

# INDSAMLING AF DAGRENOVATION OG GENANVENDELIGE MATERIALER

Særlige betingelser og opgavebeskrivelse

December 2018

# Indholdsfortegnelse

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ORIENTERING OM ENTREPRISEN .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| 1.1 GENERELT .....                                                            | 3         |
| 1.2 ENTREPRISER .....                                                         | 4         |
| 1.3 TIDSPLAN .....                                                            | 6         |
| <b>2. SÆRLIGE BETINGELSER.....</b>                                            | <b>7</b>  |
| 2.1 AFTALEGRUNDLAG .....                                                      | 7         |
| 2.2 SIKKERHEDSTILLELSE OG FORSIKRING .....                                    | 12        |
| 2.3 OPGAVENS UDFØRELSE .....                                                  | 13        |
| 2.4 BETALING .....                                                            | 16        |
| 2.5 TIDSRISTER OG YDELSESTOP .....                                            | 17        |
| 2.6 OPHÆVELSE .....                                                           | 18        |
| 2.7 VOLDGIFT .....                                                            | 19        |
| <b>3. GENERELLE KRAV OG BESKRIVELSE .....</b>                                 | <b>20</b> |
| 3.1 ORDNINGENS OMFANG .....                                                   | 20        |
| 3.2 TIL- OG AFMELDINGER M.V. ....                                             | 20        |
| 3.3 ENTREPRENØRENS ADMINISTRATION.....                                        | 21        |
| 3.4 KONTAKT MED BRUGERNE .....                                                | 22        |
| 3.5 KØRSELSLEDELSE OG KOMMUNIKATION .....                                     | 22        |
| 3.6 MANDSKAB .....                                                            | 24        |
| 3.7 KØRE- OG ADGANGSVEJE .....                                                | 25        |
| 3.8 INDSAMLINGSKØRETØJER.....                                                 | 25        |
| 3.9 OPTION FOR ANVENDELSE AF HVO-BIODIESEL SOM DRIVMIDDEL.....                | 27        |
| 3.10 ARBEJDSMILJØ- OG SIKKERHED .....                                         | 30        |
| 3.11 MILJØ .....                                                              | 31        |
| 3.12 MODTAGEANLÆG .....                                                       | 31        |
| 3.13 ØVRIGE GENERELLE KRAV.....                                               | 32        |
| <b>4. HUSSTANDSINDSAMLING – BEHOLDERE PÅ HJUL .....</b>                       | <b>34</b> |
| 4.1 OPSAMLINGSMATERIEL .....                                                  | 34        |
| 4.2 TØMNINGSFREKVENSER.....                                                   | 35        |
| 4.3 AFHENTNING .....                                                          | 36        |
| 4.4 INDSAMLING AF POSER MED SMÅBATTERIER, SMÅT ELEKTRONIK OG SPAREPÆRER ..... | 37        |
| 4.5 INDSAMLING AF EKSTRASÆKKE.....                                            | 38        |
| 4.6 INDSAMLING AF JULESÆKKE OG NØDSÆKKE .....                                 | 39        |
| 4.7 INDSAMLING VED OFFENTLIGE KUBER .....                                     | 40        |
| 4.8 SÆSONTØMNINGER VED CAMPINGPLADSER M.V.....                                | 40        |
| 4.9 TØMNINGSPLANLÆGNING.....                                                  | 41        |
| 4.10 UDSKUDT TØMNING OG MEDDELELSESSEDDEL .....                               | 42        |
| 4.11 ADGANGSFORHOLD .....                                                     | 43        |
| 4.12 SERVICETØMNINGER.....                                                    | 44        |
| 4.13 SPECIALAFHENTNINGER.....                                                 | 44        |
| 4.14 HELLIGDAGE OG FRIDAGE .....                                              | 45        |
| 4.15 VEJRLIG OG VINTERFORANSTALTNINGER .....                                  | 47        |
| 4.16 UDBRINGNING OG HJEMTAGNING AF OPSAMLINGSUDSTYR .....                     | 48        |
| 4.17 KONTROL AF SORTERINGSKVALITETEN .....                                    | 48        |
| 4.18 VASK AF SPANDE OG MINICONTAINERE .....                                   | 49        |
| <b>5. KUBER OG UNDERGRUNDSCONTAINERE (KRANENTREPRISEN) .....</b>              | <b>50</b> |
| 5.1 OPSAMLINGSMATERIEL .....                                                  | 50        |
| 5.2 TØMNINGSFREKVENSER.....                                                   | 51        |

|           |                                     |           |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 5.3       | UDSTYR TIL KRANTØMNING.....         | 52        |
| 5.4       | TØMNINGSPLANLÆGNING.....            | 52        |
| <b>6.</b> | <b>SAMARBEJDE OG KVALITET .....</b> | <b>54</b> |
| 6.1       | SAMARBEJDS- OG DRIFTSMØDER.....     | 54        |
| 6.2       | KVALITETS- OG ARBEJDSPLAN .....     | 54        |
| 6.3       | DRIFTSKONTROL OG TILSYN .....       | 55        |
| 6.4       | KVALITETSSTYRINGSSYSTEM .....       | 56        |
| 6.5       | BONUS- OG BODSBEREGNING .....       | 58        |

#### Bilag:

1. Hovedtilbudsliste
2. Tilbudsliste, enhedspriser (i Excel)
3. ESPD dokument (egen-erklæring) til angivelse af oplysninger i relation til eg-nethed og udelukkelse (integreret i det digitale udbudssystem).
4. Kontraktudkast
5. Oversigt over beholdere og tømningfrekvenser m.v. for de fem entrepriser
6. Oversigt over geografisk placering af beholdere i kranentreprisen
7. Reno Djurs' informationshæfte til skraldemænd.

