alt dagrenovation og affald modtaget på de kommunale genbrugspladser indregnet som husholdningsaffald. Affaldsmængder fra kommunale institutioner indsamlet i kommunens indsamlingsordninger for storskrald, genanvendeligt affald, haveaffald og problemaffald er også registreret som husholdningsaffald.
**: I affaldsmængderne fra erhverv er registrerede mængder asfalt, slam og affald til midlertidig oplagring udeladt.

affaldsproduktion er dog ikke retvisende. De samlede affaldsmængder fra erhverv er behæftet med stor usikkerhed. Således udgør asfalt ca. 230.000 ton, svarende til 52 % af affaldsmængderne fra erhverv. Denne affaldsproduktion er næppe genereret i Vejle Kommune, men er snarere et udtryk for, at der i kommunen er placeret en asfaltproducerende virksomhed, der håndterer asfalt fra et større opland. I tabel 7 nedenfor, er de i affaldsdataregisteret registrerede affaldsmængder fra erhverv opgjort, hvor affaldsmængderne for asfalt og slam er fratrullet samt affald til midlertidig oplag.

Som det fremgår af tabel 7, udgør den samlede affaldsproduktion fra husstande og erhverv ca. 283.360 ton, når asfalt, slam og affald til midlertidig oplagring er fratrullet de samlede erhvervsmængder. Fra erhverv udgør jord 63 % af de samlede affaldsmængder, herunder 68 % af affaldsmængderne, der genanvendes, 89 %

af mængderne, der deponeres, og 78 % af mængderne, der undergår en særlig behandling.

Med udgangspunkt i tabel 7 udgør affaldsmængderne fra husstande 34 % af den samlede affaldsproduktion i Kommunen (inkl. erhvervsmængder på genbrugspladserne og erhvervs evt. andel af de øvrige kommunale indsamlingsordninger). Denne samlede affaldsproduktion er heller ikke retvisende, da det vurderes, at de generede affaldsmængder fra erhverv til både genanvendelse, forbrænding og deponering af affald, der ikke er jord, er væsentligt højere, end angivet i tabellen – og i det nationale affaldsdataregister.

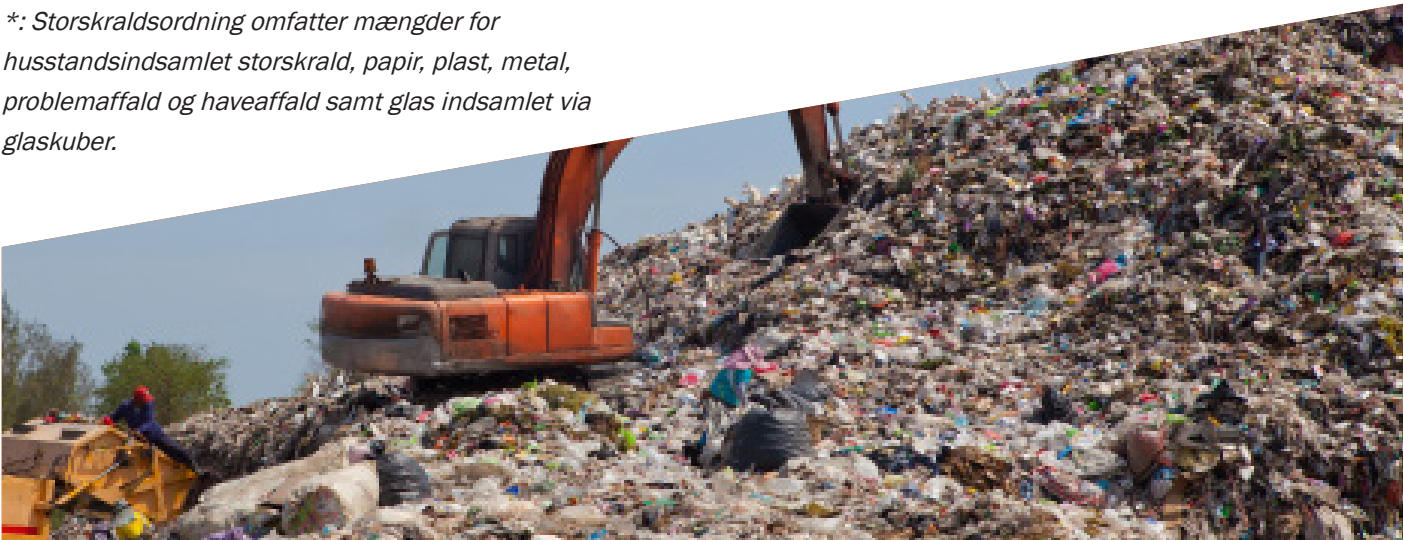
Da data over generet erhvervsaffald ikke er retvisende, vil der i følgende alene blive fokuseret på affald genereret af husholdninger i Vejle Kommune og affald håndteret af Vejle kommune.

AFFALD HÅNTERET AF VEJLE KOMMUNE

I 2013 håndterede Vejle Kommune 109.200 ton affald. Fordelingen heraf mellem affald håndteret via kommunale indsamlingsordninger og håndteret fra erhverv via vejninger på egne modtage- og sorteringsanlæg i Vejle fremgår nedenfor.

Affald håndteret af Vejle Kommune	ton
Storskraldsordning og glaskuber*	10.732
Dagrenovationsordning	24.849
Genbrugspladser, husholdninger	54.728
Genbrugspladser, erhverv	4.759
I alt indsamlingsordninger	95.068
Modtaget fra erhverv (via brovægt)	14.131
I alt håndteret	109.200

Tabel 8: Affald håndteret af Vejle Kommune i 2013
*: Storskraldsordning omfatter mængder for husstandsindsamlet storskrald, papir, plast, metal, problemaffald og haveaffald samt glas indsamlet via glaskuber.



Der findes ingen særskilte opgørelser over affald indsamlet ved kommunale institutioner, ligesom mængden af dagrenovation ikke er opgjort særskilt på husholdninger og erhverv. I følgende vil disse mængder blive betragtet som husholdningsaffald.

Brugerundersøgelser foretaget på de kommunale genbrugspladser i 2013 viser, at erhvervs andel af de modtagne mængder på genbrugspladserne udgør ca. 8 %, svarende til ca. 4.760 ton. Herved udgør den samlede affaldsmængde fra husstande ca. 90.300 ton. Fordelingen af affald håndteret af Vejle Kommune på affaldskilde fremgår nedenfor.

Affald håndteret af Vejle Kommune	ton	%
Husholdninger	90.309	83%
Erhverv	18.890	17%
I alt indsamlingsordninger	109.200	100%

Tabel 9: Affald håndteret af Vejle Kommune i 2013 fordelt på affaldskilde

AFFALD FRA HUSSTANDE

Affald fra husstande er i henhold til affaldsbekendtgørelsen defineret som affald, der er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra

husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

Mængden af affald fra husstande i 2011, 2012 og 2013 er vist i tabel 10 nedenfor. Mængderne for dagrenovation er inkl. erhvervs andel heraf, da denne mængde ikke kan opgøres separat. Ligeledes er mængderne for storskrald inklusiv kommunale institutioners andel heraf, da disse mængder ikke kan opgøres separat.

De mængder, som erhverv leverer til de kommunale genbrugspladser, er fratrasket. Emballage omfatter pap, papir, plastdunke og -folier, metalemballage og husholdningsflasker og -glas. Storskrald omfatter stort og småt brændbart,

deponi-affald, jern og metal, træ, dæk, flamingo, plasthavemøbler og andet hårdt plast, genbrugsting m.m. Bygningsaffald omfatter tegl og beton, asbestaffald, gips, vinduer, asfalt, trykimprægneret træ o.lign.

Som det fremgår af tabel 10, er mængden af husholdningsaffald i alt og pr. indbygger relativ stabil fra 2011-2013. I Vejle Kommunes affaldsplan 2009-2012 er den samlede affaldsmængde fra husstande opgjort til ca. 84.000 ton (affaldsmængder for 2008), svarende til ca. 793 kg pr. indbygger. Der er således sket en generel stigning i affaldsmængderne fra husstande på ca. 4% pr. indbygger fra 2008-2013.

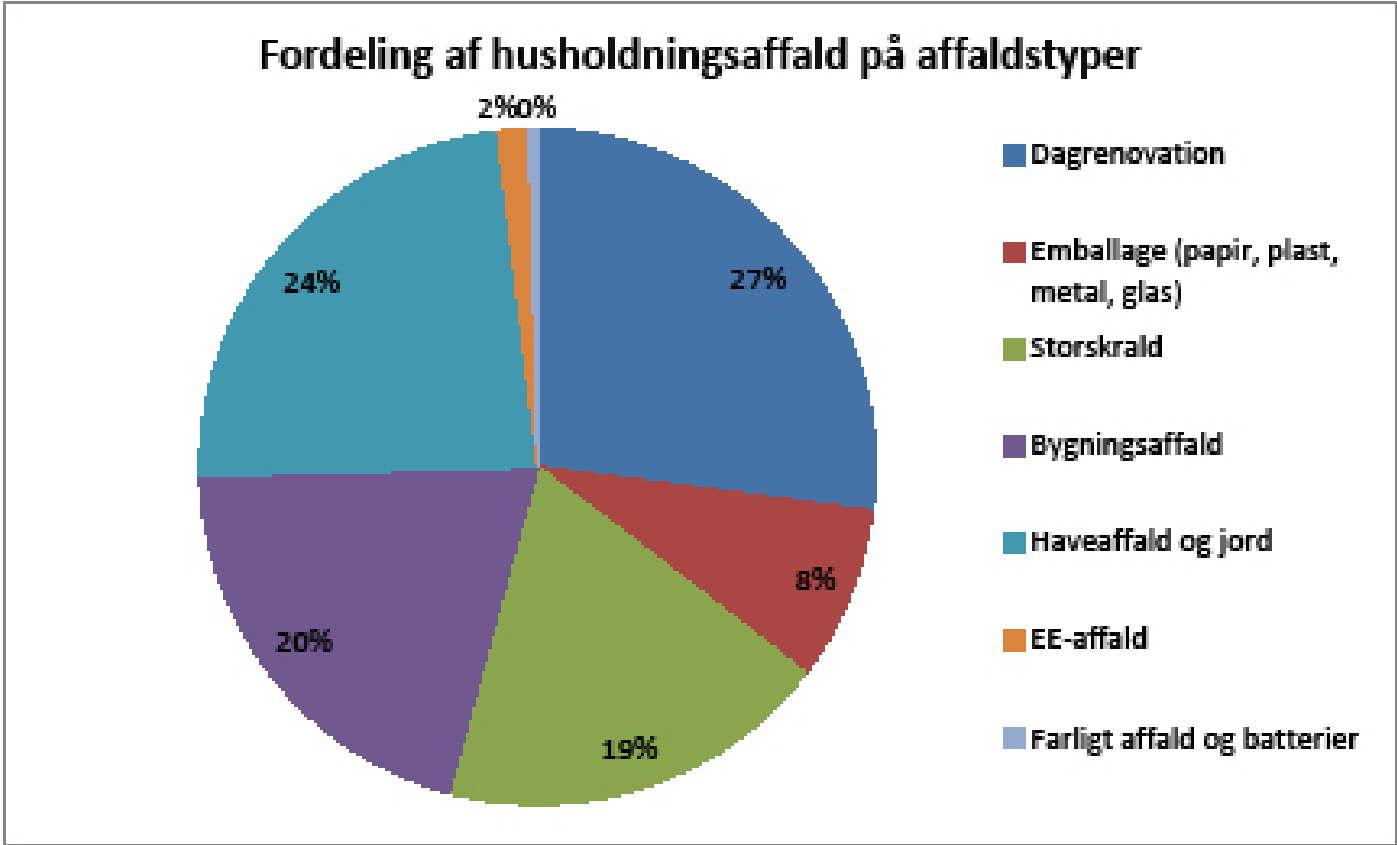
Husholdningsaffald	2013		2012		2011	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Dagrenovation	24.443	223	24.659	227	23.833	221
Emballage (papir, plast, metal, glas)	7.577	69	7.841	72	8.480	79
Storskrald	16.958	155	16.633	153	14.809	137
Bygningsaffald	18.368	168	22.332	205	21.167	196
Haveaffald og jord	21.267	194	19.138	176	20.234	187
EE-affald	1.336	12	930	9	1.862	17
Farligt affald og batterier	360	3	389	4	296	3
I alt	90.309	824	91.922	845	90.681	839

Tabel 10: Affald fra husstande 2011-2013 i alt og pr. indbygger.

