

Til bydende leverandør

18. marts 2020
Assens Affald & Genbrug A/S

Udbudsbetingelser

INDKØB AF KRANBIL

Assens Affald & Genbrug har besluttet at indkøbe 1 stk. kranbil til tømning af nedgravede beholdere og grabning af haveaffald og storskrald m.v. med option på tilhørende serviceaftale.

1. Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Udbuddet omfatter levering af en 4-akslet lastbil med kran og kroghejs til ladcontainere og en option på en serviceaftale på vedligeholdelse af kran og lastbil med en 5-årig kontraktperiode og en option for Ordregiver på forlængelse af serviceaftalen i 3 x 12 måneder, således at serviceaftalen omfatter samlet 8 år.

Udbuddet er annonceret ved udbudsbekendtgørelse på Merccell Udbudsportalen.

2. Ordregiver

Ordregiver er:

Assens Affald & Genbrug A/S
Skovvej 2B
5610 Assens
CVR: 32141315
Kontaktperson:
Bjarke Korsager
bko@assensforsyning.dk

3. Den udbudte opgave

Den udbudte opgave omfatter indkøb af en kranbil samt option på tilhørende serviceaftale.

Opgaven består af følgende ydelse og option:

- Ydelse:
1 stk. 4-akslet lastbil med kran og kroghejs til containere (herefter benævnt "kranbil"). Kranbilen skal benyttes til tømning af nedgravede beholdere og grabning af haveaffald og storskrald samt til almindelig containertransport o.l.
- Option:
Serviceaftale på vedligeholdelse af den indkøbte kranbil i 5 år med mulighed for forlængelse i 3x12 måneder til en samlet kontraktperiode for serviceaftalen på op til 8 år.

Krav til kranbil og serviceaftale er nærmere beskrevet i kravspecifikationen.

4. Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift ultimo maj 2020 og har en varighed på minimum 60 måneder fra datoen for levering af kranbilen den 1. januar 2021. Optionen på Serviceaftalen følger varigheden af kontrakten. En eventuel forlængelse sker på uændrede vilkår.

5. Udbudsmaterialet

5.1 Indhold

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Udbudsbekendtgørelsen
- Det fælleseuropæiske udbudsdokument (herefter benævnt "ESPD")
- Kravspecifikation
- Tilbudsliste (udfyldes af Tilbudsgiver)
- Besvarelsesskema (udfyldes af Tilbudsgiver)
- Udkast til kontrakt (i det følgende benævnt "Kontrakten")
- Udkast til serviceaftale (i det følgende benævnt "Serviceaftalen")

Udbudsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade, som løbende vil blive offentliggjort i anonymiseret form.

Tilbudsgivere opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, og er selv ansvarlige for løbende at holde sig opdaterede om eventuelle supplerende oplysninger eller ændringer, der offentliggøres i udbudsprocessens forløb.

Tilbudsgiver skal basere sit tilbud på det samlede udbudsmateriale.

5.2 Rekvirering af udbudsmaterialet

Selve udbuddet afholdes digitalt via Mercell Udbudsportalen.

Deltagelse i udbuddet og aflevering af tilbud sker udelukkende via Mercell Udbudsportalen og der er alene Tilbudsgiveren, der er ansvarlig for at sikre kendskab til opdaterede dokumenter, svar på stillede spørgsmål og lignende via Mercell. Tilbudsgiveren kan ved tilmelding få tilsendt en mail fra Mercell ved aktiviteter på udbuddet.

6. Kontakt mellem Assens Affald & Genbrug A/S og Tilbudsgiver i udbudsfasen

6.1 Henvendelser og spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal være skriftlige og sendes via Mercell Udbudsportalen.

En Tilbudsgiver, som bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved eller har behov for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, opfordres til at gøre Assens Affald & Genbrug opmærksom herpå ved Mercell Udbudsportalen.

Tilbudsgiver opfordres til at rette henvendelse til Assens Affald & Genbrug via Mercell så tidligt som muligt. Ved spørgsmål bedes det angivet, hvilke(n) del(e) af udbudsmaterialet spørgsmålet relaterer sig til.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Assens Affald & Genbrugs forpligtelse til at behandle Tilbudsgiverne lige, blive afvist.

Assens Affald & Genbrug ser gerne, at spørgsmål til udbudsmaterialet stilles senest den dato der er angivet under Tidsplan for udbuddet. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil kun blive besvaret såfremt det er muligt at besvare disse senest 6 dage før udløbet af tilbudsfristen.

Alle spørgsmål og svar vil blive videregivet ordrette og gjort tilgængelige for samtlige Tilbudsgivere i anonymiseret form på Mercell Udbudsportalen.

6.2 Rettelsesblade

I tilfælde af, at Assens Affald & Genbrug finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysninger i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet via Mercell Udbudsportalen til samtlige Tilbudsgivere i form af rettelsesblade.

Rettelsesblade dateres og nummereres fortløbende og indgår i udbudsmaterialet.

Assens Affald & Genbrug vil meddele eventuelle supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senest 6 dage før udløbet af tilbudsfristen.

Assens Affald & Genbrug kan også meddele supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senere end 6 dage før tilbudsfristen, hvis Assens Affald & Genbrug samtidig forlænger den pågældende frist.