## 1. Orientering om entreprisen

### 1.1 Generelt

Udbyder og ordregiver er Reno Djurs I/S (herefter Reno Djurs), Nymandsvej 11, 8444 Balle.

I det følgende benyttes betegnelsen "entreprenøren" for de virksomheder, der afgiver tilbud på opgaven, henholdsvis den virksomhed, der tildeles opgaven.

Reno Djurs er et fælleskommunalt affaldsselskab, der varetager affaldsrelaterede opgaver for ejerne Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

I nedenstående tabel er angivet en oversigt over antal indbyggere, husstande og sommerhuse i de to kommuner.

| Kommune   | Indbyggere<br>(Ca. antal) | Husstande<br>(Ca. antal) | Sommerhuse<br>(Ca. antal) |
|-----------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Norddjurs | 37.806                    | 18.484                   | 5.334                     |
| Syddjurs  | 42.700                    | 19.192                   | 10.673                    |
| I alt     | 80.506                    | 37.676                   | 16.007                    |

Tabel 1.1. Kildegrundlag 2018, Danmarks Statistik.

Reno Djurs har ansvaret for driften af ordninger for indsamling af husholdningsaffald i Norddjurs og Syddjurs Kommuner omfattende følgende aktiviteter:

- Husstandsindsamling af dagrenovation (også benævnt restaffald).
- Husstandsindsamling af papir og pap.
- Indsamling af småbatterier, småt elektronik og sparepærer i tilknytning til husstandsindsamlingen af dagrenovation.
- Tømning af kuber til flasker/glas/dåser og papir/pap opstillet på centrale lokaliteter.
- Tømning af nedgravede affaldsløsninger til dagrenovation, flasker/glas/dåser og papir/pap.

Reno Djurs udbyder indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i spande, minicontainere og enkelte affaldssække samt ekstrasække m.v. Endvidere udbydes indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i kuber og nedgravede affaldsløsninger. Indsamlingen sker fra private husstande, etageboliger, sommerhuse, offentlige institutioner og virksomheder samt visse offentlige arealer i de to kommuner.

Alle ejendomme med dagrenovation og dagrenovationslignende affald skal normalt være tilmeldt ordningen. Også fjerntliggende landejendomme er tilsluttet ordningen. Kommunerne/Reno Djurs kan dog i konkrete tilfælde give dispensation fra tilslutningspligten. Særligt virksomheder gives sådanne dispensationer. Husstandsindsamling af papir/pap er en del af ordningen for husstande, men ikke sommerhuse, med mindre disse er med helårsbeboelse.

Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer på Anholt er ikke omfattet af dette udbud.

Alle forespørgsler vedrørende udbuddet rettes til Reno Djurs via det digitale udbudssystem.

## 1.2 Entrepriser

Indsamlingsopgaven udbydes i følgende 5 selvstændige delentrepriser:

- Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i spande og mini-containere m.v. i Norddjurs Øst (kaldet NDØ-entreprisen).
- Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i spande og mini-containere m.v. i Norddjurs Vest (kaldet NDV-entreprisen).
- Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i spande og mini-containere m.v. i Syddjurs Øst (kaldet SDØ-entreprisen).
- Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i spande og mini-containere m.v. i Syddjurs Vest (kaldet SDV-entreprisen).
- Indsamling af genanvendelige materialer i kuber og indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i undergrundscontainere i Nord- og Syddjurs kommuner (kaldet Kran-entreprisen).

| Delentreprise                | Omfatter geografisk                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norddjurs Kommune Øst (NDØ)  | Tidligere Grenaa Kommune. Herunder følgende byer: Grenaa og Trustrup                                                                                                                    |
| Norddjurs Kommune Vest (NDV) | Tidligere Rougsø og Nørre Djurs kommuner samt østlige del af tidligere Sønderhald Kommune. Herunder følgende byer: Ørsted, Allingåbro, Auning, Vivild, Ørum, Glesborg, Gjerrild, Voldby |
| Syddjurs Kommune Øst (SDØ)   | Tidligere Ebeltoft Kommune. Herunder følgende byer: Ebeltoft, Knebel, Balle                                                                                                             |
| Syddjurs Kommune Vest (SDV)  | Tidligere Midtdjurs, Rosenholm og Rønne kommuner. Herunder følgende byer: Hornslet, Mørke, Rønne, Ryomgård, Kolind, Nimtofte                                                            |
| Kranentreprisen              | Omfatter hele Norddjurs og Syddjurs Kommuner                                                                                                                                            |

Nedenfor er vist en geografisk oversigt over de tidligere kommuner i henholdsvis Norddjurs og Syddjurs kommuner.



Tilbudsgiverne kan afgive tilbud på en eller flere af de angivne delentrepriser hver for sig, eller på flere eller alle delentrepriserne. Hvis der afgives tilbud på flere eller alle delentrepriserne, kan tilbudsgiveren angive en samle-rabat, der skal gælde for alle de afgivne enhedspriser ved eventuel tildeling.

Reno Djurs arbejder løbende med implementering af anvendelse af undergrundscontainere (nedgravede affaldsløsninger), og entreprenøren skal være indstillet på, at Reno Djurs til stadighed vil udvide anvendelsen af undergrundscontainere i det omfang, kunderne ønsker denne løsningsmodel - eller det viser sig hensigtsmæssigt for Reno Djurs.

Status for antallet af ordninger og tømninger 2018 i de enkelte entrepriser er angivet i bilag 5 "Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser". Det understreges, at der løbende kan ske ændringer i antal ordninger og antal tømninger, og at entreprenøren skal tåle sådanne ændringer uden at enhedspriserne derved ændres.