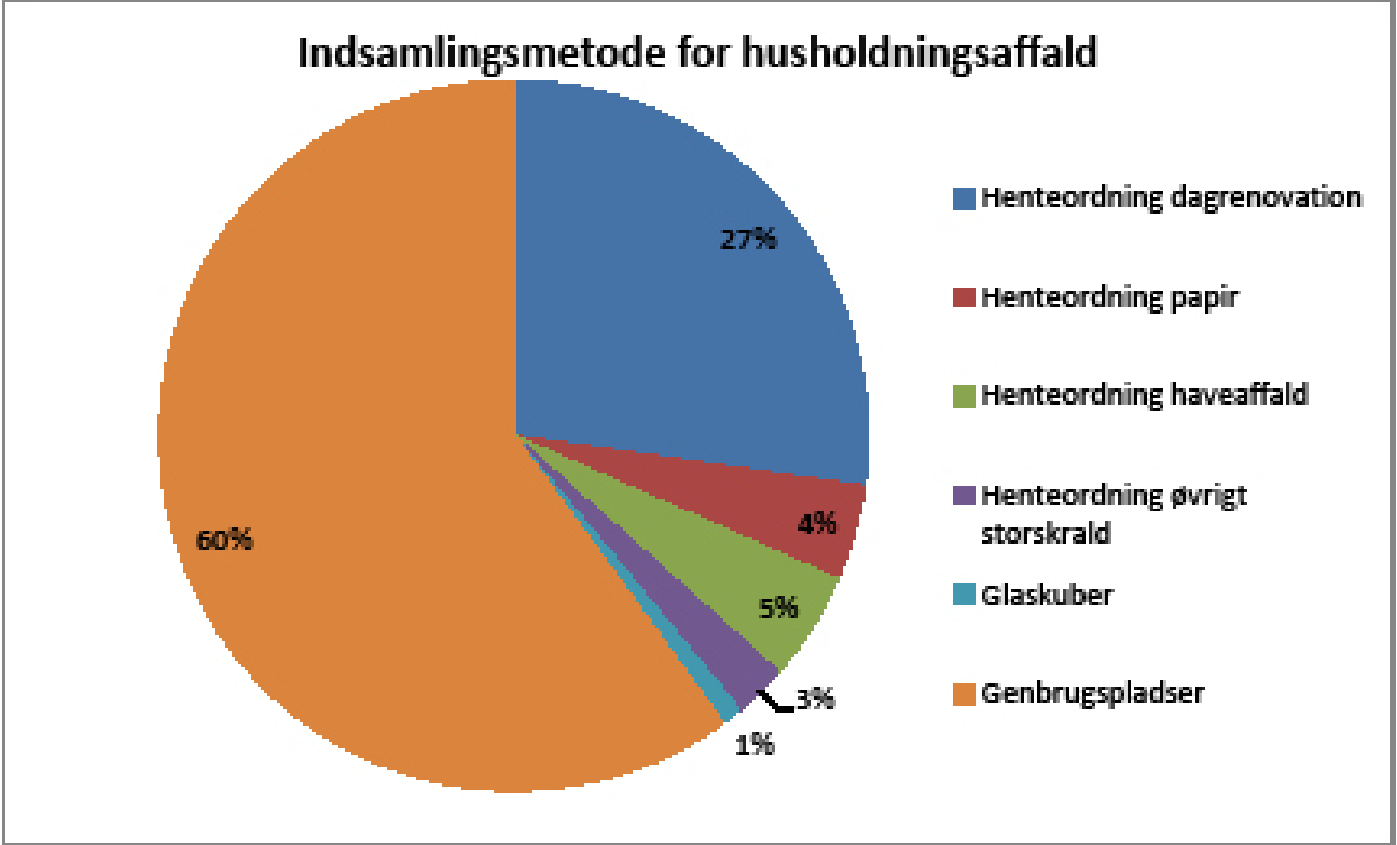


Den procentvise fordeling af husholdningsaffald på affaldstyper og indsamlingsmetoden herfor er vist nedenfor i figur 2 og figur 3. Som det ses af figur 3, indsamles vægtmæssigt ca. 40 % af

alt husholdningsaffald ved husstanden eller ved glaskuber, medens 60 % af alt husholdningsaffald afleveres på genbrugspladserne.



Figur 2: Fordeling af husholdningsaffald på affaldstyper



Figur 3: Indsamlingsmetode for husholdningsaffald

I tabel 11 er mængden af husholdningsaffald genereret i 2013 angivet pr. fraktion, ligesom behandlingsformen for affaldet er angivet.

Som det fremgår af tabel 11, bliver 61 % af alt husholdningsaffald i Vejle Kommune genanvendt. 34 % forbrændes, 4 % deponeres mens 2 % undergår en særlig behandling.

I regeringens ressourcestrategi fremgår, at 50% af visse dele af husstandsaffald skal genanvendes i 2020. Miljøstyrelsen har defineret en beregningsmetode herfor. I henhold til denne genanvendes p.t. 41 % af alt husholdningsaffald i Vejle Kommune, hvilket ligeledes fremgår af tabel 11 (MST opgørelsesmetode).

Husholdningsaffald 2013		Behandlingsform			
Fraktion	Mængder i alt	Genanvendelse	Forbrænding	Deposnering	Særlig
	ton				
Degrøvnation, forbrændingsegnet	21.266		21.266		
Smålt brændbart	6.481		6.481		
Stort brændbart	31		31		
Træ, tryklimprægnet	755		755		
Forbrændingsegnet affald	28.533		28.533		
2P (papir, pap)	2.949	2.949			
3P (papir, pap, plæst)	907	907			
Pap	890	890			
Papir	1.594	1.594			
Metulering	41	41			
Degrøvnation, Organisk affald	3.177	3.177			
Dæk	95	95			
Flamingo	16	16			
Flasker og husholdningsglas	1.743	1.743			
Genbrugsting	154	154			
Gips	819	819			
Haveaffald	18.748	16.680	2.068		
Hvid sønnet	133	133			
Isclering	54	54			
Jern/Metal	2.162	2.162			
Kabler	30	30			
Plæst	551	551			
Træ	5.371	5.371			
Tagsap	51	51			
Tegl Brodler	14.326	14.326			
Tøj	5	5			
Vinduer/Hængsler	617	617			
Jord	2.519	2.519			
Asfalt	19	19			
Genanvendeligt affald	56.892	54.824			
Deponi	1.594			1.594	
Asfalt	1.590			1.590	
Deposneringsegnet affald	3.187			3.187	
Akkumulatorer	49				49
Klinisk risikoaffald	1				1
Medicinalaffald	-				-
Klinisk risikoaffald - apotek/omsorgss	2				2
Medicinalaffald - akutem - apotek/oms	5				5
Røgslarmer	0				0
Pyroverberi	0				0
Problemaffald	283				283
Elektronik	1.336				1.336
Batterier	21				21
Særlig behandling	1.696				1.696
I alt	90.109	54.824	16.680	3.187	1.696
Andel		61%	18%	4%	2%

Tabel 11: Affald fra husstande 2013 fordelt pr. fraktion og behandlingsform.

UDVIKLING I AFFALDSMÆNGDER - PROGNOSE

Det vurderes bl.a. på baggrund af rapporter udarbejdet for miljøstyrelsen, at der vil ske en generel stigning i affaldsmængderne på 2,5 % frem til 2018 og på 7 % frem til 2024.

Fokus på afkobling af affaldsproduktion og forbrug, den økonomiske udvikling, fokus på affaldsminimering, ændrede forbrugsvaner med større it- anvendelse, ændring af forbrug af emballagetyper m.m. forventes dog at resultere i, at mængdeudviklingen for visse affaldsfraktioner vil afvige fra de angivne 2,5 %.

Nedenfor er mængdeudviklingen generelt og specifikt på affaldsfraktionerne dagrenovation, papir, plast, metal, glas og haveaffald vurderet. Den faktiske mængdeudvikling kan ikke udelukkes at afvige i større eller mindre grad fra det angivne.

I henhold til Miljøprojekt nr. 1491 fra 2013 om miljø- og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, plast, metal og organisk affald er der udarbejdet en opgørelse over potentielle mængder, der vil kunne udsorteres til genanvendelse, samt sorteringseffektiviteter herfor. Med udgangspunkt heri kombineret med erfaringer fra egne undersøgelser kan følgende potentielle mængder og indsamlingseffektiviteter forventes:

	Potentiale	Indsamlingseffektivitet	
	kg/indbygger/år	Parcel	Etage
Organisk	97	70%	30%
Papir	75	90%	70%
Glas	22	72%	72%
Plast	14	30%	15%
Metal	6	60%	30%

Tabel 12: Forventet potentiale og indsamlingseffektivitet



DAGRENOVATION – 2013-2024

Den organiske fraktion, der blev udsorteret til genanvendelse, udgjorde i 2013 ca. 3.200 ton, svarende til ca. 13 % af den indsamlede mængde dagrenovation. Fejlsortering eller manglende sortering ved husstande og på Vejle Kommunes utidssvarende optiske sorteringsanlæg for dagrenovation har medført, at en stor del af det organiske affald er blevet forbrændt frem for at blive udsorteret til genanvendelse. Potentialet af organisk affald i dagrenovationen skønnes at udgøre ca. 40-45 %.

Det skønnes, at der ved indførelse af ny ordning for dagrenovation i planperioden vil ske en bedre kildesortering af dagrenovationen, hvorved forventeligt 30 % vil blive udsorteret som organisk affald til genanvendelse.

Dagrenovationsmængden pr. indbygger forventes generelt set at falde med ca. 10 % på grund af øget fokus på minimering af madspild, øget fokus på udsortering af papir, plast, metal og glas til genanvendelse kombineret med større brug af lettere emballager.

Indsamlingseffektiviteten af organisk dagrenovation forventes at kunne øges fra 29 % i 2013 til 67 % i 2018 og 66 % i 2024, hvilket er i overensstemmelse med den miljø- og samfundsøkonomiske vurdering, hvor 50-70 % forventes at kunne udsorteres afhængig af boligform.

Den forventede mængde af dagrenovation i 2018 og 2024 fremgår af tabel 13.

Udvikling i mængden af dagrenovation	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Dagrenovation	24.443	223	22.739	200	23.551	198
heraf organisk	3.177	29	6.822	60	6.962	59
heraf rest	21.266	194	15.917	140	16.598	139
Indsamlingseffektivitet, organisk	29%		67%		66%	

Tabel 13: Forventet udvikling i mængden af dagrenovation 2013-2024

EMBALLAGE, PAPIR – 2013-2024

Papir indsamles både i den nuværende storskraldsordning og modtages på de kommunale genbrugspladser. 72 % af papirmængderne indsamles via storskraldsordningen, medens 28 % modtages på genbrugspladserne.

Papirpotentialerne i Vejle Kommune udgør i 2013 ca. 8.250 ton, svarende til 170 kg. pr. husstand og 75 kg. pr. indbygger. I alt indsamles ca. 65 % af papirpotentialerne, svarende til 111 kg. pr. husstand og 49 kg. pr. indbygger. 35 % af papirpotentialet, som ikke indsamles til genanvendelse, forefindes primært i dagrenovationen.

Det forventes, at papirpotentialet frem til 2024 falder med ca. 14 % på grund af fald i

mængden af især aviser og reklamer, således papirpotentialet udgør ca. 7.700 ton i 2018 og 7.180 ton i 2024.

Det skønnes, at der med indførelse af en ny ordning for husstandsindsamling af papir i planperioden vil ske en bedre udsortering af papir til genanvendelse. Det forventes således, at der i 2018 kan opnås en indsamlingseffektivitet på ca. 84 % af potentialet, svarende til ca. 6.500 ton indsamlet papir og 85 % i 2024, svarende til ca. 6.100 ton indsamlet papir. Det skønnes, at ca. 80 % af papirmængderne vil blive indsamlet via genbrugsbeholderen og 20 % via genbrugspladserne.

Den forventede mængde af indsamlet papir i 2018 og 2024 fremgår af tabel 14.

Udvikling i mængden af papir	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Papir, husstandsinddsamlet	3.855	35	5.200	46	5.185	44
Papir, genbrugspladser	1.514	14	1.300	11	915	8
I alt, Papir	5.369	49	6.500	57	6.100	51
Indsamlingseffektivitet	65%		84%		85%	

Tabel 14: Forventet udvikling i mængden af papir 2013- 2024.



EMBALLAGE, PLAST – 2013-2024

Emballageplast i form af plastdunke, plastbakker o.lign. og plastfolier indsamles i dag via storskraldsordningen og på genbrugspladserne. Der er i Vejle Kommune ikke en lang tradition for at udsortere plastemballagen til genanvendelse, hvorfor indsamlingseffektiviteten er lav. Mængden af plastemballage forventes at stige – bl.a. som følge af et mindre forbrug af glas og til dels metalemballage.

I Vejle kommune er der i 2013 indsamlet 210 tons plastdunke og plastfolier, svarende til ca. 4,3 kg pr. husstand og ca. 1,9 kg pr. indbygger. Med indførelse af en obligatorisk husstandsindsamling af genanvendelige materialer - herunder plastemballager - i planperioden, skønnes en større andel af plastemballagen at blive udsorteret til genanvendelse svarende til en stigning på 102 %. Det forventes således, at der i 2018 kan indsam-

les ca. 425 tons plastemballager, svarende til 3,7 kg plast pr. indbygger. Fra 2018 forventes mængden af udsorteret plast at stige 2 % pr. år, således der i 2024 indsamles 4 kg plast pr. indbygger. 80 % forventes at blive indsamlet ved husstande, medens ca. 20 % - fortrinsvis folie - indsamles på genbrugspladserne.

Indsamlingseffektiviteten af plastemballage forventes at kunne øges fra 14 % i 2013 til 26 % i 2018 og 28 % i 2024, hvilket er i overensstemmelse med den miljø- og samfundsøkonomiske vurdering, hvor 15-30 % forventes at kunne udsorteres afhængig af boligform.

Den forventede mængde af indsamlet plast i 2018 og 2024 fremgår af tabel 15.

Udvikling i mængden af plastemballage	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Plastemballage, husstandsindsamlet	84	0,8	340	3,0	0	0
Plastemballage, genbrugspladser	126	1,1	85	0,7	479	4
I alt, Plastemballage	210	1,9	425	3,7	479	4
Indsamlingseffektivitet	14%		26%		28%	

Tabel 15: Forventet udvikling i mængden af plastemballage 2013-2024.

EMBALLAGE, METAL – 2013-2024

Metalemballage i form af konserverdåser, øl- og sodavandsdåser o.lign. indsamles i dag via storskraldsordningen og på genbrugspladserne. Der er i Vejle Kommune ikke en lang tradition for at udsortere metalemballagen til genanvendelse, hvorfor indsamlingseffektiviteten er lav. Mængden af metalemballage forventes at falde svagt – da metalemballager i større grad erstattes af andre materialer herunder plastemballager. I Vejle kommune er der i 2013 indsamlet ca. 255 tons metalemballage, svarende til ca. 5,2 kg pr. husstand og ca. 2,3 kg pr. indbygger. 28 % af metalemballagen er indsamlet via storskraldsordningen, medens hovedparten er indsamlet på de kommunale genbrugspladser, idet 10 % af det jern og metal, der modtages på pladserne, skønnes at være metalemballager o.lign.

Med indførelse af en obligatorisk husstandsindsamling af genanvendelige materialer - herunder metalemballager - i planperioden, skønnes en større andel af metalemballagen at blive udsorteret til genanvendelse svarende til en stigning på 96 % frem til 2018. Fra 2018 til 2024 forventes mængden af udsorteret metal at stige med 1,5 % pr. år. Det forventes således, at der i 2018 kan indsamles ca. 500 tons metalemballager, svarende til ca. 4,4 kg metal pr. indbygger, og at der i 2024 kan indsamles 547 ton metalemballage, svarende til 4,6 kg pr. indbygger. Ca. 85 % forventes at blive indsamlet ved husstande, medens ca. 15 % indsamles på genbrugspladserne.

Indsamlingseffektiviteten af metalemballage forventes at kunne øges fra 36 % i 2013 til 68 % i 2018 og 71 % i 2024, hvilket er lidt mere end den miljø- og samfundsøkonomiske vurdering, hvor 50-60 % forventes at kunne udsorteres afhængig af boligform. De forventede indsamlede mængder

Udvikling i mængden af metalemballage	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Metalemballage, husstandsindsamlet	71	0,6	426	3,7	465	3,9
Metalemballage, genbrugspladser	184	1,7	85	0,7	82	0,7
I alt, Metalemballage	255	2,3	500	4,4	547	4,6
Indsamlingseffektivitet	36%		68%		71%	

Tabel 16: Forventet udvikling i mængden af metalemballage 2013-2018.