Eventuelle supplerende oplysninger og/eller ændringer til udbudsmaterialet vil være tilgængelige på Mercell Udbudsportalen.

7. Tidsplan for udbuddet

Aktivitet	Dato
Fremsendelse af udbudsmateriale	18. marts 2020
Spørgefrist	16. april 2020
Svarfrist	22. april 2020
Tilbudsfrist	29.april 2020
Vurdering af tilbud, indhentning af endelig dokumentation og offentliggørelse af resultatet med afvikling af stand still perioden	Uge 19-21, 2020
Forventet kontraktindgåelse	Ultimo maj 2020
Ønsket leveringsdato	1. januar 2021

8. Generelle procedure- og formkrav for tilbudsafgivelse

8.1 Afgivelse af tilbud

Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

Sideordnede tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud pr. Tilbudsgiver.

8.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- **En udfyldt ESPD**

Som dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle af de angivne udelukkelsesgrunde samt for opfyldelse af minimumskravene til egnethed, skal Tilbudsgiver udfylde og vedlægge udfyldt ESPD til tilbuddet. Se i øvrigt andetsteds i dette dokument, hvoraf det fremgår, hvilke dele af ESPD'en Tilbudsgiver skal udfylde.

- **En fuldstændig udfyldt tilbudsliste**

Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt i deres helhed. Tilbudsgiver opfordres til i god tid forinden tilbudsafgivelsen nøje at sætte sig ind i, hvorledes tilbudslisten skal udfyldes, og i tilfælde af tvivl at stille spørgsmål til Assens Affald & Genbrug før spørgefristen udløber.

I de angivne priser skal være indregnet alle Tilbudsgivers omkostninger og tillæg til f.eks. administration, fortjeneste, transport, generelle risici, møder med Assens Affald & Genbrug mm.

- **Et fuldstændig udfyldt besvarelseskema**

Alle punkter i skemaet skal være udfyldt i deres helhed.

Assens Affald & Genbrug gør opmærksom på, at såfremt Tilbudsgiver vælger at vedlægge eget service- og reparations-aftaledokument i tilbuddet, kan dette føre til afvisning af tilbuddet, da dokumentet kan indeholde forbehold over for udbudsmaterialet, uagtet om dette er hensigten eller ej.

Skemaet vil efterfølgende indgå som *Serviceaftalebilag A* til Serviceaftalen.

- **Produktdokumentation**

Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af den tilbudte kranbil, der dokumenterer at minimumskravene er opfyldt. Der skal vedlægges tilstrækkelig produktdokumentation og tekniske specifikationer (på dansk), til at Assens Affald & Genbrug kan sikre overholdelse af alle mindstekrav.

Tilbuddet skal indeholde samtlige de i udbudsmaterialet angivne ydelser inkl. alle nødvendige biydelser.

8.3 Aflevering af tilbud

Udbud og tilbudsafgivelse afholdes digitalt via Mercell Udbudsportalen. Dette medfører, at deltagelse i udbud og aflevering af tilbud udelukkende kan foregå via Mercell.

Tilbud kan således ikke sendes pr. mail eller afleveres i fysiske eksemplarer.

Det er Tilbudsgivers ansvar at det fulde tilbudsmateriale uploades rettidigt. Opmærksomheden henledes på, at upload af dokumenterne kan være tidskrævende og Tilbudsgiver bør derfor sikre sig, at der er tilstrækkelig tid til at uploade det fulde tilbudsmateriale rettidigt.

8.4 Tilbudsfrist

Tilbuddet til Assens Affald & Genbrug skal være uploadet senest:

29. april 2020 kl. 12.00

Tilbud afleveres digitalt via Mercell.

Tilbud, der ikke er modtaget inden for den fastsatte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

8.5 Vedståelsesfrist/accept

Ved afgivelse af tilbud accepterer Tilbudsgiver at vedstå tilbuddet i 6 måneder fra tilbudsfristen.

Vedståelsesfristen gælder uanset Assens Affald & Genbrugs fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af kontrakt og ophører således ikke, før Assens Affald & Genbrug og vindende Tilbudsgiver har indgået kontrakten.

Såfremt der ved en administrativ myndighed træffes afgørelse om, at en eventuel klage over det gennemførte udbud tillægges opsættende virkning, vil Assens Affald & Genbrug endvidere kunne forlænge denne vedståelses-frist med yderligere 6 måneder.

Assens Affald & Genbrug anser ikke en aftale for indgået og udbudsforretning for afsluttet, før end Kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Den Tilbudsgiver, som tildeles Kontrakten, er ansvarlig for det tab, Assens Affald & Genbrug måtte lide, hvis Tilbudsgiver nægter at vedstå tilbuddet og underskrive Kontrakten efter tildeling.

8.6 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Assens Affald & Genbrug er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold.

Assens Affald & Genbrug er forpligtet til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller andre forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes af Assens Affald & Genbrug.

Er der vilkår i udbudsmaterialet som Tilbudsgiver anser for uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver til at søge forholdet afklaret ved, at der stilles spørgsmål hertil, fremfor at tage forbehold. Assens Affald & Genbrug vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

Øvrige forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres tydeligt i tilbuddet med reference til det sted i udbudsmaterialet, forbeholdet vedrører, og forbeholdet bedes begrundet.

Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Såfremt Tilbudsgiver vedlægger egne salgs- og leveringsbetingelser, vil disse ikke blive betragtet som en del af tilbuddet og vil ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller i aftalegrundlaget. Assens Affald & Genbrug gør desuden opmærksom på, at såfremt Tilbudsgiver vælger at vedlægge eget service- og reparationsaftaledokument i tilbuddet, kan dette føre til afvisning af tilbuddet, da dokumentet kan indeholde forbehold over for udbudsmaterialet, uagtet om dette er hensigten eller ej.

8.7 Sprøg

Det samlede tilbud skal være udarbejdet på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter kan dog accepteres på svensk, norsk eller engelsk. Ved materiale af generel karakter forstås produktblade, varekataloger, generelle tekniske specifikationer og lign.

Skulle Assens Affald & Genbrug ønske, at bilagsmaterialet oversættes til dansk, sker dette i givet fald for Tilbudsgivers regning.

Der skal anvendes danske mål- og vægtbetegnelser.

8.8 Priser

Alle priser angivet i tilbudslisten skal anføres i danske kroner (DKK) ekskl. moms, men inkl. alle øvrige skatter, afgifter og tillæg, der måtte være på tidspunktet for tilbudsafgivelse.

8.9 Åbning af tilbud

Der vil ikke være adgang for Tilbudsgiver til at overvære åbningen af de indkomne tilbud.

8.10 Ejendomsret

Udbudsmaterialet med tilhørende bilag og de informationer, der findes heri, er Assens Affald & Genbrugs ejendom. Det må ikke kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden forudgående skriftlig tilladelse fra Assens Affald & Genbrug.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes ligeledes som Assens Affald & Genbrugs ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret til Tilbudsgiver.

8.11 Tilbudsgivers omkostninger

Der ydes ikke godtgørelse for Tilbudsgivers omkostninger ved udarbejdelse eller afgivelse af tilbud.

8.12 Tavshedspligt og offentlighed

I henhold til offentlighedsloven og forvaltningsloven, kan udbuddet blive genstand for aktindsigt. Tilbudsgiver skal derfor tydeligt markere eventuelle oplysninger i tilbuddet, som Tilbudsgiver anser for værende særligt konkurrencefølsomme.

I den udstrækning lovgivningen tillader det vil Assens Affald & Genbrug bestræbe sig på, at oplysningerne ikke videregives til tredjepart. Assens Affald & Genbrug er dog til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er berettiget varetagelse af Assens Affald & Genbrugs interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

9. Udelukkelse og egnethed samt udfyldelse af ESPD

Tilbudsgiver er i henhold til udbudslovens § 148 forpligtet til at udfylde ESPD'en og vedlægge denne til tilbuddet. ESPD'en er et foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde samt at Tilbudsgiver opfylder de fastsatte krav til egnethed.

ESPD'en skal udfyldes elektronisk af Tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud. Assens Affald & Genbrug henviser til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til udfyldelse af den elektroniske ESPD. Assens Affald & Genbrug gør for en god ordens skyld opmærksom på, at vejledningen ikke er en del af udbudsmaterialet. Assens Affald & Genbrug påtager sig ikke ansvar for indhold og eventuelle fejl i vejledningen.

9.1 Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgiver skal udfylde Del II, A-D i ESPD'en vedrørende oplysninger om Tilbudsgiver.

9.1.1 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

I det omfang Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet, skal det oplyses i Del II C i ESPD'en.

Hvis der svares "ja", gør Assens Affald & Genbrug opmærksom på, at underleverandøren skal vedlægge en særskilt ESPD med alle oplysninger Assens Affald & Genbrug anmoder om.

Tilbudsgiver skal desuden vedlægge en redegørelse for i hvilket omfang og til varetagelse af hvilke opgaver, underleverandører vil blive anvendt.

Assens Affald & Genbrug anmoder om, at tilbuddet, hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, vedlægges en udfyldt og underskrevet erklæring om, at den enhed, hvis kapacitet Tilbudsgiver baserer sig på, stiller sine ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver (en "rådighedserklæring"). Såfremt tilbuddet ikke vedlægges rådighedserklæringen, vil denne blive krævet fremlagt samtidig med den øvrige dokumentation, jf. pkt. 10.

9.2 Udelukkelsesgrunde og egnethed

Assens Affald & Genbrug har i det nedenstående angivet de minimumskrav til Tilbudsgivers egnethed mm., som finder anvendelse.

Tilbud der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Assens Affald & Genbrug afvise som ukonditions-mæssige. Alternativt kan Assens Affald & Genbrug vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til Udbudslovens § 159, stk. 5.

Såfremt tilbuddet viser, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde og ikke inden for en af Assens Affald & Genbrug fastsat passende frist fremlægger dokumentation for Tilbudsgivers pålidelighed ("self cleaning") jf. udbudslovens § 138, vil tilbuddet ikke komme i betragtning.

Er Tilbudsgiver omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, opfordres Tilbudsgiver til af egen drift at fremlægge dokumentation for Tilbudsgivers pålidelighed.

Såfremt Tilbudsgiver ikke opfylder minimumskravene til egnethed, vil tilbuddet ikke komme i betragtning.