Reno Djurs har i alt i 2017 indsamlet de nedenfor angivne affaldsmængder. Der henvises i øvrigt til "Redegørelse for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet for 2017", der kan findes på [www.renodjurs.dk](http://www.renodjurs.dk).

| Fraktion                                               | Ton i 2017         |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Restaffald                                             | 20.395             |
| Husstandsindsamling af papir/pap                       | 3.579              |
| Kuber, papir/pap                                       | 287                |
| Kuber, flasker/glas/dåser                              | 1.056 <sup>1</sup> |
| Poser på låget, batterier, småelektronik og sparepærer | 15,6               |

Tabel 1.2. Indsamlede mængder i 2017 i ordningerne samlet for de 5 entrepriser.

<sup>1</sup> Hertil kommer 379 ton fra genbrugsstationerne, der i den nuværende situation indsamles i kuber.

### 1.3 Tidsplan

De nuværende kontrakter udløber 29. december 2019.

EU-udbuddet for indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer forventes gennemført efter følgende vejledende tidsplan:

- December 2018: Annoncering af udbuddet i EU-Tidende.
- Februar 2019: Frist for afgivelse af tilbud – konkret dato og tidspunkt i henhold til afsnit 2 i nærværende dokument.
- Februar/marts 2019: Indhentning af dokumentation fra vindende tilbudsgiver og herefter meddelelse om tildelingsbeslutning og start på stand still-perioden på 10 dage.
- Marts 2019: Forventet kontraktindgåelse.
- 30. december 2019: Entreprisestart.

Reno Djurs ønsker således tilbud på indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer med entreprisestart mandag den 30. december 2019.

Alle entrepriser ophører 31. december 2021, dog således at Reno Djurs har option på at forlænge ad en eller flere omgange, men således at den maksimale forlængelse er 2 år. Den relativt korte kontraktperiode er valgt, da Reno Djurs/kommunerne overvejer at indføre nye og udvidede indsamlingsordninger i løbet af ca. 3-5 år.

## 2. Særlige betingelser

### 2.1 Aftalegrundlag

#### 2.1.1 Almindelige bestemmelser

Entrepriserne udbydes i henhold til Udbudslovens afsnit II (offentlige indkøb over tærskelværdien) som et offentligt udbud.

Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Al dialog skal foregå på dansk. Eventuelle tekniske bilag, brochurer og lignende materiale må dog gerne være på engelsk, svensk eller norsk. Ordregiver er i sin vurdering af tilbud berettiget til at se bort fra materiale på andre sprog end dansk, engelsk, svensk og norsk.

Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.

#### 2.1.2 Entrepriseperiode

Alle entrepriser påbegyndes mandag den 30. december 2019.

Entrepriserne ophører uden yderligere opsigelse fredag den 31. december 2021 med mindre Reno Djurs ønsker kontraktperioden forlænget.

Reno Djurs har option på at forlænge kontraktperioden på uændrede vilkår. Forlængelse kan ske ad en eller flere omgange med et vilkårligt antal måneder, dog således at den maksimale forlængelse samlet er 2 år, dvs. maksimalt til 31. december 2023. Meddelelse om forlængelse gives til entreprenøren senest 6 måneder før udløb af ordinær eller forlænget kontraktperiode.

#### 2.1.3 Udbudsmaterialet

Entreprisen udbydes på grundlag af følgende, der gælder i den angivne rækkefølge:

1. Gældende love og bekendtgørelser.
2. Eventuelle rettelsesblade.
3. Eventuelle spørgsmål og svar.
4. Tilbudslister inkl. ESPD-dokument.
5. Nærværende "Særlige betingelser og beskrivelse" inkl. bilag.
6. Udkast til kontrakt.

Det under punkterne 2 til 6 angivne materiale er gratis tilgængelig for de bydende via det digitale udbudssystem, der er integreret med "EU-Supply Tender Management System".

Det påhviler de bydende selv at drage omsorg for, at alt materiale nævnt under punkt 2-6 er dem i hænde.

De bydende skal selv kontrollere, at udbudsmaterialet erhverves som angivet ovenfor. Risikoen for eventuelt for lavt bud som følge af manglende sider eller bilag påhviler således alene den bydende.

Dersom noget i udbudsgrundlaget er den bydende uklart, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet, inden tilbud afgives. De bydende opfordres til at stille eventuelle

tvivlsspørgsmål vedrørende udbuddet senest 10 arbejdsdage før tilbudsfristen. Alle spørgsmål skal rettes skriftligt på dansk til Reno Djurs via det digitale udbudssystem.

Spørgsmålene vil kun kunne ses af Reno Djurs. De tilhørende svar vil blive anonymiseret og præsenteret i det digitale udbudssystem/dokument(er), der vil blive offentliggjort og udsendt til alle, der har tilmeldt sig udbuddet via det digitale udbudssystem senest 6 dage før tilbudsfristen. Såfremt svarene indeholder rettelser til udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade, og disse rettelsesblade vil ligeledes blive offentliggjort via det digitale udbudssystem.

Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum, at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

#### 2.1.4 Tilbud og tilbudsfrist

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **onsdag den 6. februar 2019 kl. 12.00**.

Tilbud skal indsendes elektronisk via det digitale udbudssystem. Det er tilbudsgivers ansvar, at dette gøres korrekt i overensstemmelse med vejledningerne tilknyttet dette system.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet inkl. alle tilbudsdokumenter indsendes på ovennævnte system senest ved tilbudsfristens udløb. Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal afgives på de af Reno Djurs udarbejdede tilbudslistes og medsendes ønskede bilag. Samtlige tilhørende erklæringer og samtlige ønskede oplysninger skal afgives.