EMBALLAGE, GLAS – 2013-2024

Glasemballage indsamles via opstillede kuber i kommunen samt på de kommunale genbrugspladser. 49 % af glasemballagen indsamles ved kuber, medens 51 % modtages på genbrugspladserne. Glaspotentialerne i Vejle Kommune udgør i 2013 ca. 2.380 ton, svarende til ca. 49 kg. pr. husstand og ca. 22 kg. pr. indbygger. I alt indsamles ca. 73 % af glaspotentialerne, svarende til 36 kg. pr. husstand og 16 kg. pr. indbygger. 27 % af glaspotentialet, som ikke indsamles til genanvendelse, forefindes primært i dagrenovationen. Det forventes, at glaspotentialet frem til 2024 falder med ca. 13 % på grund af ændring af emballagetyper, således glasemballage gradvis udfases til fordel for papir/karton/pap og plastemballager. Glaspotentialet skønnes i 2018

Udvikling i mængden af glasemballage	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Glasemballage, kuber	859	7,8	976	8,6	816	6,9
Glasemballage, genbrugspladser	884	8,1	799	7,0	839	7,1
I alt, Glasemballage	1.743	16	1.775	16	1.655	14
Indsamlingseffektivitet	73%		80%		80%	

Tabel 17: Forventet udvikling i mængden af glasemballage 2013-2024.

pr. indbygger er dog tilsvarende de mængder, som andre kommuner, der allerede har indført husstandsindsamling af metalaffald, indsamler pr. indbygger.

Den forventede mængde af indsamlet metal i 2018 og 2024 fremgår af tabel 16.

at udgøre ca. 2.220 ton og 2070 ton i 2024. Det skønnes, at der med indførelse af en ny ordning for dagrenovation og husstandsindsamling af genanvendelige materialer kombineret med optimering af kubeordning for indsamling af glasemballage i planperioden vil ske en bedre udsortering af glasemballage til genanvendelse. Det forventes således, at der i 2018 og 2024 kan opnås en indsamlingseffektivitet på ca. 80 % af potentialet, svarende til ca. 1.775 ton indsamlet glas i 2018 og 1.655 ton i 2024. Indsamlingseffektiviteten er således større end den miljø- og samfundsøkonomiske vurdering, hvor 72 % forventes at kunne udsorteres uafhængig af boligform.

Den forventede mængde af indsamlet glasemballage i 2018 og 2024 fremgår af tabel 17.

HAVEAFFALD – 2013-2024

Haveaffaldet indsamles i dag via storskraldsordningen og på de kommunale genbrugspladser. 24 % indsamles via storskraldsordningen, medens 76 % bringes til genbrugspladserne. I alt indsamles ca. 18.750 tons haveaffald, svarende til 386 kg. pr. husstand og 171 kg. pr. indbygger. 89 % af haveaffaldet genanvendes ved kompostering, medens 11 % nyttiggøres som biobrændsel.

Mængden af haveaffald pr. indbygger forventes at være konstant i planperioden, ligesom fordelingen mellem haveaffald indsamlet ved husstande henholdsvis leveret på genbrugspladserne forventes uændret. Samlet set vil der dermed ske en stigning i mængden af haveaffald på ca. 8 %. Den forventede mængde af indsamlet haveaffald i 2018 og 2024 fremgår af tabel 18.

Udvikling i mængden af haveaffald	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Haveaffald, husstandsindsamlet	4.508	41	4.674	41	4.889	41
Haveaffald, genbrugspladser	14.240	130	14.765	130	15.445	130
I alt, Haveaffald	18.748	171	19.439	171	20.334	171

Tabel 18: Forventet udvikling i mængden af haveaffald 2013- 2024.

ØVRIGT AFFALD – 2013-2024

Storskrald, byggeaffald, jord, EE-affald og problemaffald indsamles delvist via storskraldsordningen og på kommunens genbrugspladser. 6 % af dette affald indsamles via storskraldsordningen, medens 94 % bringes til kommunens genbrugspladser. I alt indsamles ca. 39.540 tons storskrald, byggeaffald m.m., svarende til 814 kg. pr. husstand og 361 kg. pr. indbygger. 70 % af affaldet genanvendes, 18 % forbrændes, 8 % deponeres og 4 % undergår en særlig behandling. Mængden af storskrald, byggeaffald, jord, EE-affald og problemaffald forventes at stige ca. 7 % i planperioden. Stigning i befolkningstilvæksten

vil dog overstige mængdeudviklingen, hvorfor affaldsmængden pr. indbygger vil falde i planperioden. Med indførelse af en ny ordning for husstandsindsamling af storskrald i planperioden, forventes mængden af husstandsindsamlet storskrald at blive reduceret med ca. 40 %, således 3 % af affaldet vil skulle afhentes, medens 97 % vil blive leveret på genbrugspladserne.

Den forventede mængde af indsamlet storskrald, byggeaffald m.m. i 2018 og 2024 fremgår af tabel 19.

Udvikling i øvrigt affald	2013		2018		2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg
Øvrigt affald, husstandsindsamlet	2.220	20	1.365	12	1.425	12
Øvrigt affald, genbrugspladser	37.321	340	39.164	344	40.884	344
I alt, Øvrigt affald	39.541	361	40.529	356	42.309	356

Tabel 19: Forventet udvikling i mængden af øvrigt affald 2013- 2024.



HUSHOLDNINGSAFFALD I ALT – 2013-2024

Samlet set vil mængden af husholdningsaffald frem til 2024 stige med 5 %, medens affaldsmængden pr. indbygger vil falde med 3 %. Den største ændring forventes at skyldes en reduktion

i mængden af dagrenovation og en forøgelse i mængden af udsorteret emballage. Den samlede forventede mængde husholdningsaffald i perioden 2013 – 2024 fremgår af tabel 20.

Udvikling i husholdningsaffald	2013		2018		2024		Ændring 2013-2018		Ændring 2013-2024	
	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.	I alt	pr. indb.
	ton	kg	ton	kg	ton	kg	%	%	%	%
Dagrenovation	24.443	223	22.739	200	23.551	198	-7%	-10%	-4%	-11%
Emballage	7.577	69	9.200	81	8.780	74	21%	17%	16%	7%
Haveaffald	18.748	171	19.439	171	20.334	171	4%	0%	8%	0%
Øvrigt affald	39.541	361	40.529	356	42.309	365	3%	-1%	7%	0%
I alt, Husholdningsaffald	90.309	824	92.567	808	94.974	799	2%	-2%	5%	-3%

Tabel 20: Forventet udvikling i mængden af husholdningsaffald 2013-2024.

I tabel 21 er mængden af husholdningsaffald genereret i 2018 angivet pr. fraktion, ligesom behandlingsformen for affaldet er angivet.

Som det fremgår af tabellen, er der en forventning til, at andelen af alt husholdningsaffald, der genanvendes i 2018, vil udgøre 67 %, hvorved der vil ske en stigning på 6 % i forhold til andelen til genanvendelse i 2013 på 61 %. Andelen af affald til forbrænding falder fra 34 % i 2013 til 28 % i 2018, medens andelen af affald, der skal deponeres eller undergå en særlig behandling, vil forblive konstant i planperioden på 4 % henholdsvis 2 %.

Mængden af affald der udsorteres til genanvendelse, forventes at stige med ca. 7.000 ton frem til 2018, hvilket primært skyldes en større udsortering af dagrenovationens organiske del, større udsortering af papir, plast og metal samt en generel stigning i modtane affaldsfraktioner, der skal udsorteres til genanvendelse.

Mængden af affald, der udsorteres til forbrænding, forventes samtidigt at falde med ca. 5.000 ton frem til 2018.

Mængden af affald, der deponeres og undergår en særlig behandling, forventes at stige med 2 %. Den samlede mængde af husholdningsaffald, der udsorteres til genanvendelse, kan dog blive mindre end forventet, hvis f.eks. større

mængder haveaffald end angivet bioforgasses eller forbrændes. Hvis f.eks. 25 % heraf vil blive bioforgasset eller forbrændt, vil andelen af den samlede mængde husholdningsaffald, der genanvendes i 2018 udgøre 64 %. Ligeledes kan større fokus på identificering og udsortering af PCB og andre skadelige stoffer i byggeaffald resultere i, at mere byggeaffald, der traditionelt genanvendes, vil blive deponeret eller undergå en særlig behandling. I henhold til de nationale mål om at 50 % af visse dele af husstandsaffald skal genanvendes i 2020, er der en forventning til, at 53 % af dette affald defineret i Miljøstyrelsens beregningsmodel vil blive genanvendt i 2018, hvilket ligeledes fremgår af tabel 21.

Hertil er der en forventning om, at mængden udsorteret til genanvendelse i henhold til Miljøstyrelsens beregningsmodel vil stige til ca. 55 % i 2024 på grund af bedre udsortering af genanvendelige fraktioner fra småt brændbart.

Da opgørelse af genanvendelsesgrader i henhold til Miljøstyrelsens beregningsmodel – og dermed vurdering af opfyldelse af de nationale mål for genanvendelse af visse typer af husholdningsaffald – ikke inkluderer haveaffald eller bygningsaffald, vil genanvendelsesgraden for de i modellen nærmere definerede affaldsfraktioner ikke blive påvirket af udviklingen i behandlingsformen heraf.

Husholdningsaffald 2018		Behandlingsform				MST	
Fraktion	Mængde i alt	Genanvendelse	Forbrænding	Deponering	Særlig	opgørelsesmetode	
	ton	ton	ton	ton	ton	Ton	%
Dagrenovation, forbrændingsegnet	15.917		15.917			15.917	
Småt brændbart	6.643		6.643			6.643	
Stort brændbart	32		32			32	
Træ, trykimpregneret	774		774				
Forbrændingsegnet affald	23.366		23.366			23.592	47%
3F (papir, pap)		-				-	
3F (papir, pap, plast)		-				-	
Pap	912	912				912	
Papir	6.500	6.500				6.500	
Makulering	42	42				42	
Dagrenovation, Organisk affald	6.822	6.822				6.822	
Dæk	56	56					
Flamingo	16	16				16	
Flasker og husholdningsglas	1.775	1.775				1.775	
Genbrugsting	157	157				157	
Gips	840	840					
Haveaffald	19.439	17.294	2.144				
Hvid sanitet	137	137					
Isclering	55	55					
Jern/Metal	2.716	2.716				2.716	
Kabler	31	31				31	
Plast	990	990				990	
Træ	5.506	5.506				5.506	
Tagepap	53	53					
Tegl Brokker	14.684	14.684					
Tøj	5	5				5	
Vindue/Planglas	633	633					
Jord	2.582	2.582					
Arbejd	19	19					
Genanvendeligt affald	64.012	63.868				25.473	53%
Deponi	1.634			1.634			
Arbejd	1.632			1.632			
Deponeringsegnet affald	3.267			3.267			
Akkumulatorer	50				50		
Klinisk risikoaffald	1				1		
Medicinalaffald	-				-		
Klinisk risikoaffald - apotek/omsorg	2				2		
Medicinalaffald - akuterm - apotek/omsorg	5				5		
Spigalarmer	0				0		
Pyroverbrer	0				0		
Problemaffald	290				290		
Elektronik	1.369				1.369		
Batterier	22				22		
Særlig behandling	1.739				1.739		
I alt	92.364	63.868	25.590	3.267	1.739	48.065	
Andel		67%	28%	4%	2%		

Tabel 21: Affald fra husstande 2018 fordelt pr. fraktion og behandlingsform.

IMPORT/EKSPORT AF AFFALD

Ifølge det nationale affaldsdataregister er der i 2013 importeret 0 ton affald til Vejle Kommune og eksporteret 0 ton affald fra Vejle Kommune. Tallene er ikke verificeret.

AFFALDSBEHANDLINGSANLÆG

Nedenfor er en skematisk oversigt over modtage-anlæg/behandlingsanlæg, som Vejle Kommune benytter pr. 1. april 2014 med angivelse af hvilke affaldsfraktioner, de håndterer.

Behandlingsanlæg	Affaldsfraktion
L90 Milde Industrivej 35, 6705 Esbjerg Ø	Forbrændingseget affald
TAS Bronsevej 6, 6000 Kolding	Forbrændingseget affald, Biobrnændsel
Marius Pedersen Vinkelystvej 10, 6000 Kolding	Trykimpregneret træ Gips Makuleret papir Plastfolie, plastdunke, plasthavemøbler, hård PVC
KomTek Drivervej 8, 6670 Holsted	Organisk dagrenovation
Tarpaper Recycling Naverland 2, 2600 Glostrup	Tagpap
BGS90 Profilvej 22, 6000 Kolding	Redwood Lettere forurenet jord Tegl og brokker Planglas og vinduer
HJ Hansen Havnegade 100D, 5000 Odense C	Jern, dåser, kabler, akkumulatorer, dæk, trykflasker Hvid sanitet
Lotra Profilvej 26, 6000 Kolding	Tegl og brokker
Bounum Maskinstation Ndr Bounumvej 11, 6870 Ølgod	Tegl og brokker
NCC Roads Metelvej 1, 6000 Kolding	Asfalt
Gips Recycling Egebakvej 98, 2850 Nærum	Gips
DeponiSyd Bronsevej 6, 6000 Kolding (Grindsted deponi)	Almindeligt deponi PCB-holdigt affald Asbest
Ragn-Sells Stilvej 6, 6000 Kolding	Plastfolie, plastdunke, plasthavemøbler, hård PVC Blandet pap, papir og plastik
Ribe Flaskecentral Ørstedøvej 35, 6760 Ribe	Glas og flasker
Novopan Træindustri Fabriksvej 2, 8550 Ryomgaard	Træ
Stena Banemarksvej 20, 2605 Brøndby	Papir og pap
HCS Hvitsøvej 100, 2600 Glostrup	Olje affald
SINA Grønholtparken 92, 6000 Kolding	Tøj
Fællesforening for genbrugelige effekter i Vejle Kommune	Genbrugting
Stena Recycling Damsbovej 20, 5492 Vlasenbjerg	Farligt affald
AffaldGenbrug, Vejle Kommune Vestra Engvej 70, 7100 Vejle	Have-parkaffald Rent jord
Div. anlægsprojekter	Rent jord

Tabel 22: Behandlingsanlæg o.lign., som Vejle Kommune benytter.

BEHANDLINGSANLÆG OG KAPACITET

Vejle Kommune er forpligtet til at sikre, at der altid er tilstrækkelig behandlingskapacitet for deponeringseget affald og affald til forbrænding – både fra husstande og erhvervsvirksomheder i Kommunen.