9.2.1 Udelukkelsesgrunde (ESPD del III)

Alle de i udbudslovens § 135, stk. 1- 3, § 136 og § 137, stk. 1, nr. 1-6 anførte udelukkelsesgrunde finder anvendelse, og Tilbudsgiver skal oplyse om virksomheden er omfattet af en eller flere af udelukkelses-grundene.

Tilbudsgiver skal i den forbindelse anvende og udfylde følgende dele af ESPD'en:

- Del III A
- Del III B
- Del III C

Da der ikke er fastsat andre nationale udelukkelsesgrunde i udbudsloven, skal ESPD'en Del III D ikke udfyldes af Tilbudsgiver.

Assens Affald & Genbrug gør opmærksom på, at der er forskel i ordlyden af udelukkelsesgrundene mellem udbudsdirektivet og udbudsloven, men at det er udbudslovens bestemmelser om udelukkelse, der finder anvendelse. Dette kan dog medføre, at der er forskel på ordlyden i ESPD'en og bestemmelserne i udbudsloven, da ESPD'en er opbygget efter udbudsdirektivet.

9.2.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Det er et mindstekrav, at:

- Tilbudsgiver har haft en positiv egenkapital i de 3 seneste reviderede regnskabsår
- Tilbudsgiver har en gældende erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på min. 5 mio. kr. Den valgte Tilbudsgiver skal foretage genkøb af forsikringssummen ved brug af forsikringen, uanset tidspunktet for dette.

Tilbudsgiver skal oplyse sin egenkapital ved at udfylde ESPD'en Del IV B i feltet "Finansielle nøgletal" I feltet "Nøgletal" angives årstal og i feltet "Beskrivelse" angives hvilken oplysning, det drejer sig om samt værdien. (Brug + knappen til at tilføje yderligere nøgletal).

Tilbudsgiver skal oplyse om sin erhvervsansvarsforsikring ved at udfylde ESPD'en Del IV B.

9.2.3 Teknisk og faglig kapacitet

Assens Affald & Genbrug ønsker sikkerhed for, at den Tilbudsgiver som kontrakten indgås med, har tilstrækkelig teknisk kapacitet og erfaring til at udføre opgaven fuldt forsvarligt i alle henseender allerede fra kontraktstart. Det er derfor et mindstekrav, at:

- Tilbudsgiver har mindst 2 sammenlignelige referencer, som enten er igangværende eller afsluttet inden for de eneste 3 år. Ved sammenlignelig reference forstås en opgave, der relaterer sig til leverance af sammenlignelige kranbiler. Evt. underleverandørers leverancer kan indgå.

Tilbudsgiver skal oplyse følgende pr. reference:

- Ordregiver
- Periode
- Opgavens omfang: Kort beskrivelse af opgaven med angivelse af antal og typer af leverede kranbiler, samt Tilbudsgivers rolle i opgaven
- Den samlede kontraktsum

Tilbudsgiver skal oplyse sine referencer ved at udfylde ESPD'en Del IV C. Assens Affald & Genbrug gør opmærksom på, at der som minimum skal angives 2 relevante referencer og maksimalt 5.

Assens Affald & Genbrug forbeholder sig ret til at kontakte de i ESPD'en anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningerne.

9.3 Udvalgelseskriterier

Tilbudsgiver skal udfylde Del IV i ESPD'en.

9.4 Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af Tilbudsgivere, fx som et konsortium, skal de krævede oplysninger under punkt 8 afgives for hver deltager i konsortiet.

9.5 Afsluttende erklæring

Tilbudsgiver skal udfylde Del VI i ESPD'en, som er en bekræftelse på, at Tilbudsgiver har afgivet nøjagtige og korrekte oplysninger.

9.6 Yderligere oplysninger for konsortier/støttende underleverandører

Ud over udfyldt ESPD, herunder eventuel ESPD for underleverandør og konsortiedeltager, jf. punkt 8.4, skal tilbuddet vedlægges følgende materiale:

- Såfremt tilbud afgives af et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i sammenslutningen hæfter solidarisk og direkte for Kontraktens opfyldelse og med angivelse af en fælles befudmægtiget fra sammenslutningen, der har fuld prokura over for Assens Affald & Genbrug. Et eksempel på en konsortieerklæring, der med fordel kan anvendes, indgår som en del af udbudsmaterialet.
- Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på underleverandørers eller andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal det i tilbuddet oplyses, i hvilken grad den støttende underleverandør stiller økonomisk og finansiell formåen til rådighed, og/eller hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med Kontraktens opfyldelse. Oplysning herom kan fx gives ved en støtteerklæring. Et eksempel på en støtteerklæring, der med fordel kan anvendes, indgår som en del af udbudsmaterialet.

Såfremt ovennævnte oplysninger ikke vedlægges, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for underleverandører og konsortiedeltagere, vil tilbuddet ikke være ukonditionsmæssigt, men i det omfang oplysningerne ikke indhentes eller ikke kan indhentes efterfølgende, vil vurderingen af tilbuddet ske på baggrund af Tilbudsgivers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af Tilbudsgiver udfyldte ESPD.

10. Endelig dokumentation

Det er en forudsætning for indgåelse af kontrakt, at den vindende Tilbudsgiver fremlægger faktisk dokumentation for overholdelse af de af Assens Affald & Genbrug opstillede mindstekrav til egnethed. Den nødvendige endelige dokumentation vil blive indhentet fra den Tilbudsgiver,

som Assens Affald & Genbrug forventer at tildele Kontrakten til forud for meddelelse om tildeling.