I Hovedtilbudslisten, bilag 1, skal samtlige ønskede oplysninger og erklæringer afgives inkl. tilbudssummer for de entrepriser, der afgives tilbud på i henhold til vejledningen heri. Tilbuddet underskrives. I Tilbudslisten, bilag 2 (i Excel-format), skal entreprenøren udfylde alle ønskede enhedspriser og reguleringsfaktorer for de delentrepriser, der afgives tilbud på. I tilfælde af fejlagtig sammenregning eller fejlagtig overførsel af tilbudssummerne til Hovedtilbudslisten, bilag 1, er det de i Tilbudslisten, bilag 2 angivne enhedspriser, der er gældende – herunder også i relation til evalueringen af tilbuddene.

Alle felter i tilbudslisterne skal være udfyldt i danske kroner ekskl. moms. Sammentællinger skal foretages og overføres på hovedtilbudslisten, hvor dette er angivet.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

Tilbudsmaterialet returneres ikke. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

Det forudsættes, at de bydende forinden tilbud afgives, har gjort sig bekendt med trafikale forhold og generelle forhold på modtageanlæg, herunder orienteret sig om vej- og adgangsforhold, vejbelægninger, bredden af veje og gader, kørsels- og transportveje, eventuelle brohøjder samt øvrige trafikale forhold.

Ekstra krav på grund af manglende kendskab til disse forhold vil ikke blive honoreret.

Der afregnes med entreprenøren efter tilbudslistens enhedspriser inkl. afgivne rabatter m.v.. Alle tilbudslisternes poster skal omfatte samtlige ydelser til det pågældende

arbejde, herunder alle nødvendige biydelser i henhold til opgavebeskrivelsen i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

#### Egenerklæring

Det er et lovkrav, at tilbudsgivers oplysninger i relation til udelukkelses- og egnethedskriterier skal angives i det såkaldte ESPD-dokument, der er en egenerklæring. ESPD-dokumentet for dette udbud er en del af udbudsmaterialet og findes sammen med dette integreret i det elektroniske udbudssystem. Se eventuelt vejledning om udfyldelse af ESPD på Konkurrencestyrelsens hjemmeside [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

Udelukkelses-og egnethedskriterierne fremgår af Hovedtilbudslisten, bilag 1.

Særligt om ESPD'et bemærkes, at denne fil skal downloades lokalt til din computer, hvorefter du kan følge linket på det digitale udbudssystem på forside "Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)"; <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>.

Klik herefter på "Jeg er en økonomisk aktør" for at få adgang til at udfylde ESPD'et.

Under "Krav/kriterier" skal du vælge "Besvar krav / kriterier" for at få adgang til at svare på de krav samt kriterier, som Reno Djurs som ordregiver har stillet i forbindelse med udbuddet. Har du tilknyttet flere brugere fra din virksomhed, og ønsker du, at disse brugere skal besvare specifikke dele af ordregivers krav, kan du med fordel vælge "Tildel sektioner" og efterfølgende tildele de enkelte krav til de ønskede brugere.

Der skal ikke medsendes anden dokumentation for at opfylde udelukkelses- og egnethedskriterier med tilbuddet, men den tilbudsgiver, der umiddelbart anses for at have vundet udbuddet, vil efterfølgende blive bedt om at indsende dokumentation med en tidsfrist herfor.

Når Reno Djurs har foretaget evaluering og modtaget dokumentation fra de(n) vindende tilbudsgiver(e), vil der blive sendt samtidig underretning til tilbudsgiverne om, hvem vi har til hensigt at indgå kontrakter med.

Der vil herefter være en stand-still periode frem til en dato, der angives i den samtidige underretning, hvorefter kontrakterne kan underskrives.

#### Delentrepriser

Der kan bydes på en eller flere af de omfattede entrepriser.

Opdelingen i fem delentrepriser er valgt på baggrund af en samlet afvejning af muligheden for økonomiske stordriftsfordele, økonomi ved administration og for sikring af konkurrence mellem et bredt felt af udbydere.

I tilbuddet kan entreprenøren vælge at give rabat, hvis denne tildeles to eller flere delentrepriser.

Der henvises til punkt 2.1.5 om, hvordan rabat inddrages i evalueringen.

#### Underleverandører

Tilbudsgiver kan alene påkalde sig ret til at anvende underleverandører, såfremt disse konkret er angivet i tilbuddet, og såfremt der også udfyldes en ESPD for underleverandøren.

Ønsker vindende tilbudsgiver efter tildelingen at anvende underleverandører, der ikke var angivet i tilbuddet, kan dette kun ske, såfremt:

- Dette på forhånd godkendes af Reno Djurs
- Der fremlægges dokumentation for, at underleverandøren opfylder vilkår i kontrakten.

#### Forbehold

Der kan ikke tages forbehold overfor grundlæggende elementer og overordnede betingelser i udbudsmaterialet. Såfremt dette sker, vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsmæssigt, og Reno Djurs er forpligtet til at forkaste tilbuddet.

Hvis forbeholdet ikke vedrører grundlæggende elementer eller overordnede betingelser, vil Reno Djurs foretage en prissætning af forbeholdet. Såfremt det ikke er muligt at prissætte et forbehold, vil tilbuddet ligeledes blive forkastet som værende ikke konditionsmæssigt.

Reno Djurs vil i det konkrete tilfælde vurdere, om der er tale om et forbehold, og hvorvidt et sådant forbehold er grundlæggende eller ikke kan prissættes. Det er således tilbudsgivers risiko, såfremt der tages forbehold. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder afklaret ved at bede om opklarende oplysninger eller stille spørgsmål forud for afgivelse af tilbud.

Eventuelle forbehold skal angives på erklæring i Hovedtilbudslisten.

#### Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

#### Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbuddene er indtil den 1. juli 2019.