FORBRÆNDING

Forbrændingseget affald fra Vejle Kommune leveres til affaldsselskaberne TAS I/S i Kolding henholdsvis L90 i Herning. Vejle Kommune er medejer af begge selskaber. TAS I/S har eget forbrændingsanlæg i Kolding, medens L90 har eget forbrændingsanlæg i Esbjerg.

Begge selskaber vurderes at stille tilstrækkelig kapacitet til rådighed til håndtering af det forbrændingsegnede affald, der produceres i Vejle Kommune frem til 2024 – ikke mindst set i lyset af, at affaldsmængden til forbrænding forventes at falde i hele planperioden.

Om Vejle Kommune fremadrettet – og i hele planperioden skal levere det forbrændingsegnede affald til TAS henholdsvis L90 er dog uvis, idet forbrændingssektoren forventes moderniseret, hvilket forventes at påvirke de fleste kommuner og ikke mindst dem, der er medejere af et affaldsforbrændingsanlæg. Regeringen forventes at fremsætte lovforslag i 2014 om ny organisering af affaldssektoren. De økonomiske og afsætningsmæssige konsekvenser ved den ny organisering kendes endnu ikke, men det må antages, at kommunens kapacitetsforpligtigelser bortfalder.

TAS I/S

Affaldsforbrændingsanlægget i Kolding er ejet af kommunerne Vejle, Kolding, Fredericia og Middelfart. Anlægget har en kapacitet på ca.

150.000 tons affald om året og modtager ca. 100.000 tons affald til forbrænding. På anlægget produceres varme svarende til ca. 19.000 husstandes forbrug og el svarende til ca. 10.000 husstandes forbrug. Den producerede varme og el leveres til forbrugere i Kolding Kommune. Anlægget har 2 ovnlinjer. Den ældste er fra 1994 og den nyeste er fra 2007.

Det forbrændingsegnede affald, som Vejle Kommune leverer til TAS, består primært af forbrændingseget affald fra genbrugspladserne i Børkop og Egtved samt forbrændingseget erhvervsaffald. Hertil leveres ca. 25 % af dagrenovationens restaffald. Vejle Kommune leverer endvidere biobrnændsel til anlægget.

For at udnytte den overskydende kapacitet på anlægget, modtages også forbrændingseget affald fra andre kommuner end interessentkommunerne. P.t. er kapaciteten på anlægget fuld udnyttet.

L90

L90 er et fælleskommunalt affaldsselskab, som ejes af 13 jyske kommuner. L90 håndterer årligt ca. 314.000 ton forbrændingseget affald, som afhentes i kommunerne på dertil indrettede omlastestationer, som ejes og drives af kommunerne, der også forestår selve omlasteprocessen.



L90 benytter primært L90´s eget affaldsforbrændingsanlæg ved Esbjerg til bortskaffelse af det forbrændingsegnete affald. Anlægget har en forbrændingskapacitet på 180.000 ton affald årligt. Derudover leveres affald til en række andre anlæg i Danmark.

Energien fra affaldsforbrændingen udnyttes til produktion af el og fjernvarme, der sælges til Esbjerg, Fanø og Varde Kommuner.

Det forbrændingsegnete affald, som Vejle Kommune leverer til L90, består primært af dagrenovationens restaffald, forbrændingsegnet affald fra genbrugspladserne i Give og Vejle, forbrændingsegnet storskrald samt forbrændingsegnet erhvervsaffald modtaget til omlastning i Vejle.

DEPONI

Vejle Kommune er medejer af og leverer deponeringsegnet affald til det fælleskommunale deponeringsselskab, Deponi Syd, som ejes af kommunerne Billund, Esbjerg, Kolding, Haderslev, Vejen og Vejle.

Deponi Syd I/S startede den 1. januar 2011 driften af selskabets aktiviteter, bl.a. ved at overtage de igangværende og fremtidige deponier i henholdsvis Grindsted i Billund Kommune og Måde i Esbjerg Kommune.

Deponeringsanlæggene modtog i 2013 ca. 24.100 tons deponeringsegnet affald. Der er sket et gradvist fald i tilførte mængder siden 2011. Der forventes dog i planperioden en stigning i tilførte mængder byggeaffald som følge af fokus på og større udsortering af PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald.

Deponeringsanlægget i Måde modtog i 2013 ca. 10.800 ton affald. Anlægget har en restkapacitet på ca. 2.080.000 m³.

Restkapaciteten på de to deponeringsanlæg udgør i alt ca. 2.830.000 m³. Kapaciteten vurderes således tilstrækkelig i både planperioden – og de kommende 118 år med udgangspunkt i den nuværende leverede årlige mængde affald.

I henhold til gældende deponerings-bekendtgørelse nr. 719 af 24. juni 2011 er det fra d. 1. april 2020 ikke tilladt at deponere blandet affald på

ikke-kystnære deponeringsanlæg og ikke-kystnære deponeringsenheder. Deponeringsanlægget i Grindsted forventes derfor fra 2020 alene at modtage mineralsk affald, hvorfor den samlede mængde af leveret deponeringsegnet affald i Grindsted forventes at falde – og tilsvarende forøget i Måde.

ØKONOMI

Vejle Kommunes udgifter på affaldsområdet er gebyrfinansieret. Udgifter og indtægter skal hvile i sig selv over en årrække.

I 2013 udgjorde omkostningerne til den kommunale affaldshåndtering 155 mio. kr. inkl. moms.

Omkostningerne fordelt på ordninger m.m. og procentfordelingen heraf fremgår af tabel 23.

Omkostningerne dækkes via opkrævning af affaldsgebyrer ved husstande og erhverv.

Omkostninger	mio Kr.	Fordeling
Dagrenovationsordning	62	40%
Storskraldsordning	14	9%
Genbrugspladser	28	18%
Pap, papir og glas	6	4%
Farlig affald	4	3%
Erhverv	11	7%
Administration	30	19%
Omkostninger i alt	155	100%

Tabel 23: Omkostninger for Affaldshåndtering

AFFALDSGEBYR FOR HUSSTANDE

Affaldsgebyret for husholdninger består af 4 delgebyrer:

Administrationsgebyr:

Gebyret dækker kommunens udgifter til information, planlægning, administration af affaldslovgivning, udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, indsamling og registrering af affaldsdata, konkrete anvisninger samt besvarelse af henvendelser om affald. Gebyret er ens for alle og opkræves på baggrund af antal boligenheder, der er registreret i BBR på det enkelte ejendomsnummer.

Jordgebyr:

Jordgebyret er ens for alle og opkræves hos alle husstande som et gennemsnitsgebyr, uanset om der bliver flyttet jord fra ejendommen eller ej.

Dagrenovationsgebyr:

Gebyret dækker kommunens udgifter til indsamling og behandling af dagrenovation og administration af dagrenovationsordningen. Gebyret opkræves efter volumen, antal og tømningssfrekvens for beholdere.

Storskraldsgebyr:

Gebyret dækker kommunens udgifter til indsamling af storskrald, pap/papir og andet genanvendeligt affald, haveaffald og problemaffald (farligt affald), apotekerordning, indsamlingsordningen med kuber til opsamling af husholdningsglas og -flasker, drift af kommunens 4 genbrugspladser, administration af ordningerne samt omkostninger til behandling af affaldet. Gebyret opkræves på baggrund af antal boligenheder, der i BBR er registreret på det enkelte ejendomsnummer.

Udgifter til husleje, arealleje og kommunikation er så vidt muligt fordelt ud efter anvendelse på de forskellige ordninger, bygninger og pladser, som lejen eller kommunikationen vedrører, og er indeholdt i de forskellige gebyrer.

I 2013 udgjorde renovationsgebyret for en almindelig husstand, med opstilling af en 140-liters beholder til dagrenovation 3.090 kr. pr. år inkl. moms. De forskellige gebyrstørrelser er løbende blevet tilrettet, så de afspejler udviklingen og omkostningerne til de forskellige ordninger.

Dagrenovationsgebyret differentieres efter opstillet volumen og tømningssfrekvens, således

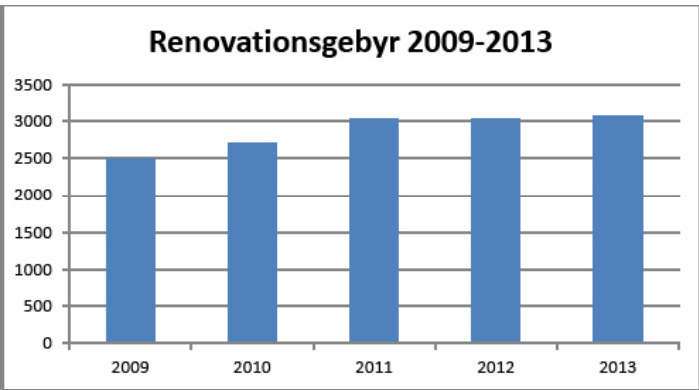
gebyret stiger ved større volumen og hyppigere tømningssfrekvens. Sommerhuse, som er tilmeldt sommerhustømning, samt kolonihaver har færre tømninger og dermed reduceret gebyr. Det er muligt mod ekstra betaling at få beholderen afhentet på grunden på tømningssdagen.

Storskraldsgebyret er reduceret ved sommerhuse samt kommunale institutioner, der benytter ordningen.

Renovationsgebyr 2013	kr.
Administrationsgebyr	582,50
Administrationsgebyr, jord	11,22
Dagrenovationsgebyr	1.416,25
Storskraldsgebyr	1.080,00
I alt	3.090

Tabel 24: Renovationsgebyr, husstande 2013

I 2009 udgjorde det samlede renovationsgebyr 2.490 kr. Der er således sket en stigning i renovationsgebyret på 24 % fra 2009-2013. Stigningen i renovationsgebyret skyldes bl.a., at der i forbindelse med og i forlængelse af kommunesammenlægningen i 2007 og harmonisering af indsamlingsordninger i 2008-2009 i de efterfølgende år kom øgede omkostninger til arealleje, øgede udgifter til affaldsbortskaffelse, renovering og udvidelse af genbrugspladser, investeringer i beholdere m.m., ligesom afvikling af en gæld på knap 40 mio. kr. påbegyndtes. Brugen af deponeringsanlægget i Vejle samt fyldpladsen i Børkop stoppede i 2009, hvilket medførte øgede omkostninger til projektering og gennemførelse af nedlukningsplan.



Figur 4: Udvikling i renovationsgebyrer 2009 - 2013

Endelig er det i den skitserede perioden godkendt, at der indenfor en nærmere årrække skulle investeres i nye affaldsanlæg og pladser, hvorfor der frem til igangsætning af anlægsinvesteringer i videst muligt omfang er lavet henlæggelser til delvis finansiering af de fremtidige anlæg.

AFFALDSGEBYR FOR ERHVERV

Som udgangspunkt skal alle virksomheder betale administrationsgebyr for erhvervsaffald samt jordgebyr. Virksomheden skal betale gebyrerne for hver produktionsenhed (P-nummer), som er registreret i CVR. Det er muligt at søge om fritagelse fra betaling af gebyrer under nogle givne omstændigheder fastsat i de nationale regler.

Hertil skal virksomheder betale for de ordninger de benytter.

Administrationsgebyr:

Administrationsgebyret er ens for alle og opkræves hos alle gebyrpligtige virksomheder som et gennemsnitsgebyr. Gebyret dækker udgifter til information, planlægning, administration af affaldslovgivning, udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, indsamling og registrering af affaldsdata, konkrete anvisninger samt besvarelse af henvendelser om affald fra virksomheder. Gebyret opkræves direkte hos virksomheden på baggrund af oplysninger i CVR.

Jordgebyr:

Jordgebyret er ens for alle og opkræves hos alle gebyrpligtige virksomheder som et gennemsnitsgebyr, uanset om der bliver flyttet jord fra ejendommen eller ej.

Dagrenovationsgebyr:

Gebyret dækker udgifter i forbindelse med indsamling og behandling af dagrenovationslignende affald, og gebyret afhænger af, hvor mange beholdere, virksomheden har, hvor store de er og hvor ofte, de bliver tømt.

Virksomheder, som har tilmeldt sig dagrenovationsordningen med et CVR-nummer, opkræves gebyr for dagrenovation sammen med administrationsgebyret. Virksomheder som endnu ikke er tilmeldt ordningen med et cvr-nummer, bliver p.t. opkrævet dagrenovationsgebyr hos grundejeren via ejendomsskatten.

Genbrugspladsgebyr:

Gebyret dækker udgifter til håndtering og afsætning af affald modtaget på genbrugspladserne. Gebyret betales hver gang virksomheden benytter genbrugspladsen og forudsætter, at virksomheden er tilmeldt G’Bizz ordningen.

Administrationsgebyr for olie- og benzinudskillere:

Gebyr skal betales af tilmeldte brugere af ordningen. Gebyret dækker udarbejdelse af regulativ og udbudsmateriale, samt den løbende administration af tømningsordningen.

Alle olieudskillere, benzinudskillere og sandfang skal tømmes og kontrolleres mindst en gang om året. Herudover betales der et tømningsgebyr direkte til indsamleren.

Gebyr for klinisk risikoaffald:

Gebyr skal betales af brugere af ordningen og dækker rådgivning, afhentning, behandling af affaldet mv. Gebyret betales direkte til indsamleren.

Gebyrstørrelserne for brug af dagrenovationsordningen samt administrationsgebyret og jordgebyret er ens for husstande og erhverv. For brug af genbrugspladserne skal erhverv betale 150 kr. inkl. moms pr. besøg. For aflevering af farligt affald på genbrugspladserne betales et gebyr på 9 kr. pr. kg inkl. moms. Administrationsgebyret for ordningen for olie og benzinudskillere udgør 305 kr. pr. år. De forskellige gebyrstørrelser for erhverv fremgår af tabel 25.

Affaldsgebyrer, erhverv 2013	kr.
Administrationsgebyr	582,50
Administrationsgebyr, jord	11,22
Dagrenovationsgebyr	1.416,25
Storskraldsgebyr, kommunale instit.	432,50
Brug af genbrugsplads pr. besøg	150,00
Farligt affald på genbrugspl. Pr. kg	9,00
Administration, olie- og benzinudsk.	305,00

Tabel 25: Affaldsgebyrer, erhverv 2013 inkl. moms.



STATUS PÅ AFFALDSPLAN 2009-2012

I affaldsplanen 2009-2012 var der opstillet 49 initiativer. 88 % heraf er gennemført eller delvist gennemført i planperioden. 31 initiativer relaterer

sig til husholdningsaffald og fremgår af tabel 26. 18 initiativer relaterer sig til erhvervsaffald og fremgår af tabel 27.