Assens Affald & Genbrug forbeholder sig ret til at indhente endelig dokumentation på et tidligere tidspunkt, hvis det findes nødvendigt.

Tilbudsgiver opfordres derfor til allerede i forbindelse med afgivelse af tilbud, at forberede den nødvendige dokumentation.

Som endelig dokumentation skal Tilbudsgiver fremsende følgende dokumentation inden for den af Assens Affald & Genbrug nærmere angivne frist.

10.1 Dokumentation i forhold til udelukkelsesgrunde

Som endelig dokumentation for, at der ikke er grundlag for at udelukke Tilbudsgiver, gør Assens Affald & Genbrug opmærksom på, at Assens Affald & Genbrug er forpligtet til at acceptere en af de former for dokumentation, der fremgår af udbudsloven § 153.

Virksomheder, der er etableret i Danmark, kan anvende en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Serviceattesten må ikke være mere end 6 måneder gammel.

Assens Affald & Genbrug gør opmærksom på, at Serviceattesten også skal indeholde oplysninger fra Kriminalregisteret, idet oplysningerne skal anvendes som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 135.

Serviceattesten skal omfatte Tilbudsgivers virksomhed og medlemmer af Tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, samt personer, der har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i Tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.

10.2 Dokumentation i forhold til egnethed

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen skal Tilbudsgiver fremlægge følgende, hvis dokumentationen ikke er offentlig tilgængelig:

- Reviderede årsregnskaber eller uddrag heraf
- Kopi af forsikringscertifikat

Tilbudsgiver kan dog også dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Assens Affald & Genbrug vurderer passende, hvis Tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

Der kræves ikke yderligere dokumentation i relation til mindstekravet referencer.

10.3 Dokumentation for sikkerhedsstillelse

Det er en forudsætning for indgåelse af kontrakt, at Tilbudsgiver, inden for den af Assens Affald & Genbrug nærmere angivne frist, sender Assens Affald & Genbrug dokumentation for, at Tilbudsgiver er i stand til at stille den sikkerhed, der er beskrevet i kontraktudkastet.

Dokumentation kan ske ved erklæring fra Tilbudsgivers pengeinstitut/forsikringsselskab eller på anden måde efter Assens Affald & Genbrugs nærmere godkendelse.

10.4 Erklæringer

Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på **andre enheders kapacitet** for at opfylde mindstekravene til egnethed, skal Tilbudsgiver fremlægge støtteerklæring(er) eller anden dokumentation,

der godtgør, at Tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal samlet dokumentere følgende:

- at der forligger en juridisk bindende aftale mellem Tilbudsgiver og den virksomhed, som Tilbudsgiver baserer sig på,
- at Tilbudsgiver og den virksomhed, såfremt Tilbudsgiver baserer sig på virksomhedens økonomiske og finansielle formåen, hæfter solidarisk for Kontraktens opfyldelse og stiller sin økonomiske og finansielle formåen til rådighed for Kontraktens opfyldelse og
- at den virksomhed, såfremt Tilbudsgiver baserer sig på virksomhedens tekniske og faglige formåen, er juridisk forpligtet til at udføre de konkrete dele af opgaverne og stiller sin tekniske og faglige formåen til rådighed for Kontraktens opfyldelse

Opmærksomheden henledes på, at såfremt Tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør (andre enheders kapacitet), skal den pågældende underleverandør (anden enhed) hæfte solidarisk med Tilbudsgiver for Kontraktens opfyldelse.

Som dokumentation for, at medlemmerne af et **konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder** hæfter solidarisk mv., skal Tilbudsgiver fremlægge en konsortieerklæring. Konsortieerklæringen skal indeholde en erklæring om, at alle deltagere i sammenslutningen hæfter solidarisk og direkte for Kontraktens opfyldelse og med angivelse af en fælles befuldmægtiget fra sammenslutningen, der har fuld prokura over for Assens Affald & Genbrug.

11. Tildelingskriterie og underkriterier

Kontrakt vil blive tildelt den Tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af kriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 1.

Der anvendes følgende underkriterier og vægtning:

Underkriterium	Vægtning
Pris	70 %
Kvalitet	30 %

12. Evalueringsmodel

I de følgende afsnit beskrives hvorledes Assens Affald & Genbrug vil foretage evalueringen af underkriterierne.

De tilbudte priser vil blive omregnet til point på skalaen 0-8 som beskrevet nedenfor.

Den tilbudte leveringstid vil blive omregnet til point på skalaen 0-8 som beskrevet nedenfor.

Det kvalitative underkriterie "Kvalitet" vil blive tildelt point på nedenstående skala fra minimum 0 point til maksimum 8 point som nærmere beskrevet herunder.

Pointskala	
8	Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
7	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
6	God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
5	Over middel i opfyldelse af kriteriet
4	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
3	Under middel i opfyldelse af kriteriet
2	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
1	Ringe opfyldelse af kriteriet
0	Opfyldelse af kriteriet, som kun netop er konditionsmæssigt

Ved evalueringen af underkriteriet kan Tilbudsgiverne ved en sammenregning af karaktererne (ganget med deres vægtning) opnå en samlet bedømmelse for underkriteriet, der ikke udgør et "helt tal" (fx 4,5). I dette tilfælde vil der ikke blive rundet op til hele point, men blot blive ganget med vægtningen af underkriteriet.