#### Aktindsigt i tilbud

Reno Djurs er underlagt Offentlighedslovens regler om aktindsigt. Reno Djurs er derfor forpligtet til at imødekomme eventuelle anmodninger om aktindsigt i indkomne tilbud medmindre vi vurderer, at tilbuddene eller dele af tilbuddene er omfattet af undtagelsesbestemmelserne i Offentlighedsloven.

Som grundlag for vores vurdering af eventuelle anmodninger om aktindsigt bedes tilbudsgiver sammen med tilbuddet tilkendegive, hvorvidt tilbudsgiver finder tilbuddet eller dele heraf omfattet af undtagelsesbestemmelser i Offentlighedsloven. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at tilbuddet eller dele heraf er omfattet af undtagelsesbestemmelserne, bedes tilbudsgiver samtidig klart definere hvilke dele af tilbuddet, der vurderes som undtaget samt en begrundelse herfor.

Ved eventuelle anmodninger om aktindsigt vil Reno Djurs foretage en endelig vurdering af anmodningen om aktindsigt i forhold til omfattede tilbud. For en god ordens skyld skal vi oplyse, at tilbudsgivers tilkendegivelser ikke er bindende for Reno Djurs, men alene vil indgå som input i vurderingen.

Under alle omstændigheder kan Reno Djurs i forbindelse med offentliggørelse af licitationsresultatet offentliggøre tilbudssummerne.

#### 2.1.5 Evaluering og tildeling

##### Udelukkelse og egnethed

Reno Djurs vil i første omgang gennemgå egenerklæringen (ESPD-dokumentet) i forhold til at kontrollere og vurdere tilbudsgivers forhold og formåen i relation til de angivne udelukkelses- og egnethedskriterier. Udelukkelses- og egnethedskriterierne fremgår af Hovedtilbudslisten, bilag 1.

Såfremt tilbudsgiver herudfra vurderes egnet til at afgive tilbud, gennemgås tilbuds-materialet, og det vurderes, om tilbuddet er konditionsmæssigt.

Konditionsmæssige tilbud vil herefter blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet.

##### Tildelingskriterie

Tildelingskriteriet er laveste pris.

Opgaven tildeles den eller de entreprenører, der bedst opfylder tildelingskriteriet.

Evalueringen vil blive foretaget ved at finde det eller de tilbud, der giver den laveste opgjorte samlede pris for Reno Djurs. Ved evalueringen undersøges det, om den samlede laveste pris fremkommer ved en kombination af særskilte tilbud på hver af de 5 delentrepriser, eller om det fremkommer ved en kombination af tilbud på flere delentrepriser.

I denne vurdering indgår således eventuelle rabatter, der gives ved at tildele en tilbudsgiver to eller flere entrepriser. Det kan betyde, at en tilbudsgiver, der ved en isoleret vurdering af en enkelt delentreprise har afgivet tilbud med den laveste pris, ikke vælges, hvis den derved fremkomne kombination indebærer tab af rabatter (herunder tab af rabatter ved øvrige delentrepriser, der ikke udløses ved den pågældende kombination). Reno Djurs vil således vælge den kombination af tilbud, der samlet set giver den laveste pris.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud eller kombinationer heraf, som giver samme laveste opgjorte pris, findes vinderen ved en lodtrækning, som foretages af en uafhængig tredjepart.

I evalueringen opgøres prisen som den samlede pris i Hovedtilbudslisten, bilag 1 med tilbudssummen for hver delentreprise med indregning af eventuelle tilbudte rabatter. Den samlede pris til brug for evaluering samt beregning af sikkerhedsstillelse omfatter de i tilbudslisterne angivne ydelser.

##### Dokumentation for egnethed

De(n) tilbudsgiver(e), der umiddelbart anses for at have vundet udbuddet i henhold til tildelingskriteriet, vil blive bedt om at indsende dokumentation for egnethed indenfor en passende tidsfrist på ca. 2 uger. I det omfang dokumentationen omfatter en serviceattest, accepteres denne, såfremt den er maksimalt 12 måneder gammel. Tilbudsgiver skal her være opmærksom på, at der kan være op til 2 ugers sagsbehandlingstid på udstedelse af serviceattester hos Erhvervsstyrelsen.

Serviceattesten kan kun indeholde oplysning om, hvorvidt virksomheder eller ledelsespersoner er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold, hvis de

har givet samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter straffeattest. Vær derfor opmærksom på, at der aktivt skal gives dette samtykke i forbindelse med rekvirering af serviceattest.

Den straffeattest, som Erhvervsstyrelsen har beføjelser til at indhente (til offentligt brug), dækker dog kun de seneste to år, og ikke de foreskrevne fire år. Derfor skal ledelsespersonerne også på tro og love erklære, at de ikke er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som ikke er indeholdt i den indhentede straffeattest. I praksis kan transportøren indgive både samtykkeerklæring samt tro og love-erklæring ved at anvende den skabelon hertil, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Når Reno Djurs har modtaget dokumentation fra de(n) vindende tilbudsgiver(e), vil der blive sendt samtidig underretning til tilbudsgiverne om, hvem vi har til hensigt at indgå kontrakter med.

Der vil herefter være en stand-still periode frem til en dato, der angives i den samtidige underretning, hvorefter kontrakterne kan underskrives.

#### 2.1.6 Kontraktindgåelse

Efter udløbet af den lovbestemte standstill-periode meddeler Reno Djurs vindende tilbudsgiver(e) accept og fremsender kontrakt. Entreprenøren skal fremsende underskrevet kontrakt senest 7 dage efter, at Reno Djurs har fremsendt accept/kontrakt til entreprenøren. Udkast til kontrakt er vedlagt som bilag 4 til udbudsmaterialet.

Den eller de vindende tilbudsgivere skal være indstillet på at deltage i møder forud for entreprisestart, hvor planlægning, opgaveløsning og forventninger til samarbejde nærmere kan drøftes.