Initiativer i Affaldsplan 2009-2012 - Husholdningsaffald		Gennemført	Delvis gennemført	Ikke gennemført
Degrenovation				
1	gennemførelse af analyse af det indsamlede degrenovation med henblik på sikring af kvaliteten af affaldet			
2	gennemførelse af informationskampagne om, hvordan det så går med fokus på særlige indsatsområder			
3	udvikling på efterbehandling- og behandling af den organiske del			
4	markedsføring af det nye affaldssystem – afholde åbent hus arrangementer			
5	omlægning til opkrævning for brug af degrenovationsordningen for erhverv på baggrund af CVR-ophysninger			
6	gennemførelse af nyt gebyrsystem, hvor omkostninger ved de enkelte ordninger synliggøres			
7	indførelse af web-dialog – hvor borgeren via nettet kan følge egen affaldssituation f.eks. hvorfor er min spand ikke blevet tømt, hvad har jeg egentlig tilsendt på min adresse, bestilling af beholdere m.m.			
8	gennemføre informationskampagne omkring muligheder med leje af beholdere til papir og pap			
9	samarbejde om individuelle affaldsløsninger f.eks. skraldesug, underjordisk opbevaring eller lign.			
10	arbejde med designline i det offentlige rum, så det opleves positivt at aflevere affald			
11	sikre viden om affald blandt borgerne, for at give større handlemulighed			
12	udvikling af kursus tilbud til pladsmænd, renovationsmedarbejdere og gårdmænd/vicewærter			
Plastflasker, dunks og folie				
13	øge kvaliteten i plastfraktionen, samt arbejde med afsætningsmuligheder for flere plast-typer.			
Flasker og glas				
14	analyse af ordningen for glas- og flasker i forhold til placering og funktionalitet/udseende med henblik på øget indsamling			
Metaldisker				
15	sikre en optimal håndtering af metal-emballager under hensyntagen til miljø, økonomi og service f.eks. ved udsortering på genbrugspladserne			
Havesaffald				
16	undersøge og evt. gennemføre andre behandlingsmetoder for havesaffald og sigterest herfra med henblik på den optimale udnyttelse af ressourcerne i affaldet			
Storskrald - herunder ordningen for fortovsindsamling				
17	analyse af ordningen med fortovsindsamling med fokus på kvaliteten af affaldet, håndteringen efter indsamling og afsætningen.			
18	arbejde for, at vores kunder opfatter storskrald som en ressource.			
19	samarbejde med kunder m.m. om produktudvikling på f.eks. opsamlings- og indsamlingsmateriel			
Færligt affald				
20	informationsindsats overfor borgerne omkring vigtigheden af at udsortere det færlige affald for sig og at bortsælge det via problemaffaldskassen. Herunder også elektrisk og elektronisk udstyr samt batterier.			
21	harmonisering af apotekerordningen			
22	særlig indsats for håndtering af færligt affald fra etageejendomme			
23	vurdering af kvaliteten og effektiviteten i problemaffaldsordningen			
Generelle tiltag				
24	fastlægge informationsplan om forebyggelse af affald og bevidstgørelse om affald			
25	markedsføre og deltage i REN UGE kampagnen for 4.-6. klasser			
26	bevidstgøre børn og unge om affaldsdannelse og genanvendelse ved målrettet indsats			
27	markedsføring af de nye affaldsordninger rundt i kommunen			
28	forbød modtage genanvendeligt erhvervsaffald indenfor de rammer det er muligt			
29	kortlægning af omfanget af henkastet affald i Vejle Kommune med henblik på fastlæggelse af indsatsområder			
30	forbedre viden og datagrundlag for affaldsplanlægning, miljøredagere m.m.			
31	gennemførelse af vurdering af nye indsamlingsmetoder for fraktionerne glas, plast og metal.			

Tabel 26: Status Affaldsplan 2009-2012: Initiativer for husholdningsaffald.

Initiativer i Affaldsplan 2009-2012 - Erhvervsaffald	Gennemført	Delvis gennemført	Ikke gennemført
Affald til deponi			
32	sikre deponeringskapacitet fremadrettet ved deltagelse i deponisamarbejde i region Syddanmark		
33	analyse af affaldet med henblik på minimering af mængden samt finde nye behandlings- og afsætningsmuligheder f.eks. for mineraluld		
Klinisk risikoaffald			
34	harmonisering/etablering af ordning for klinisk risikoaffald. Ordningen skal vurderes i forhold til miljø, sikkerhed, service og økonomi		
35	formalisere samarbejdet med apotekerne i Vejle Kommune		
36	udarbejde informationsmateriale om brug af ordningen		
Færligt affald			
37	information til virksomhederne om de nye muligheder i forhold til genanvendeligt færligt affald		
38	sikre nødvendig kapacitet for færligt affald		
39	implementere nye regler for håndtering af mindre mængder færligt affald via genbrugspladserne.		
Øvrige initiativer			
40	udarbejdelse af målrettet hjemmeside for erhverv og erhvervsaffald		
41	informationskampagne om det genanvendelige erhvervsaffald		
42	styrkelse af "affaldskonsulent-ordningen" til lovpålagte tilsyn og vejledning i affaldsforebyggelse		
43	markedsføring af tilbuddene til erhverv		
44	samarbejde med brancher om individuelle affaldsløsninger		
45	udarbejde affaldsguider til erhvervene		
46	gennemføre rundvisninger og arrangementer om affaldsdannelsen og -håndtering.		
47	udvikle behandlings- og forsøringsmetoder for særlige affaldsfraktioner		
48	harmonisering af regulativer for erhvervsaffald i forbindelse med indførelse af standardregulativer		
49	analyse og miljøinspektion af sorteringen af affaldet for sikring af optimal udnyttelse af ressourcerne i affaldet, særligt udsortering af plast, andet genanvendeligt affald og færligt affald.		

Tabel 27: Status Affaldsplan 2009-2012: Initiativer for erhvervsaffald.



MÅLSÆTNINGS- OG PLANLÆGNINGSDEL

MÅLSÆTNING- OG PLANLÆGNINGSDEL

BAGGRUND FOR AFFALDSPLANEN

Vejle Kommunes affaldsplan er lavet i overensstemmelse med og tager afsæt i de målsætninger og rammer, som både EU og regeringen har fastlagt.

EU

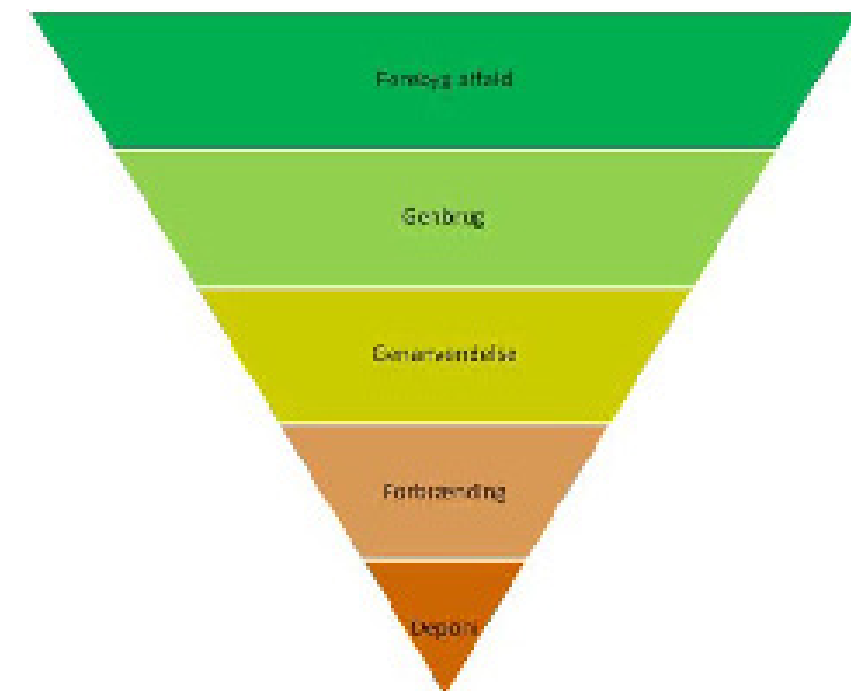
EU har fastsat en køreplan for et ressource-effektivt Europa med mål for 2020. Der er således fokus på, at genanvendelse og genbrug af affald er økonomisk attraktive muligheder for både borgere og virksomheder som følge af udbredt, separat indsamling af affald og udvikling af et funktionelt marked for sekundære råmaterialer. Samtidigt er der fokus på, at energiudnyttelse er begrænset til ikke-genanvendelige materialer, og deponering er så godt som elimineret.

Senest i 2020 skal forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelsen af affaldsmaterialer

- som minimum f.eks. papir, metal, plastik og glas fra husholdninger og om muligt fra andre kilder, såfremt disse affaldsstrømme svarer til affald fra husholdninger, - øges til samlet mindst 50 i vægtprocent.

Affaldshierarkiet kræves fulgt og er derfor styrende for både den nationale og kommunale affaldsmålsætning og -indsats.

Målet for Vejle Kommune er at løfte den kommunale affaldshåndtering så højt op i hierarkiet som muligt. Den grundlæggende tankegang i affaldshierarkiet er, at det bedste er at forebygge, at affaldet overhovedet opstår, og at mindst muligt affald bortskaffes ved deponering. Det er muligt at fravige affaldshierarkiet, hvis en livscyklusanalyse viser, at den samlede miljøgevinsten er størst ved behandling af affaldet lavere i hierarkiet.



REGERINGENS AFFALDSPOLITIK OG MÅL

Med ressourcestrategien fra oktober 2013 "Danmark uden affald" lægger regeringen op til følgende overordnede fokusområder:

- Vi skal forbrænde mindre affald og være bedre til at udnytte de værdier og ressourcer, som er i det.
- Vi skal reducere miljøpåvirkningen fra affald, så økonomisk vækst ikke i samme takt øger belastningen af natur og miljø.
- Der skal være kvalitet i genanvendelsen, og farlige stoffer skal ud af affaldet, før det genanvendes.
- Vi skal sørge for, at omlægningen af affaldshåndteringen sker gennem styrket offentligt-privat samarbejde. Kommunerne har det primære ansvar for affaldsordninger særligt for husholdningernes affald. De private virksomheder har kompetencerne og viden til at udvikle de teknologiske løsninger. Derfor er det vigtigt, at kommuner og virksomheder samarbejder om at udvikle nye affaldsløsninger.

Regeringen vil med den nye strategi sætte skub i en bevægelse fra et "forbrug og forbrænd" - Danmark over mod et samfund, hvor materialerne bruges igen og igen. Det handler om at se affald som ressourcer og udnytte ressourcerne bedst muligt, så værdifulde materialer ikke går tabt. Bl.a. skal der genanvendes meget mere husholdningsaffald frem til 2022.

Overordnet vil regeringens ressourcestrategi medføre:

- Øget genanvendelse af materialer fra husholdninger og servicesektor
- Øget genanvendelse af materialer fra elektronikaffald og shredderaffald
- Øget kvalitet i genanvendelsen af bygge- og anlægsaffald
- Bedre udnyttelse af næringsstoffer i organisk affald

Når vi skal genanvende mere og forbrænde mindre – og samtidig gøre det miljømæssigt og økonomisk effektivt – kræver det en omstilling af den danske affaldssektor og ved husholdningerne. Målene og effekterne ved at gennemføre initiativerne i strategien er, at minimum

- 50 % af husholdningsaffald genanvendes i 2022 (organisk affald, papir, pap, glas, plast, træ og metal)
- 65 % af alt elektronikaffald indsamles i 2018
- 75 % af elektronikaffald fra husholdninger indsamles i 2018
- 70 % af papir-, pap-, glas-, metal- og plastemballage fra servicesektoren genanvendes i 2018
- 60 % af organisk affald fra servicesektoren genanvendes i 2018
- 25 % af haveaffald energiudnyttes i 2018
- 55 % af batterier indsamles i 2018

AFFALDSPLANENS SAMMENHÆNG TIL KOMMUNENS ANDRE PLANER OG STRATEGIER

Vejle Kommunes affaldsplan skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige strategier og planer, herunder bl.a.

- Vejle Kommunes strategier 2012-2013
- Vejle Kommunes klimavision og -plan (2013)
- Perspektivplanen for fremtidig strategisk bæredygtig affaldsanvendelse i Vejle kommune (2007)
- Masterplan for AffaldGenbrug (2012/2013)

Vi vil endvidere undersøge muligheden for, at planens indsatser for husholdningerne kan sammen-tænkes og koordineres med de indsatser, der er for affaldet i det offentlige rum (strand, skov, parker, gader mv.).

MÅL

I Vejle Kommune har vi en overordnet mål-sætning om at sikre større ressourceudnyttelse af affald og skabe en mere ressourceeffektiv affaldshåndtering. Fremtidige affaldsløsninger skal ske under hensyntagen til miljø, økonomi og service med kunden i centrum og således, at der kan opnås mest miljø for pengene og tilfredshed og stolthed blandt alle brugere, medarbejdere og andre interessenter og samarbejdsparter.

Med en større og bedre udsortering og under hensyntagen til udviklingen i affaldsmængderne vil vi i 2018 genanvende 7.000 tons affald mere og forbrænde 5.000 tons affald mindre end i 2013, således vi genanvender min. 67 % af alt husholdningsaffald i 2018.

I henhold til de nationale mål om at 50 % af visse dele af husstandsaffald skal genanvendes i 2022, er vores målsætning, at mindst 53 % heraf bliver genanvendt i 2018 stigende til 55 % i 2024.

De overordnede målsætninger er ambitiøse og kræver en målrettet indsats og igangsætning af en lang række initiativer – ikke mindst fordi, det er ikke væggtunge fraktioner, der skal flyttes op i affaldshierarkiet.

Kommunens indsatser fordeler sig på 5 fokus-områder, der hver især har særskilte indsatser og initiativer, der skal undersøges og/eller igangsættes.



FOKUSOMRÅDER

FOKUSOMRÅDE 1 - AFFALDSSORTERING

I dag genanvender vi 41 % af husholdningers dagrenovation, emballageaffald og storskrald. For at leve op til regeringens målsætning om at genanvende 50 % heraf, skal affaldssorteringen ved husstandene forbedres. Vi vil derfor indføre nogle nye og mere fleksible indsamlingsordninger for affaldet, så det bliver lettere for den enkelte borger at komme af med affaldet, og så en større andel af affaldet kan genanvendes. Vores kommunikationsindsats skal forbedres og målrettes borgernes behov og understøtte en bedre udsortering til genanvendelse. Der er særlig fokus på etageejendomme og børn.