Det samlede antal point vil blive angivet med to decimaler.

Tilbud vil blive vurderet på baggrund af følgende:

12.1 Pris

Ved underkriteriet "Pris" vurderes den samlede tilbudspris på en skala fra 0-8, hvor karakteren 8 gives til den laveste tilbudspris. De øvrige tilbudspriser interpoleres lineært mellem den laveste tilbudspris og en tilbudspris, der er X % dyrere.

Tilbudsprisen opgøres som en samlet sum af følgende delpriser:

- Pris for kranbil
- Pris på option på serviceaftale i årene 1-5

Hældningsgraden X fastsættes som udgangspunkt til 15 %. Såfremt tilbudspriserne ikke kan rummes inden for udgangspunkt på 15 %, udvides hældningsgraden i intervaller på 5% indtil samtlige tilbudspriser kan indeholdes i spændet.

Der evalueres på baggrund af den af Tilbudsgiver oplyste samlede tilbudssum i tilbudslisten.

Formlen, der vil blive anvendt ved tildeling af point for underkriteriet Pris er:

Point = maksimumpoint – (maksimumpoint / X pct.) * (pris – laveste pris) / laveste pris.

Point, der tildeles for "pris", ganges herefter med den aktuelle vægtning for underkriteriet.

Tilbudsgiver skal anvende og udfylde den vedlagte tilbudsliste.

12.2 Kvalitet

Ved underkriteriet "kvalitet" vurderes Tilbudsgivers generelle tilbudsbeskrivelse og besvarelse i besvarelsesskemaet. Vurderingen foretages som en samlet vurdering af Tilbudsgivers besvarelse og herunder også Tilbudsgivers besvarelse af den tilbudte funktionsgaranti.

Det vægtes positivt såfremt Tilbudsgiver præcist beskriver omfanget og indholdet af vedligehold og service af chassis og kran og det normale tidsforbrug til disse vedligeholdelsespakker m.v. i henhold til indholdet i besvarelesskemaet.

Point, der tildeles for ”kvalitet” ganges herefter med den aktuelle vægtning for underkriteriet.

Tilbudsgiver skal anvende det vedlagte *Besvarelesskema* til beskrivelse af det tilbudte service og vedligehold.

12.3 Tildeling af kontrakten

Summen af de vægtede underkriteriers point udgør det samlede antal point for tilbuddet.

Kontrakten vil efter endt evaluering blive tildelt til den Tilbudsgiver, der samlet har opnået det højeste antal point.

13. Annullering af udbuddet

Assens Affald & Genbrug forbeholder sig ret til, indtil udbudsprocessen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre et nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor.

14. Meddelelse om resultatet af udbuddet

Alle Tilbudsgivere vil samtidig få direkte besked om hvilken Tilbudsgiver, Assens Affald & Genbrug har til hensigt at indgå kontrakt med.

Meddelelse til den vindende Tilbudsgiver, om at Tilbudsgiverens tilbud er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før Kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Assens Affald & Genbrugs underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede Tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med vedståelsesfristen.

I henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud må Assens Affald & Genbrug tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Assens Affald & Genbrug har afsendt elektronisk underretning til Tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Til bydende leverandør

18. marts 2020
Assens Affald & Genbrug A/S

Kravspecifikation

INDKØB AF KRANBIL

Assens Affald & Genbrug har besluttet at indkøbe 1 stk. kranbil til tømning af nedgravede beholdere og grabning af haveaffald og storskrald m.v. med option på tilhørende serviceaftale.

Nærværende kravspecifikation indeholder de krav, som den tilbudte kranbil og serviceaftale skal imødekomme.

Det er et krav at bilen skal være ny.

1. Tekniske krav til kranbil

1.1 Krav til bilen

4 akslet chassis (2+2) med træk på 3. aksel og drejbar boogie på 4. aksel (4x10) til 32 tons
Min. motorkraft på 450 HK
Drivmiddel: Diesel eller GTL eller HVO. Alle tankdæksler skal være med lås.
Bilen skal have EURO VI motor m. automat gearkasse
2 kraftudtag – 1 på motor (til kran) og 1 på gearkasse (til kroghejs). Placering og udformning aftales med kran- og kroghejsleverandør
Dæk med groft mønster monteres på den trækkende aksel
Der skal som min. være fuld luftaffjedring på bagerste aksler
2 kreds tryklufsbremser m. ABS og selvjusterende lufttørreanlæg
Dagsførerhus (uden soveplads) med justerbart rat, fjernbetjent centrallås og elektrisk rudehejs