#### 2.1.7 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v.

Uden skriftligt samtykke fra Reno Djurs kan opgaven hverken helt eller delvist overdrages til andre. Entreprenøren må ikke anvende andre underentreprenører end de i tilbuddet angivne uden forudgående og skriftlig accept fra Reno Djurs.

Entreprenøren kan kun give transport på sit tilgodehavende til bank, sparekasse eller andet anerkendt pengeinstitut.

Der accepteres kun én transport.

### 2.2 Sikkerhedsstillelse og forsikring

#### 2.2.1 Sikkerhedsstillelse

Der forlanges en sikkerhedsstillelse på 10 % af den årlige entreprisenum for hver entreprise. I denne forbindelse udregnes entreprisenummen i forhold til de tilbudte enhedspriser ganget med det estimerede årlige antal i tilbudslisten og indregning af eventuelle tilbudte rabatter mv. jf. tilbudssummerne i Hovedtilbudslisten, bilag 1. Entreprenørens forpligtelser er ikke begrænset af sikkerhedsstillelsens størrelse.

Sikkerhedsstillelsen står til rådighed for Reno Djurs i tilfælde af misligholdelse, ophævelse eller opsigelse af kontrakten. Sikkerheden stilles som en anfordringsgaranti i form af bank- eller sparekassegaranti, kautionforsikring eller på anden betryggende

måde. Sikkerhedsstillelsen skal være udformet således, at Reno Djurs uden entreprenørens forudgående accept og uden afgørelse ved voldgift eller dom kan få beløbet udbetalt. Sikkerhedsstillelsen skal indeholde følgende formulering:

*"Nærværende sikkerhedsstillelse holdes til Reno Djurs' disposition på anfordring og uden rettergang. Nærværende sikkerhedsstillelse er at forstå således, at Reno Djurs' stilling er den samme som om kontant depositum var stillet".*

Sikkerheden skal dække ethvert krav, som Reno Djurs måtte have mod entreprenøren, herunder svigt i kvaliteten, bod eller andet.

Såfremt Reno Djurs kræver sikkerheden taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til entreprenøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb.

Beløbet skal udbetales til Reno Djurs inden 10 arbejdsdage.

Sikkerheden skal stilles sammen med den dokumentation, vindende tilbudsgiver skal fremsende inden kontraktunderskrivelse.

Entreprenøren skal i sit tilbud medregne alle udgifter i forbindelse med sikkerhedsstillelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, med mindre der er fremsat et berettiget krav fra Reno Djurs mod entreprenøren. Sikkerhedsstillelsen kan således tages i anvendelse efter kontraktperiodens udløb.

## 2.2.2 Forsikring

Entreprenøren skal have en gyldig og gældende erhvervsansvarsforsikring dækkende skader efter dansk rets regler i hele kontraktperioden og skal holde alle indsamlingskøretøjerne og tilhørende udstyr behørigt forsikrede, ligesom al ansvars- og ulykkesforsikring samt arbejdsskadeforsikring for mandskabet skal afholdes af entreprenøren.

Forsikringssummen skal andrage mindst 10 mio. kr. og selvrisikoen pr. skade må ikke overstige 20.000 kr.

Entreprenøren skal gennem hele kontraktperioden kunne dokumentere at have en gyldig og gældende erhvervsansvarsforsikring.

Entreprenøren er erstatningspligtig for al skade, som han eller hans mandskab måtte forvolde på personer, privat eller offentlig ejendom under udførelse af de beskrevne indsamlingsopgaver. Reno Djurs påtager sig intet ansvar for transport-uheld eller andre uheld, der kan opstå under arbejdets udførelse. Ved skader på ejendom tilhørende borgere, kommuner eller Reno Djurs skal Reno Djurs orienteres omgående.

## 2.3 Opgavens udførelse

### 2.3.1 Arbejdsplan

Entreprenøren skal i samarbejde med Reno Djurs snarest efter kontraktindgåelse planlægge de praktiske forhold vedrørende opgavens udførelse.

Inden arbejdet igangsættes skal entreprenøren udarbejde en overordnet arbejdsplan med oplysninger om den forudsatte indsats af mandskab og materiel. Endvidere skal arbejdsplanen indeholde oplysninger, der dokumenterer, at de kontraktlige krav overholdes, herunder forhold vedrørende arbejdsmiljø, miljø og service.

Entreprenøren skal udarbejde en oversigt over de biler, der benyttes i den enkelte entreprise inkl. registreringsnumre og motortyper. Efter anmodning skal tillige oplyses de enkelte bilers emissionsforhold, vedligeholdelsesforhold og konkret brændstofforbrug. Ved ændringer skal dette med det samme meddeles Reno Djurs.

### 2.3.2 Indkøringsperiode

Reno Djurs lægger vægt på, at entreprenøren kommer godt fra start med opgaverne med indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer. De første 2 måneder af kontraktperioden betragtes som en indkøringsperiode.

Reno Djurs forventer, at entreprenøren i indkøringsperioden anstrenger sig ekstraordinært med at få alle forhold omkring indsamlingsopgavens udførelse på plads, således at brugerne ikke oplever fald i kvaliteten i forbindelse med overgang til den nye kontrakt.

Den krævede kvalitets- og arbejdsplan jf. afsnit 6 skal først foreligge til godkendelse hos Reno Djurs ved indkøringsperiodens afslutning.

### 2.3.3 Forsøgsordninger

Entreprenøren og dennes mandskab har pligt til at medvirke i et samarbejde med Reno Djurs om gennemførelse af eventuelle forsøgsordninger og Reno Djurs har ret til at udtage indsamlingsområder til forskellige undersøgelser, afprøvning og justeringer af affaldssystemet.