FOKUSOMRÅDE 2 - AFFALDSINDSAMLING

Vi vil sikre en mere fleksibel og optimeret indsamling af affald fra husstande, så indsamlingen bliver mere effektiv og miljøvenlig. Vi vil minimere unødigt kørsel. Og vi vil stille krav til bilerne, der indsamler affald, og vurdere på mulighederne for at indsamlingen kan udføres med mindre CO₂ udledning, mindre udledning af forurenende partikler og et lavere støjniveau til følge ved brug af el, gas eller andet alternativt og mere miljøvenligt brændsel.

FOKUSOMRÅDE 3 - AFFALDSBEHANDLING

Kildesortering ved husstande er den første og største forudsætning for, at ressourcerne i affaldet kan anvendes bedst muligt. Men kildesorteringen

skal for visse affaldsfraktioner følges op af en sortering/forbehandling på sorteringsanlæg, behandlingsanlæg eller lign., så kvaliteten af affaldet kan optimeres. På den måde kan affaldet i større grad afsættes som ressourcer, der kan indgå som sekundære råstoffer i produktion af nye materialer. Vejle Kommune vil i dialog med andre offentlige/private aktører afdække muligheden for etablering af centrale sorteringsanlæg/forbehandlingsanlæg.

FOKUSOMRÅDE 4 - KOMMUNIKATION

Forbedret kommunikation er en af nøglebrikkerne til at opnå de ønskede mål om øget udsortering til genanvendelse. Vi vil derfor sætte fokus på at kommunikere vores affaldssystemer på en måde, der både giver information og viden, men også ændrer adfærd og holdning, så affaldssortering og anskuelse af affald som ressourcer bliver en naturlig del af hverdagen – og noget vi alle tager ansvar for. Vi vil skabe øget digitalisering og sætte fokus på borgerinddragelse og bakke op om nationale og lokale affaldsinitiativer.

FOKUSOMRÅDE 5 - ØKONOMI

Vi vil skabe et ressourceeffektivt affaldssystem, hvor vi får mest miljø for pengene. Vi vil derfor holde styr på butikken, og løbende optimere på vores omkostninger og indtægter. Vi vil undersøge muligheden for at indføre systemer, der har konsekvenser for de borgere, der misbruger systemerne, og skaber større belastning og flere



AFFALDSSORTERING

Indsatser: Nye og optimerede indsamlingsordninger
Etageejendomme/Boligforeninger
Børn
Erhverv

INDSATSER TIL AFFALDSSORTERING

I 2013 blev 41 % af husholdningers dagrenovation, emballageaffald og storskrald genanvendt. For at vi kan leve op til regeringens målsætning om at genanvende 50 % heraf, skal affaldssorteringen ved husstandene forbedres. Affaldet skal så vidt muligt sorteres ved kilden. Kildesortering giver både et miljømæssigt og økonomisk bedre resultat end at blande affaldet og eftersortere det.

Kildesortering giver den bedste kvalitet af affaldet, og dermed bedre muligheder for at materialerne kan bruges igen. Det er nødvendigt, hvis vi også fremover skal kunne imødekomme efterspørgslen på materialer og råstoffer. Med stigende råvarepriser er det også en god forretning at få mere sorteret.

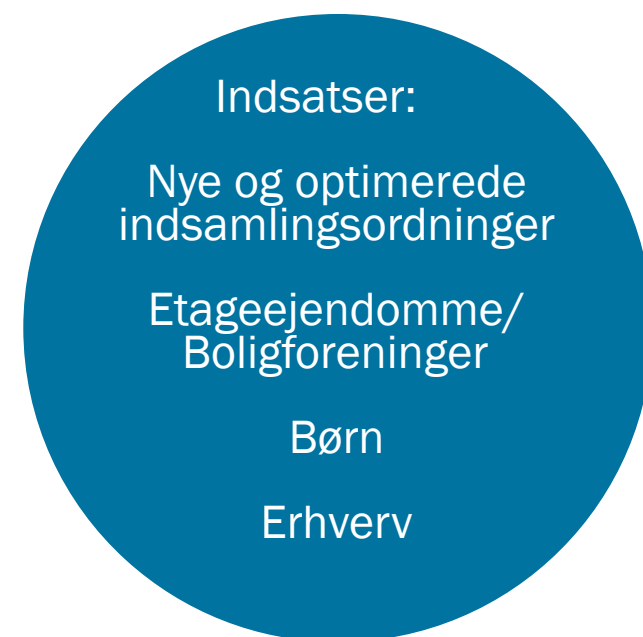
INDSATS 1: NYE OG OPTIMEREDE INDSAMLINGSORDNINGER

Undersøgelser har vist, at der i dagrenovationens restaffald er en stor mængde organisk affald, der ikke bliver udsorteret til genanvendelse, og en stor mængde papir, plast, metal og glas, der ligeledes kan udsorteres til genanvendelse. For at skabe en bedre udsortering til genanvendelse vil vi indføre nye ordninger for dagrenovation og genanvendelige materialer og optimere den eksisterende ordning for indsamling af glasemballage. Målet er, at vi herved reducerer mængden af restaffald med mere end 5.000 ton pr. år.

Processen for planlægning og implementering af de nye ordninger er igangsat og forventes afsluttet medio 2016.

DAGRENOVATION

Alle husstande i Vejle Kommune kildesorterer i dag dagrenovationen i sorte og grønne poser. Andelen af den organiske del af dagrenovationen udgør ca. 40 – 45 %, men kun 13 % udsorteres i dag som organisk affald. Der er således et stort potentiale af organisk husholdningsaffald, vi skal blive bedre til at udsortere til genanvendelse. Ressourcerne i det organiske affald udnyttes



bedst, hvis affaldet bioforgasses, så det afgassede materiale kan bringes ud på landbrugsjord. På den måde kan vi både udnytte de vigtige næringsstoffer som fosfor i det organiske materiale og energien, hvor gassen er en meget fleksibel energiform, der kan bruges til både transport, el og varme. Hvis det organiske affald blandes i restaffaldet til forbrænding, udnyttes kun en lille del af energien i materialet, og de vigtige næringsstoffer går tabt. Det er derfor vigtigt, at organisk affald holdes adskilt fra restaffaldet, da materialerne behandles forskelligt.

Vi vil indføre en ny ordning for dagrenovation, hvor affaldet fortsat skal kildesorteres ved husstanden, men hvor affaldet fremadrettet ved parcelhuse o.lign. skal lægges i en 2-delt beholder med et rum alene til organisk affald, og et rum alene til restaffald. Affaldet vil blive hentet hver 7. dag, dog med mulighed for at vælge tømning hver 14. dag. Alle parcelhuse vil få udleveret en ny 2-delt beholder, der som udgangspunkt rummer 240 liter.

Ved etageejendomme er det ikke nødvendigt at opstille 2-delte beholdere. Her kan den organiske dagrenovation opsamles i 1-rums beholdere på max. 370 liter, medens restaffaldet kan opsamles i 1-rums beholdere på max. 600 liter.

Etageejendomme med skaktsystemer vil med den nye dagrenovationsordning ikke længere kunne bruge skaktene til både den organiske dagrenovation og restaffaldet, som de har mulighed for med det nuværende dagrenovationssystem. Vi vil derfor i dialog og samarbejde med etageejendommene vurdere på, hvordan dagrenovationen bedst muligt opsamles, ligesom vi vil se på mulighederne for at gøre det nemmere at få tilladelse til at lukke skakterne, da det vil fremme både arbejdsmiljøet og genanvendelsen.

Dagrenovationen vil i den nye ordning blive afhentet af en 2-delt renovationsbil, der holder affaldet adskilt i bilerne.

Vi vil fortsætte med at uddele emballage til det organiske affald, så det bliver entydigt, hvad der skal i denne emballage, mens borgerne selv kan vælge anden emballage til restaffaldet.

Den nye ordning for dagrenovation forventes at starte op 1. april 2016.

GENANVENDLIGE FRAKTIONER

Erfaringer viser, at jo lettere det er at komme af med sit affald til genanvendelse, jo mere bliver der udsorteret. Vi vil derfor etablere en ny indsamlingsordning for de genanvendelige fraktioner papir/karton og plast/metal, hvor affaldet opsamles og indsamles så tæt på den enkelte husstand som muligt.

Alle parcelhuse o.lign. vil få opstillet en 2-delt beholder med et rum til papir og karton og et rum til plastemballage og metalemballage. Affaldet vil som udgangspunkt blive afhentet hver 4. uge. Emballageaffaldet vil blive afhentet af en 2-delt renovationsbil, der holder affaldet adskilt i bilerne. Den nye ordning for indsamling af genanvendelige materialer forventes at starte op 1. april 2016.

GLASEMBALLAGE

Der er i Vejle Kommune opstillet ca. 218 stk. kuber/bobler i forskellige farver og 35 pallerammer til indsamling af glas på ca. 237 destinationer.

Alle bobler o.lign. vil blive udskiftet med nye kuber med et langt mere ensartet udseende, ligesom alle opstillingssteder vil blive vurderet, så en mere optimal placering og dermed brug af kuberne opnås.

Udskiftning af kuber er allerede påbegyndt. Der vil løbende blive vurderet og optimeret på antal kuber og opstillingssteder herfor.



INDSATS 2: ETAGEEJENDOMME/BOLIGFORENINGER

Vi vil i dialog og samarbejde med etageejendomme og boligforeninger optimere opstillingen af beholdere eller andet opsamlingsmateriel, der kan fremme en bedre udsortering af bl.a. organisk dagrenovation, papir, plast, metal og glas. Vi vil undersøge muligheden for at skabe fleksible løsninger, så etageejendommene kan få opstillet beholdere, containere, nedgravede affaldsløsninger el.lign., der i antal og tømningshyppighed kan afstemmes med det enkelte område og ejendommenes pladsforhold, uanset dette er små baggårde, større affaldsgårde eller evt. i det offentlige rum.

Vi vil i samarbejde med etageejendomme og boligforeninger hjælpe med bedre formidling af affaldssystemerne via en målrettet information til etageboliger og med bedre mærkning/skiltning på opsamlingsmateriel o.lign., så det for borgerne bliver mere entydigt og tydeligt, hvordan affaldet skal sorteres. Ligeså vil vi sammen med ejendommejerne og eller -administratorerne fremme brugen af affaldsambassadører og/eller lignende ressourcepersoner, der lokalt kan arbejde for og opmuntre til bedre sortering. Dialogfasen med etageejendomme/boligforeninger vil ske løbende frem til og efter opstart af nye ordninger. Forsøgsordninger med etablering af nedgravede affaldsløsninger er allerede påbegyndt.



INDSATS 3: BØRN

At sortere affald er et valg vi foretager, som bliver til en vane. Da det er i ungdomsårene, at både gode og dårlige vaner grundlægges, skal vi have fat i børn og unge, mens de er nysgerrige og åbne for at gøre tingene anderledes.

Børn og unge har i dag også en stor indflydelse på familiens beslutninger, og de kan derfor være gode ambassadører og garanter for en god sortering i husstanden.

Vi vil derfor fortsætte med at sætte fokus på formidling til børn og unge bl.a. i samarbejde med Økolariet, hvor vi allerede i dag gør en stor indsats. Vi vil skabe en rød tråd i oplysning og læring om affald og ressourcer for børn fra førskole, folkeskole og ungdomsuddannelser, og udarbejde undervisningsmateriale og besøgskoncepter for de 3 målgrupper.

INDSATS 4: ERHVERV

I Vejle Kommune er der ca. 6.400 affaldsproducerende erhverv og 51.000 arbejdspladser. Herfra genereres en stor del affald, hvortil der dog ikke forefindes valide data. Virksomhederne skal ligesom borgerne sortere deres affald, og også blandt virksomhederne er der potentiale for at udsortere mere til genanvendelse.

Kommunen må i henhold til lovgivningen på affaldsområdet som udgangspunkt ikke håndtere kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, medmindre affaldet stammer fra erhverv beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv, eller erhvervsaffaldet er leveret på de kommunale genbrugspladser.

Der er dog fortsat kommunen, der skal føre tilsyn med, at virksomhederne sorterer efter de fastsatte regler. Vi vil derfor sætte fokus på dialog med virksomhederne og synliggøre vores erhvervsaffaldskonsulent funktion, der står til rådighed med hjælp og information om affaldshåndtering.

Vi vil øge kommunikationen med især nystartede virksomheder, så de får information og viden

om Vejle Kommunes affaldsordninger, regler og rammer og affaldshåndtering generelt. Vi vil også sætte fokus på brancherelaterede initiativer med dialogmøder o.lign., ligesom vi vil fortsætte vores indsats på tværs i kommunen for at øge udsorteringen af farligt affald fra byggeaffald.

Ved kommunale institutioner vil vi øge kendskabet til vores affaldsordninger og sikre en bedre udsortering til genanvendelse. Vi vil især sætte fokus på kommunens skoler, hvor vi vil kortlægge eksisterende løsninger og hjælpe med optimeringer heraf.



HANDLINGSPLAN FOR AFFALDSSORTERING

Fokusområde		Indsats	Initiativ	Årstal				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	Affaldssortering	1	Nye og optimerede indsamlingsordninger					
			Dagrenovation					
			Genanvendelige fraktioner					
			Glasemballage					
		2	Etageejendomme/Boligforeninger					
			Optimeret opsamling					
			Bedre formidling/skiltning					
			Brug af ambassadører o.lign.					
		3	Børn					
		4	Erhverv					
			Øget dialog og synlighed					
			Farligt affald ud af byggeaffald					
			Kommunale institutioner					

Tabel 28: Handlingsplan for fokusområde 1: Affaldssortering



AFFALDINDSAMLING

Indsatser: Husholdningsaffald
Ny lokalitet og genbrugsplads
Kørsel
Erhverv med i ordninger

INDSATSER TIL AFFALDS-INDSAMLING

Vi vil sikre en mere fleksibel og optimeret indsamling af affald fra husstande, så indsamlingen bliver mere effektiv og miljøvenlig, og hvor vi har kunden i centrum. Vi vil derfor sikre en høj grad af tilfredshed ved at holde fokus på sikker drift med tømninger og afhentning af affald til tiden.

Vi vil i forbindelse med etablering af nye indsamlingsordninger for husholdningsaffald undersøge mulighederne for at køre i 2-holds skift.

I Vejle Kommune er der adresser, hvor adgangsforholdene kan være en udfordring for renovationskøretøjerne at nå frem og foretage afhentning af beholdere – især i vinterperioder med sne- og isglatte veje. For disse husstande vil vi undersøge muligheden for at tilbyde mere fleksible afhentningsløsninger ved særlige vejsituationer.