Kravspekifikation - Indkøb af kranbil

Ergonomisk luftaffjedret førersæde med varme og polstring som kan modstå slid ved mange daglige ind-/udstigninger (der skal være plads til 2 personer i førerhuset)
Ved aktivering af p-bremse skal lygterne automatisk skifte over til p-lys
Udvendig solskærm
Tankkapacitet på minimum 280 l
Der skal være motor- og kabinevarmer med timer, som kan indstilles med starttidspunkt.
Aircondition eller klimaanlæg
Bakalarm/-kamera m. TVskærm i kabine og cykelistkamera som aktiveres ved blink
Bilen skal være monteret med alle lovpligtige spejle (m. varme og elektrisk justerbare)/kameraer
Arbejdslys: Min. 2 gule blitzblink i front, 2 gule blink på taget, min. 2 gule blitzblink bagpå, blitzlys på kranstøtteben og hvidt arbejdslys som oplyser kran/kroghejst og træk/kobling til anhænger. Alle installationer skal være udført i henhold til Vejdirektoratets krav.
Hydraulisk udtrækskofanger og stålkofanger foran
Udstødningen skal føres op bag førerhuset
Chassis og kran- og krogopbygningen skal være med centralsmøreanlæg.
Bilen leveres i hvid med chassis i mørk grå (aftales nærmere med ordregiver)
Bilen skal være udstyret med nyeste version Tachograf til 2 førere, fartpilot, 12/24 V strømudtag, radio og opkobling til mobiltelefon via bluetooth
Chassis skal være forberedt til montering af kran og kroghejs med en optrækskapacitet på min. 30 ton samt skal kunne transportere containere på op til 6,85 m
Der skal monteres værktøjskasser til kranudstyr og div. værktøj samt holdere til kost og skovl
Hvis leverandøren har optioner imod terrørsikring, angives dette i tilbuddet med pris
Hvis leverandøren kan levere løsninger til forbedring af ergonomi for chaufføren, angives dette i tilbuddet med prisangivelse
Bilen skal være monteret med kobling forberedt til kørsel med anhænger.
Bilen skal være monteret med kamera til sammenkobling.

1.2 Krav til kran

Kranen skal lovligt kunne betjenes med kran D certifikat
Frontmonteret kran med en min. kapacitet på 2.000 kg i 12 meters rækkevidde fra kranens centrum.
Hydraulisk rækkevidde på min. 12 m fra kranens centrum/midten af bilen.

Kravspekifikation - Indkøb af kranbil

Kranen skal være monteret med slangeruller og indvendig rørføring af hydraulikslanger i kranarmen.
Kranen skal være forberedt til grab og specielt hydraulisk container-løfte værktøj (åben/luk-værktøj) med hydraulisk rotation. Alle funktioner skal være fjernbetjent.
Min. 2 lodrette hydraulisk betjente støtteben, der monteres så tæt på førerhus som muligt.
Støttebensplader skal medfølge og holdere skal være monteret på bilen
Der skal være monteret trin på begge sider af bilen, som giver adgang til at komme op på chassisrammen.
Kranen skal monteres med et vejesystem som giver mulighed for registrering og vejning af hver enkelt tømning med aflæsning af vægten i førerhuset
Kranen skal leveres med polypgrab med en kapacitet på minimum 500 l og et løfteaggregat til minimum 3 kroge
Der skal være monteret nødstop på begge sider af bilen

1.3 Krav til kroghejs

Kroghejs til 30 tons med knækarm (til containere på op til 6,85 m længde)
Udvendige låse
Funktion for hurtig afsætning af tomme containere
Kroghejs skal kunne betjenes fra førersædet

1.4 Krav til opbygning

Opbygningen skal have maksimal lastevne i forhold til egenvægt.
Servicevenligt og let tilgængeligt hydraulik- og elsystem. Plads til værktøjskasse eller skab til værktøj (låsbart).
Elektrisk driftstimetæller på kran.
Let tilgængeligt centralsmøreanlæg til kroghejs og kran.
Der ønskes optimal vægtfordeling i opbygningen, således der er bedst udnyttelse af akseltryk og bilens totallængde.
Der vedlægges vægtberegning ud fra det tilbudte chassis.
Hydrauliksystemet skal være forsynet med filtre og synligt skueglas for olieniveau.
Chassis og kroghejs males i RAL 7016/7021 eller lignende mørk grå farve. Den endelige farve aftales med ordregiver ved indgåelse af kontrakten.
Der bør være tale om kraftige påbygninger er i stand til at håndtere alle former for affalds-transporter.

Opbyggerens befæstninger i chassisramme godkendes af chassisleverandøren.

2. Funktionsgaranti

Leverandøren skal i mindst 2 år efter leveringsdato (godkendt af Assens Forsyning) garantere konstruktions-, fabrikations- og materialefejl på chassis. Denne garanti skal være indeholdt i prisen
--

Leverandøren skal i mindst 2 år efter leveringsdato (godkendt af Assens Forsyning) garantere konstruktions-, fabrikations- og materialefejl på alle øvrige dele (opbygning, kran, kroghejs, grab, løfteaggregat m.v.). Denne garanti skal være indeholdt i prisen.
--

Leverandøren er ansvarlig for at der leveres et komplet nøglefærdigt, funktionsdygtigt og synet køretøj. Leverandøren har således også ansvaret for al systemintegration mellem chassis og andet udstyr. Leverandøren skal vedlægge tilbuddet en reservedelsliste med tilhørende gældende enhedspriser.

3. Levering

Assens Affald & Genbrug A/S ønsker, at den tilbudte kranbil leveres den 01.01.2021. Assens Affald & Genbrug A/S vil teste den leverede bil i 1 måned efter levering og betaling vil ske som anført i kontrakten.
--

Den tilbudte kranbil skal leveres nysynet, godkendt og indregistreret efter dansk lov (klar til brug) på nærmere angivet adresse.