Såfremt der bliver tale om dokumenteret merarbejde for entreprenøren, kan der forhandles om ændringer i afregning og betaling med udgangspunkt i de tilbudte enhedspriser for mandskab og indsamlingsskøretøjer under tillægsydelser.

### 2.3.4 Entreprenørens ydelse

Entreprisen skal udføres i overensstemmelse med aftalen, herunder de nærmere krav fastsat i udbudsmaterialet.

Entreprenøren skal indhente Reno Djurs' afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af arbejdet.

Entreprenøren skal levere alle fornødne biydelser til gennemførelse af entreprisen, herunder indhentning af eventuelle tilladelser, attester og syn.

Entreprenøren skal løbende holde sig orienteret om krav, anbefalinger, henstillinger og lignende fra Arbejdstilsynet, politiet og miljømyndigheder samt imødekomme disse.

Det er entreprenørens ansvar at overholde den til enhver tid gældende lovgivning.

Entreprenøren afholder selv evt. omkostninger herved. Som eksempler på regler af betydning for indsamling af affald kan nævnes: Vejledninger fra Arbejdstilsynet om indsamling og håndtering af affald, Arbejdsministeriets bekendtgørelse om arbejdets

udførelse, Arbejdsministeriets bekendtgørelse om skiftende arbejdssteders indretning, Miljøbeskyttelsesloven og Miljøministeriets bekendtgørelser om affald samt Trafikministeriets Lov og Bekendtgørelse om godskørsel.

Entreprenøren skal snarest muligt underrette Reno Djurs, hvis der opstår forhold, der hindrer eller vanskeliggør arbejdet eller gør det nærliggende, at Reno Djurs påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar overfor tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente anvisninger fra Reno Djurs, skal entreprenøren bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at Reno Djurs lider tab.

### 2.3.5 Ændringer

Ændringer i tømningssantallet kan foretages uden, at der reguleres i de tilbudte priser (gælder både i op- og nedadgående retning). Entreprenørens betaling baseres på det dokumenterede udførte antal tømninger.

Entreprenøren skal uden ændringer i pris tåle,:

- At der sker løbende ændringer i antallet af tømninger og indsamlede mængder af dagrenovation og genanvendelige materialer, herunder at der foretages individuelle og generelle ændringer i tømningsintervaller. Ved generelle ændringer i tømningsintervaller vil dette ske med mindst 3 måneders forudgående varsel fra Reno Djurs.
- At der sker ændringer i anvendte beholdertyper.
- Der kommer nye tilmeldinger af affaldsbeholdere/adresser.
- Affaldsbeholdere udgår af ordningen enten pga. omlægninger til andre ordninger (f.eks. fra minicontainere til undergrundscontainere, der tømmes i kranentreprisen), nedlæggelse eller fritagelse fra ordningen.
- Der sker trafikomlægninger, hastighedsdæmpende foranstaltninger, vejarbejder, gravearbejder m.v. uanset om disse kan have indflydelse på indsamlingsopgaven.
- Der sker ændrede modtageregler på de benyttede modtageanlæg.

### 2.3.6 Arbejdsledelse

Entreprenøren skal lede arbejdet personligt eller ved en stedfortræder som repræsentant overfor Reno Djurs med hensyn til arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.

I forbindelse med arbejdets overdragelse til entreprenøren meddeler denne Reno Djurs, hvem der på hans vegne leder arbejdet.

### 2.3.7 Arbejdsforhold

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at ansatte som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entreprenøren har bevisbyrden for, at arbejdsforholdene er overholdt, og Reno Djurs kan på forlangende kræve, at se dokumentation for entreprenørens og dennes eventuelle underentreprenørers overholdelse heraf. Dokumentationen skal være Reno Djurs i hænde senest 10 arbejdsdage efter anmodningen.

Såfremt entreprenøren ikke opfylder overstående, og efterkommer Reno Djurs' anmodning senest 10 arbejdsdage efter at anmodninger er fremsat, kan Reno Djurs betragte dette som en misligholdelse af kontrakten.

Entreprenøren skal sørge for at al mandskab har den fornødne og tilstrækkelige uddannelse samt have indgående kendskab til relevante arbejdsmiljø-, miljø-, og kvalitetsforhold samt entreprisens vilkår jf. i øvrigt udbudsmaterialet.

### 2.3.8 Overtagelse af medarbejdere

Hvis entreprenøren overvejer at tilbyde at overtage medarbejdere fra de(n) tidligere entreprenør(er), skal entreprenøren være opmærksom på Bekendtgørelse af lov om lønmodtageres retstilling ved virksomhedsoverdragelse nr. 710 af 20. august 2002.

Det er alene entreprenørens ansvar at indhente relevante og tilstrækkelige oplysninger om ansvarsforhold, forpligtigelser m.v., som entreprenøren evt. påtager sig ved eventuel overtagelse af medarbejdere, og det er samtidig entreprenørens ansvar, at indhente relevante oplysninger om de enkelte medarbejdere, der vil være omfattet af en virksomhedsoverdragelse.

Reno Djurs kan ikke stilles til ansvar for forhold, der vedrører overtagelse af medarbejdere.

## 2.4 Betaling

Reno Djurs fremsender én gang hver måned faktureringsgrundlag for tømning af affaldsspande og minicontainere m.v. til entreprenøren. Faktureringsgrundlaget er baseret på det dokumenterede antal tømninger i den pågældende måned og de afgivne enhedspriser jf. tilbudslisten, bilag 2. For sæsontømninger sender Reno Djurs særskilt faktureringsgrundlag på grundlag af entreprenørens indberetninger jf. afsnit 4.8.