Vi vil i planperioden udflytte fra den nuværende lokalitet i Vejle og etablere os i Vejle Nord med en ny genbrugsplads og nye, mere tidssvarende og miljøvenlige faciliteter og omlasteforhold for de køretøjer, der afhenter husholdningsaffald.

INDSATS 5: HUSHOLDNINGSAFFALD

DAGRENOVATION

Den nye indsamlingsordning for dagrenovation giver mulighed for at vælge at få afhentet dagrenovationen hver 14. dag i stedet for hver 7. dag. Da dagrenovationen bliver adskilt på renovationsbilerne, og ikke skal sorteres på et optisk sorteringsanlæg, der er følsom over for sammenpresset affald og ødelagte poser, kan affaldet på renovationsbilerne blive presset mere sammen og bilernes kapacitet dermed udnyttes bedre med færre kørsler til følge.



Indsatser:
Husholdningsaffald
Ny lokalitet og genbrugsplads
Kørsel
Erhverv med i ordninger

GENANVENDELIGE FRAKTIONER

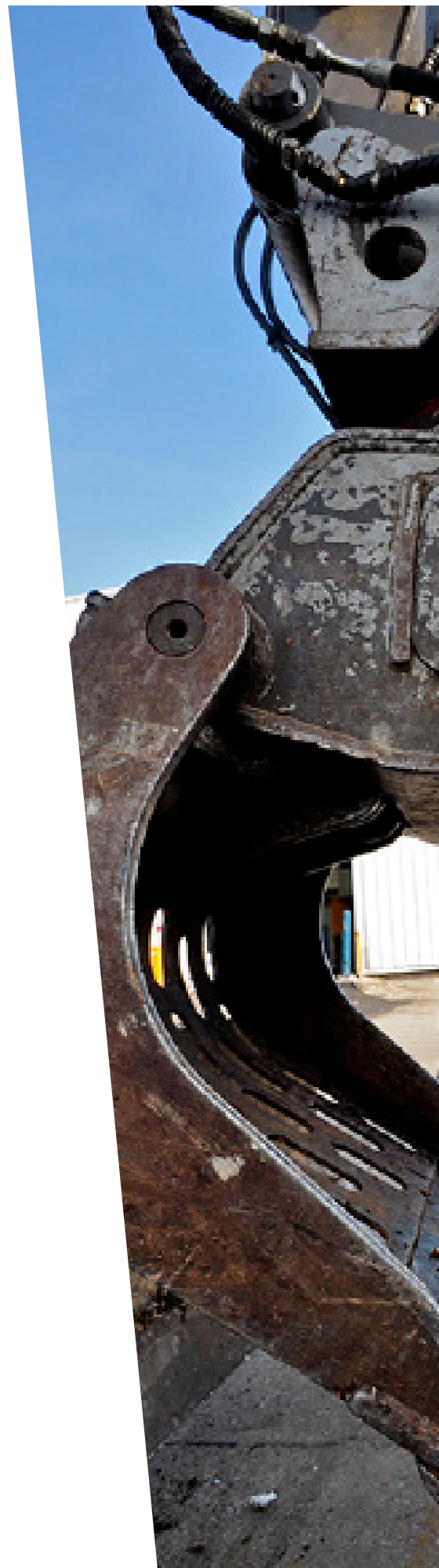
Den nye indsamlingsordning for genanvendeligt affald i form af papir, plast- og metalemballage, hvor alle husstande skal have opstillet opsamlingsmateriel hertil, vil medføre en mere optimal udnyttelse af indsamlingskøretøjernes kapacitet, ligesom der må forventes færre transporter med personbiler til genbrugspladserne, da de hyppigst forekommende fraktioner fra husstandene nu bliver indsamlet i en fast ruteindsamling.

HAVEAFFALD

I dag indsamles haveaffald som en del af den kommunale indsamlingsordning for storskrald. Det betyder, at indsamlingskøretøjerne kører forbi samtlige husstande, uanset om de har haveaffald til afhentning eller ej. Det giver selvsagt en del unødigt kørsel. Indsamlingsordningen for haveaffald vil derfor blive optimeret, således der alene afhentes haveaffald fra de husstande, der er tilmeldt ordningen herfor, og har en beholder til haveaffald opstillet.

STORSKRALD

I dag indsamles storskrald 12 gange om året, hvor borgere kan sætte effekter ud til afhentning ved fortovet. Det betyder, at indsamlingskøretøjerne kører forbi samtlige husstande, uanset om de har affald til afhentning eller ej. Det giver en del unødigt kørsel. Indsamlingsordningen for storskrald vil derfor blive optimeret, således der fremadrettet alene afhentes storskrald efter bestilling. På den måde kan afhentningen tilrettelægges mere målrettet og effektivt og reducere kørslen markant.



INDSATS 6: NY LOKALITET OG GENBRUGSPLADS

Affaldscenteret på Vestre Engvej i Vejle er nedslidt og utidssvarende. Det er indrettet uhensigtsmæssigt, og de nuværende arealer er langt større, end der fremadrettet er behov for. Der vil derfor i planperioden blive etableret et nyt ressourcecenter i Vejle Nord med bl.a. en ny administrationsbygning og en ny genbrugsplads, hvor husstandsindsamlet affald skal køres til. Arealerne på Vestre Engvej vil blive fraflyttet.

I Vejle Nord er der gode muligheder for at etablere sig sammen med andre virksomheder med relation til affaldsbranchen – eller miljøområdet generelt, hvor trafikforholdene til og fra området for både privatbiler og lastvogne synes gode, og de planlægnings- og miljømæssige forhold i forhold til kommuneplan, lokalplan, grundvand, naturområder m.m. synes gode.

Et nyt ressourcecenter og ny genbrugsplads kan etableres som et harmonisk og markant anlæg, der integrerer mange forskellige hensyn, herunder miljø, bæredygtighed, klima, kultur, formidling, optimal logistik m.m.

Den fremtidige genbrugsplads, som etableres i forbindelse med det nye affaldscenter i Vejle, bliver den største af kommunens genbrugspladser. Antallet af besøgende på ca. 257.000 om året forventes uændret, dog med mulighed for et svagt fald på grund af placeringen, der kan betyde, at nogle Vejleborgere får længere til pladsen, og derfor fremadrettet vælger at benytte genbrugspladsen i Børkop. Den nye obligatoriske henteordning ved husstande af genanvendeligt affald og optimeret indsamling af glasemballager forventes at medføre, at færre husstande kører til genbrugspladsen med disse fraktioner. Til gengæld forventes den nye tilmeldeordning for haveaffald og bestillerordning for afhentning af storskrald at medføre, at flere husstande vil køre på genbrugspladsen med disse fraktioner.

Ved en udflytning fra Vestre Engvej vil det nuværende areal i Ådalen på sigt kunne anvendes til nyt byudviklingsområde, ligesom trafikbelastningen gennem Vejle Midtby vil kunne mindskes ved en udflytning.

Planlægning af udflytning til en ny lokalitet er påbegyndt, og udflytning forventes at kunne foretages i 2016-2017.



INDSATS 7: KØRSEL

Indsamling af affald er en vigtig del af Vejle Kommunes affaldssystem. Indsamlingen er også en af de mest synlige dele af affaldssystemet – noget som er tæt på borgerne i hverdagen. Der stilles mange krav til affaldsindsamlingen. Den skal både være effektiv, trafikssikker, støjsvag, have et godt serviceniveau med færrest mulige gener for omgivelserne og foregå på en måde, som belaster miljøet mindst muligt. Desuden skal skraldemændene sikres et godt arbejdsmiljø.

Vejle Kommune vil ved udbud af indsamlingsopgaver stille krav til miljøvenlig kørsel, ligesom vi vil undersøge muligheden for, at køretøjerne økonomisk fornuftigt kan anvende el, biogas eller anden miljøvenlig/fossilfri brændsel, der samtidigt kan sikre en mere støjsvag eller støjfri kørsel.

Vi vil i forbindelse med udbud af nye indsamlingsopgaver afklare, om kørslen og affaldsindsamlingen kan optimeres, f.eks. ved kørsel i 2-holds skift. De anvendte køretøjer vil herved kunne udnyttes bedre, da tømninger kan foretages inden for et større tidsrum, ligesom kørslen kan planlægges således, at tømninger på trafikerede veje kan foretages udenfor de mest belastede tidspunkter. Udvidelse af tidspunkt for tømninger vil givetvis medføre, at tømninger vil kunne forekomme tidligt om morgenen og om aftenen, hvorfor der skal stilles krav til støjniveauet.

Undersøgelser af optimeret kørsel er påbegyndt og foretages frem til udbud af nye ordninger ultimo 2015.

INDSATS 8: ERHVERV MED I ORDNINGER

Hvis lovgivningen tillader det, vil vi fortsætte med at tilbyde erhverv at deltage i den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation på lige fod med husholdninger. Ved at deltage i den kommunale ordning, kan indsamling af organisk dagrenovation, hvor denne kun forekommer i mindre mængder fra erhverv, sikres indsamlet til genanvendelse. På nuværende tidspunkt tilbyder private indsamlere alene indsamling af organisk dagrenovation o.lign. fra erhverv, hvor andelen af det organiske materiale er så stor, at det kan betale sig at indsamle det separat. Den kommunale indsamlingsordning er derfor velegnet til brug for erhverv med en mindre produktion af organisk dagrenovation.

Kommunerne må i henhold til lovgivningen på affaldsområdet ikke indsamle genanvendeligt erhvervsaffald. Undtaget herfor er dog kommunale institutioner, der kan benytte alle de ordninger, der tilbydes husstande, og erhverv, der er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv. Vi vil aktivt tilbyde disse erhvervs brug af de kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt affald.

HANDLINGSPLANSPLAN FOR AFFALDSINDSAMLING

Fokusområde		Indsats	Initiativ	Årstal				
				2014	2015	2016	2017	2018
2	Affaldsindsamling	5	Husholdningsaffald					
		6	Ny lokalitet og genbrugsplads					
		7	Kørsel					
		8	Erhverv med i ordninger					

Tabel 29: Handlingsplan for fokusområde 2: Affaldsindsamling



AFFALDSBEHANDLING

Indsatser: Behandling af dagrenovation
 Behandling af genanvendeligt affald
 Samspil med andre

INDSATSER TIL AFFALDSINDSAMLING

Kildesortering ved husstande og erhverv og korrekt sortering på de kommunale genbrugspladser er en forudsætning for, at mest muligt affald kan genanvendes og ressourcerne i affaldet kan anvendes bedst muligt op i affaldshierarkiet. Men kildesorteringen kan for visse fraktioner ikke stå alene. Den skal følges op af en sortering/forbehandling på sorteringsanlæg, behandlingsanlæg eller lign., så kvaliteten af affaldet kan optimeres. Vi vil understøtte, at der etableres sorteringsanlæg, der kan sikre en bedre kvalitet og større udsortering af affald til genanvendelse, og vi vil undersøge, om diverse sorteringsanlæg skal etableres i tilknytning til et nyt resourcecenter, som vi ved fraflytning fra den nuværende lokalitet på Vestre Engvej i Vejle vil etablere i Vejle Nord.

INDSATS 9: BEHANDLING AF DAGRENOVATION

Vi vil undersøge mulighederne for, om der i forbindelse med etablering af et nyt resourcecenter i Vejle Nord skal etableres et anlæg, der kan forbehandle det kildesorterede organiske husholdningsaffald, eller om vi alene vil omlaste affaldet med henblik på at lade det forbehandle på et eksternt anlæg, som vi gør i dag. Forbehandlingen af det organiske affald sikrer, at vi kan øge udsorteringen af biomasse, som kan leveres i en højere kvalitet til et biogasanlæg. Da restaffald fra dagrenovationen – på trods af øget udsortering af de genanvendelige materialer papir, plast og metal - forventes fortsat at indeholde genanvendeligt affald, vil vi endvidere undersøge mulighederne for, om der i forbindelse med etablering af et nyt resourcecenter i Vejle Nord skal etableres et sorteringsanlæg, der kan udsortere de genanvendelige fraktioner



fra restaffaldet. Et sådan anlæg vil evt. også kunne udsortere det genanvendelige affald, der er iblandet småt brændbart affald, der er modtaget på de kommunale genbrugspladser. Sorteringsanlægget kan evt. etableres i samarbejde med private aktører og evt. således, at også erhvervsaffald kan håndteres på anlægget. Der findes p.t. ikke lignende anlæg for sortering af restaffald i Danmark.

Undersøgelse af mulighederne for at etablere sorteringsanlæggene i tilknytning til nyt resourcecenter er påbegyndt og vil fortsætte frem til 2015. Evt. etablering af sorteringsanlæg forventes at ske i 2016/2017



INDSATS 10: BEHANDLING AF GENANVENDELIGT AFFALD

For at lette sorteringen ved husstande, bliver der indført en indsamlingsordning for de genanvendelige fraktioner papir, plast og metal, hvor plastemballage og metalemballage må være sammenblandet. Dette affald skal efterfølgende adskilles igen, således at fraktionerne kan sælges til genanvendelsesindustrien.

Vi vil undersøge mulighed for at etablere et sorteringsanlæg – evt. i kombination med etablering af et sorteringsanlæg til dagrenovationens restaffald, der kan udsortere plasten i forskellige plasttyper, og metallet i forskellige metalformer. Herved vil kvaliteten af de forskellige materialer blive væsentligt forøget, anvendelsesmulighederne af materialerne vil blive større, ligesom salgspriserne vil blive forbedret væsentligt.

På det nye resourcecenter vil vi etablere aflæsnings- og sorteringsforhold for det affald, der modtages på genbrugspladsen og indsamles via kommunens storskraldsordning. Der er herved en forventning til, at kvaliteten af de forskellige affaldsfraktioner kan øges og mere kan udsorteres til genanvendelse.

Samtidigt vil vi løbende undersøge nye genbrugs- og genanvendelsesmuligheder for diverse affald, så vi kan flytte affald op i affaldshierarkiet.

INDSATS 11: SAMSPIL MED ANDRE

Når AffaldGenbrug udflytter fra den nuværende lokalitet på Vestre Engvej, vil vi vurdere muligheden for, om flere opgaver på den nye lokalitet med fordel skal løses af eller i samarbejde med eksterne, f.eks. om bygning, anlæg og pladser med fordel skal etableres af eller sammen med andre offentlige eller private parter.