Samtidigt med leveringen skal leverandøren aflevere en overensstemmelses erklæring i henhold til maskindirektivet samt støjemission (støjniveau ved drift skal dokumenteres) i henhold til Direktiv 2006/42/EF.

Leverandøren skal i forbindelse med leveringen gennemføre en demonstration i brugen og vedligeholdelse af kranbilen.
--

Elektriske og hydrauliske diagrammer leveres samtidigt med bilen.

Leverandøren skal sammen med leveringen fremsende øvrig relevant dokumentation for Assens Affald & Genbrug A/S brug af kranbilen.

Leverandøren skal levere en dansksproget og letforståelig instruktionsbog/brugsvejledning.
--

4. Service, vedligehold og reservedele

Max. 3 timer til værksted eller til værkstedsbil er fremme ved Assens Affald & Genbrug A/S
--

Leverandøren skal senest ved aflevering af kranbilen aflevere vedligeholdelsesprogrammet for både chassis og opbygning (kran, kroghejs, grab m.v.) i 3 eksemplarer pr. bil. Vedligeholdelsesprogrammet kan også laves elektronisk

Kravspecifikation - Indkøb af kranbil

Leverandøren skal garantere, at reservedele kan leveres i en periode på op til 10 år fra leveringstidspunktet, da det forudsættes at bilen holdes i drift i 10 år. Leverandøren skal således kunne levere reservedele til den tilbudte bil i denne periode

Leverandøren skal senest ved aflevering af kranbilen aflevere vægtberegning, reservedelsliste og måltegnning.

Til bydende leverandør

18. marts 2020
 Assens Affald & Genbrug A/S

Tilbudsliste

INDKØB AF KRANBIL

1. Tilbudsliste

I de angivne priser skal være indregnet alle Tilbudsgivers omkostninger og tillæg til fx administration, fortjeneste, transport, generelle risici, møder med Assens Affald & Genbrug mm.

Alle priser skal angives i danske kroner dkk ekskl. moms.

1.1 Fast ydelse

Kranbil	Antal	Enhedspris	Samlet pris
Pris for kranbil	1		
Samlet pris for kranbil			

1.2 Optioner

Serviceaftale	Antal	Enhedspris	Samlet pris
Pris for serviceaftale år 1	1		
Pris for serviceaftale år 2	1		
Pris for serviceaftale år 3	1		
Pris for serviceaftale år 4	1		
Pris for serviceaftale år 5	1		
Samlet pris for optionen			

Prisen på serviceaftalen skal også omfatte de eventuelle ekstraydelser, som Tilbudsgiver har angivet i Besvarelseskemaet, er indeholdt i Serviceaftalen.

Samlet pris (kranbil og option på serviceaftaler) _____ **kr.**

2. Oplysninger om Tilbudsgiver

Firmanavn: _____

Kontaktperson: _____

Mail: _____

Telefon: _____

Dato for tilbuddet: _____

Indkøb af kranbil til Assens Affald & Genbrug A/S

Besvarelseskema

Dette besvarelsesskema skal anvendes til angivelse af den tilbudte funktionsgaranti og de generelle redegørelser for de kvalitetsmæssige elementer af den tilbudte kranbil, således at tilbuddet kan evalueres i forhold til underkriteriet "kvalitet", som angivet i Udbudsbetingelserne.

1 Funktionsgaranti

De tilbudte garantier skal som minimum leve op til kravene angivet i Kravspecifikationen.

- Leverandøren yder [Indsæt antal år, der tilbydes]: _____ års garanti på chassiset
- Leverandøren yder [Indsæt antal år, der tilbydes]: _____ års garanti på alle øvrige dele (opbygning, herunder kran, kroghejs og flak)
- Leverandøren yder [Indsæt antal år, der tilbydes]: _____ års garanti på tilbehør (grab og løfteaggregat).

2 Kvalitetsmæssige parametre for kranbil

De tilbudte ydelser skal som minimum leve op til kravene angivet i Kravspecifikationen og dette bilag,

2.1 Leverandørens tilbudte vedligeholdelsesprogram

Den leverede kranbil skal vedligeholdes/serviceres for hver _____ kørte kilometer eller for hver _____ driftstimer.

Den leverede kran skal vedligeholdes/serviceres for hver _____ driftstimer og certificeres for hver _____ driftstimer.

Beskrivelse af omfang af og forbrug af tid til en standard vedligeholdelsespakke af kranbil og herunder omfang af nødvendige udskiftninger af dele (kan suppleres med virksomhedens beskrivelser af standard ydelser).

3 Beskrivelse af tilbudte serviceaftaler (indgår ikke i den kvalitative evaluering)

Beskrivelse af omfang af de tilbudte standardiserede serviceaftaler på chassis, krog og kran med angivelse af antal årlige servicetjek, omfang af disse, løbende vedligeholdelse, reparationer og smøring m.v. (kan være virksomhedens standard oversigter eller materiale).

Beskrivelsen skal ligeledes indeholde afstand til serviceværksted, åbningstider på serviceværksted og herunder mulighed for tilkald udenfor for normal åbningstider, mulighed for en låne/lejebil ved længerevarende reparationer m.v. (kan være standard salgsmateriale med disse oplysninger).