Hvis der etableres anlæg i samarbejde med andre offentlige eller private parter, kan anlæggene dimensioneres til at modtage flere og større affaldsmængder, hvorved behandlingsomkostningerne vil blive reduceret. Hvis Vejle Kommune indgår i et samarbejde med private aktører om etablering og drift af f.eks. sorteringsanlæg til dagrenovation og genanvendeligt affald, og selskabsform og samarbejdsmodel tillader dette, kan de skitserede anlæg dimensioneres til også at modtage erhvervsaffald, hvilket både vil gavne økonomien i anlæggene, ligesom nye sorteringsmuligheder/ optimal affaldsbehandling vil komme erhvervslivet til gavn.

Fokusområde		Indsats	Initiativ	Årstal				
				2014	2015	2016	2017	2018
3	Affaldsbehandling	9	Behandling af dagrenovation					
			Sorteringsanlæg, organisk affald					
			Sorteringsanlæg, restaffald					
		10	Behandling af genanvendeligt affald					
			Sorteringsanlæg - emballageaffald					
			Omlaste- og sorteringshaller, storskrald					
			Nye genanvendelsesmuligheder					
		11	Samspil med andre					

Planlægning

I gang

Evt. i gang

Tabel 30: Handlingsplan for fokusområde 3: Affaldsbehandling

Tabel 30: Handlingsplan for fokusområde 3: Affaldsbehandling



INDSATSER TIL KOMMUNIKATION

Uanset hvor omfattende, simpelt, nyt eller genkendeligt det fremtidige affaldskoncept bliver i Vejle Kommune, er en væsentlig forudsætning for, at systemet lykkes og målene om øget genanvendelse nås, at borgerne bakker op om systemerne og tager ejerskab og ansvar herfor. For at opnå den ønskede effekt i forhold til øget genanvendelse skal information/kommunikation opprioriteres i betydelig grad. Ordninger eller anlæg skaber i sig selv ikke den ønskede udsortering af de mange ressourcer. Det er af helt afgørende betydning, at borgere og virksomheder er velinformerede om, hvilke muligheder og ordninger, der er tilgængelige, hvordan de skal anvendes og ikke mindst, at borgere og virksomheder er motiverede for at bruge systemerne, som de er tiltænkt.



INDSATS 12: OPTIMERET KOMMUNIKATION

Borgere motiveres forskelligt til at sortere affald og til at ændre adfærd og holdning til affald som ressource. Nogle motiveres af idealistiske grunde, andre af miljømæssige eller økonomiske årsager. Nogle motiveres af, at de gerne vil være gode samfundsborgere, og gøre som de får besked på, og atter andre af, at de gerne vil gøre som andre/naboen, og dermed ikke stå tilbage for andres sortering og holdninger. Et vigtigt parameter for at udsortere mere affald til genanvendelse er dog for de fleste, at systemerne skal være lette at forstå og bruge.

Da vi dækker og skal kommunikere til den samlede befolkning i Vejle Kommune, vil der således være behov for både markant og differentieret informations- og kommunikationsindsats samt -udtryk, således at alle bliver berørt. Vi skal være langt mere synlige og påvirkende end i dag.

Vi vil derfor sætte fokus på at kommunikere vores affaldssystemer på en måde, der både giver information og viden om mål, formål og resultater, ligesom vi vil afdække målgrupper og adfærdsregulerende mekanismer med henblik på differentieret og målrettet kommunikation.

Vi vil skabe en bedre sammenhæng og logik mellem opsamling og sortering af affald i hjemmet og på genbrugspladsen via bevidst brug af farvevalg, skiltning, piktogrammer m.m. Vi vil generelt set øge informationen om brug af vores ordninger ved hjælp af sorteringsvejledninger på affaldsbeholdere og kasse til problemaffald/farligt affald o.lign., ligesom vi på genbrugspladserne vil øge informationen om sorteringskrav, formål, effekter og resultater af sorteringen af de enkelte materialer/affaldsfraktioner – evt. elektronisk.

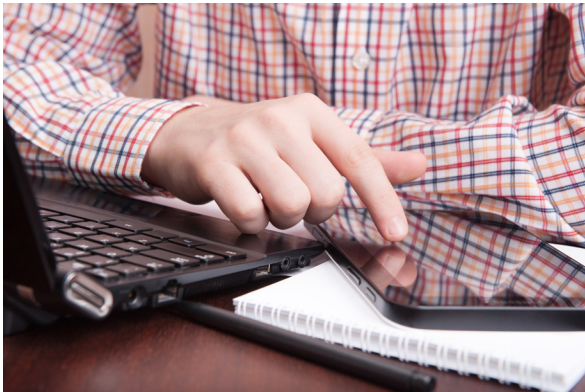


INDSATS 13: ØGET DIGITALISERING

Kommunen skal være digital – og vi skal fra ultimo 2014 kommunikere digitalt med vores borgere.

Vi vil derfor bl.a. iværksætte initiativer, der fremmer selvbetjening ved bestillinger, ansøgninger m.m.

Vi vil etablere digital dialog/web-dialog med borgere og virksomheder, som via nettet vil kunne få oplysninger om egne ordninger, tømninger, manglende tømninger m.m.



INDSATS 14: BORGERINDDRAGELSE

Vi vil sætte kunden i centrum og etablere affaldsordninger og -systemer, der så vidt muligt harmoniserer med borgernes forventninger og behov. Vi vil foretage årlige brugerundersøgelser for at tjekke og tilpasse vores service.

Brugen af spørgepanel/spørgehjørne skal udbygges, så vores løsninger i større grad afstemmes med vores brugere, ligesom vi vil udbygge brugen af sociale medier som platform for dialog med borgere.

Den mest effektive metode til at informere og kommunikere til og med borgerne om affaldssortering, øget ressourceanvendelse, værdierne i affaldet og mål, formål og resultater m.m. er ved at tale med borgerne frem for at skrive til og med borgerne. Vi vil derfor via Økolariet og på genbrugspladserne sætte øget fokus herpå – bl.a. vil vi opkvalificere alle medarbejdere på genbrugspladserne i kommunikation og formidling. Vi vil sammen med vores renovatører, der dagligt er i kontakt med borgerne, sikre, at renovatørerne er klædt godt på til at gå i dialog

med borgerne og formidle om vores ordninger og systemer, ligesom vi vil udbygge brugen af affaldsambassadører, der på skoler, i foreninger, i klubber, på arbejdspladser, i etageejendomme m.m. kan videreformidle budskaber og opsamle viden, der kan danne grundlag for fremtidige initiativer og indsatser på affaldsområdet.

INDSATS 15: HAPPENINGS

For at blive mere synlige, og for at komme i dialog med vores borgere og virksomheder, vil vi bl.a. afholde åbent hus arrangementer og afholde årlige informationsmøder for nye borgere og virksomheder med rundvisning på anlæg/pladser og give information om affaldshåndtering.

Vi vil fortsætte med at bakke op om nationale og lokale affaldsinitiativer, der fremmer bedre udsortering af affald og optimeret anvendelse af ressourcerne i affaldet.

HANDLINGSPLAN FOR KOMMUNIKATION

Fokusområde		Indsats	Initiativ	Årstal				
				2014	2015	2016	2017	2018
4	Kommunikation	12	Optimeret kommunikation					
		13	Øget digitalisering					
		14	Borgerinddragelse					
		15	Happenings					
					Planlægning		I gang	



ØKONOMI

Indsats: Styr på butikken

INDSATSER TIL ØKONOMI

INDSATS 16: STYR PÅ BUTIKKEN

Vi vil skabe et ressourceeffektivt affaldssystem, hvor vi får mest miljø for pengene. Vi vil derfor holde styr på butikken, og løbende optimere på vores omkostninger og indtægter. Vi vil undersøge muligheden for at indføre systemer, der minimerer eller helt eliminerer antallet af borgere, der misbruger systemerne, og dermed skaber større belastning og flere omkostninger for affaldshåndteringen generelt. Vi vil undersøge og vurdere på, om det skal have økonomiske konsekvenser for den enkelte at misbruge systemerne.

Vi vil have fokus på at optimere udbud af vores opgaver, så laveste priser opnås løbende, ligesom vi vil vurdere på muligheden for at indføre servicepartnerskaber ved indgåelse af leverandøraftaler.



HANDLINGSPLAN FOR ØKONOMI

Fokusområde		Indsats	Initiativ	Årstal				
				2014	2015	2016	2017	2018
5	Økonomi	16	Styr på butikken					
				I gang				

Her ses handlingsplan for fokusområde økonomi.



SAMLET HANDLINGSPLAN 2014-2018

SAMLET HANDLINGSPLAN 2014-2018

Den samlede handlingsplan for initiativerne i affaldsplanen fra 2014-2018 fremgår nedenfor.

Fokusområde	Indsats	Initiativ	Årstal				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Affaldssortering	1	Nye og optimerede indsamlingsordninger				
			Dagrenovation				
			Genanvendelige fraktioner				
			Glasemballage				
		2	Etageejendomme/Boligforeninger				
			Optimeret opsamling				
			Bedre formidling/skiltning				
			Brug af ambassadører o.lign.				
		3	Børn				
		4	Erhverv				
			Øget dialog og synlighed				
			Farligt affald ud af byggeaffald				
			Kommunale institutioner				
2	Affaldsindsamling	5	Husholdningsaffald				
		6	Ny lokalitet og genbrugsplads				
		7	Kørsel				
		8	Erhverv med i ordninger				
3	Affaldsbehandling	9	Behandling af dagrenovation				
			Sorteringsanlæg, organisk affald				
			Sorteringsanlæg, restaffald				
		10	Behandling af genanvendeligt affald				
			Sorteringsanlæg - emballageaffald				
			Omlaste- og sorteringshaller, storskrald				
			Nye genanvendelsesmuligheder				
		11	Samspil med andre				
4	Kommunikation	12	Optimeret kommunikation				
		13	Øget digitalisering				
		14	Borgerinddragelse				
		15	Happenings				
5	Økonomi	16	Styr på butikken				
			Planlægning	I gang	Evt. i gang		

AFFALDSPLANENS ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Vejle Kommune vil i planperioden indføre nye indsamlingsordninger for husholdningsaffald, ligesom der vil blive etableret et nyt ressourcecenter i Vejle med en ny genbrugsplads, nye aflæsnings- og sorteringsfaciliteter for diverse affald, ny administrationsbygning m.m.. Samtidigt skal den nuværende lokalitet på Vestre Engvej lukkes ned og arealerne skal reetableres.

ANLÆGSINVESTERINGER

Anlægsinvesteringer i planperioden vil primært vedrøre investeringer til nyt ressourcecenter og investeringer til implementering af nye indsamlingsordninger, herunder indkøb af nyt opsamlingsmateriel.

Investering i nyt ressourcecenter afhænger af, hvor mange og hvor avancerede sorteringsanlæg- og pladser, der skal etableres, samt om Vejle Kommune vælger at etablere hele ressourcecenteret selv, eller om Vejle Kommune f.eks. indgår i et offentligt-privat samarbejde/partnerskab, hvor etablering af ressourcecenteret i større eller mindre grad finansieres af en privat part.

Under forudsætning af, at Vejle Kommune selv etablerer og investerer i anlæg og pladser på nyt ressourcecenter, vil anlægsinvesteringerne i planperioden udgøre godt 230 mio. kr.

Fordelingen pr. år frem til 2018 fremgår af tabel 34, hvor det er forudsat, at anlæg og pladser projekteres i 2015-2016 og etableres i 2016-2017 med henblik på ibrugtagning ultimo 2017.

Anlægsinvestering	2015	2016	2017	2018	I alt
Projektering	5.720.000	8.580			14.300.000
Rådgivning, byggeledelse o.lign.	200.000	1.500.000	1.600.000	200.000	3.500.000
VVM, Lokalplan, byggetilladelser m.m.	400.000				400.000
Bygninger		14.700.000	34.300.000		49.000.000
Anlæg, maskiner o.lign.		5.200.000	70.800.000		76.000.000
Genbrugsplads		21.100.000	21.100.000		42.200.000
Opsamlingsmateriel	22.300.000	22.300.000			44.600.000
I alt	28.620.000	64.808.580	127.800.000	200.000	230.000.000

Tabel 34: Anlægsinvestering 2015-2018.

RENOVATIONSGEBYR

Ved implementering af nye indsamlingsordninger for husholdningsaffald, forventes det samlede renovationsgebyr ikke at blive forøget i planperioden udover evt. indeksregulering.

Den fremtidige dagrenovationsordning er forsøgt optimeret ved bl.a. at give mulighed for at få tømt beholdere hver 14. dag i stedet for hver uge, hvor tømning hver 14. dag er billigere end tømning hver 7. dag. Samtidigt hermed vil omdeling af emballage til dagrenovationens restaffald ophøre, hvilket også giver en besparelse.

Implementering af en ny obligatorisk indsamlingsordning for genanvendelige fraktioner vil forøge renovationsgebyret. Til gengæld vil gebyret for brug af storskraldsordningen, som fremadrettet bliver en bestillerordning, blive reduceret, ligesom den fremtidige indsamlingsordning for haveaffald kun skal betales af brugerne af ordningen.

Øget digitalisering i planperioden forventes på sigt at optimere administrative arbejdsgange, hvorved administrationsomkostningerne forventes at kunne reduceres. Øget kvalitetskontrol, øget kommunikation m.m. i forbindelse med øget digitalisering og ikke mindst implementering af nye ordning forventes dog samtidigt at øge de administrative omkostninger.

Det nuværende affaldscenter på Vestre Engvej er beliggende på et areal på ca. 310.000 m², hvortil der betales arealleje til Vejle Kommune. Ved udflytning til en ny lokalitet vil der ikke være behov for så stort et areal, hvorved den fremtidige arealleje kan reduceres.

Indførelse af nye indsamlingsordning, og brug af nye sorteringsanlæg med fokus på øget udsortering til genanvendelse og større kvalitet i affaldsbehandlingen, forventes at medføre, at langt mere affald vil kunne afsættes som værdifulde ressourcer, hvorved indtægter for salg af produkter forventes at stige. Herved forventes omkostninger til affaldsbehandling at kunne reduceres.

Vejle Kommune har tidligere deponeret affald på eget deponeringsanlæg i Vejle og fyldplads i Børkop. Brugen heraf blev stoppet i 2009, og reetablering af deponiet i Vejle og fyldpladsen i Børkop er ved at være afsluttet. Herefter overgår begge anlæg/pladser til passiv drift, hvilket forventes at reducere omkostningerne.

Samlet set er der en forventning til, at det samlede renovationsgebyr kan reduceres eller forblive uændret. Og med forventning om en større udsortering til genanvendelse vil vi herved opnå mere miljø for pengene.