I forhold til de udførte krantømninger skal entreprenøren fremsende en faktura til Reno Djurs for hver kalendermåned baseret på det dokumenterede antal udførte tømninger i den pågældende måned og de afgivne enhedspriser. Reno Djurs kan alternativt kræve, at entreprenøren indberetter de udførte krantømninger via smartphone og elektronisk applikation, som herefter vil danne grundlag for faktureringen. Denne indberetning via applikationen (f.eks. Fotodok-systemet fra Logimatic), skal ske i forbindelse med selve tømningen.

På baggrund af faktureringsgrundlaget fremsender entreprenøren senest den 10. i måneden faktura til Reno Djurs. Fakturaen skal fremsendes elektronisk i henhold til betalingsanvisningerne og skal vedhæftes den nødvendige og krævede dokumentation.

Betalingsfristen er 15 dage efter modtagelse og godkendelse af fakturaen.

Ved ændringer i merværdiafgiften inden entreprisen er endeligt afregnet, skal entreprenøren opgøre det udførte arbejdes stade på ændringsdagen. På grundlag af en sådan stadeopgørelse, foretages den endelige momsregning i forbindelse med entreprisens endelige afregning i øvrigt.

Regninger for eventuelt ekstraarbejde efter konkret bestilling fra Reno Djurs vedlægges anmodningen om betaling, henholdsvis slutopgørelsen og betales sammen med denne med en betalingsfrist på 15 arbejdsdage.

Eventuel bod og bonus jf. afsnit 6 opgøres og udbetales/modregnes 2 gange om året.

Enhedspriserne og herunder de supplerende ydelser reguleres en gang om året den 1. januar på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for dagrenovation. Udgangspunktet for regulering af enhedspriserne er gennem hele kontraktperioden indekset for 1. kvartal 2019.

Prisreguleringen sker hvert år pr. 1. januar i henhold til indekstal for 3. kvartal i det pågældende år med regulering første gang den 1. januar 2020 efter følgende beregning:

- Reguleret enhedspris pr. 1. januar 2020 = afgivet enhedspris x 2019K3/2019K1 (denne pris er gældende i 2020)
- Reguleret enhedspris pr. 1. januar 2021 = afgivet enhedspris x 2020K3/2019K1 (denne pris er gældende i 2021)
- Reguleret enhedspris pr. 1. januar 2022 = afgivet enhedspris x 2021K3/2019K1 (denne pris er gældende i 2022)
- Reguleret enhedspris pr. 1. januar 2023 = afgivet enhedspris x 2022K3/2019K1 (denne pris er gældende i 2023)

Reguleringen sker på Reno Djurs' foranledning ved fremsendelse af en e-mail til entreprenøren med angivelse af grundlaget for beregningen af de regulerede enhedspriser og en opdateret prisliste med de regulerede enhedspriser.

Senest 20 arbejdsdage efter kontraktperiodens ophør fremsender entreprenøren en endelig og fuldstændig opgørelse, herunder over tilgodehavender for alle ekstraarbejder. Efter at Reno Djurs har modtaget denne slutopgørelse, kan entreprenøren ikke fremkomme med yderligere krav - bortset fra sådanne, der er taget specificeret forbehold om i slutopgørelsen.

Hvis slutopgørelsen ikke er kommet frem til Reno Djurs inden 20 arbejdsdage efter kontraktperiodens ophør, kan Reno Djurs skriftligt kræve opgørelsen fremsendt inden 10 arbejdsdage. Fremsendes opgørelsen herefter ikke til Reno Djurs inden udløbet af denne frist, fortaber entreprenøren krav på vederlag for ekstraarbejder, der udføres som regningsarbejder.

Entreprenørens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Såfremt Reno Djurs måtte få et tilgodehavende, forrentes dette efter tilsvarende regler. Betalingsfristen er 15 arbejdsdage fra modtagelse af anmodningen.

## 2.5 Tidsfrister og ydelsesstop

Tidsfristerne/varslerne beskrevet i udbudsmaterialet skal overholdes.

Er entreprenøren forhindret i at udføre sit arbejde grundet usædvanlige vejsituationer eller andre årsager, skal denne underrette Reno Djurs øjeblikkeligt og orientere om problemet. Såfremt der ikke kan afhentes den pågældende dag, er entreprenøren pligtig til at foretage afhentning snarest muligt.

Entreprenøren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af force majeure, herunder f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout eller hærværk.

Entreprenøren skal dog søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves. Entreprenøren er i den forbindelse forpligtet til at yde en ekstraordinær indsats for at få indsamlingen normaliseret ved om nødvendigt at indsætte ekstra indsamlingskøretøjer og mandskab.

Arbejdsnedlæggelser hos entreprenørens eget personale, uanset at disse er overenskomststridige, medfører ikke ret til tidsfristforlængelser. Dette betragtes således ikke som force majeure.

Anser entreprenøren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal Reno Djurs snarest muligt underrettes. Entreprenøren skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.

### 2.5.1 Bonus og bod

Reno Djurs lægger stor vægt på, at de tilsluttede brugere er tilfredse med renovationsydelsen fra Reno Djurs.

Der er derfor mulighed for, at entreprenøren kan opnå bonus for en renovationsydelse af en høj kvalitet, ligesom entreprenøren kan få bod for en lav kvalitet af renovationsydelsen.

Kvaliteten af renovationsydelsen vil derfor blive registreret i et kvalitetsstyringssystem, efter hvilket der beregnes bonus og bod. Dette system er beskrevet i afsnit 6.

## 2.6 Ophævelse

### 2.6.1 Misligholdelse, konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord m.v.

Reno Djurs har ret til at fratage entreprenøren arbejdet, hvis vilkårene og betingelserne for indsamlingsopgavens udførelse misligholdes væsentligt. Hvis indsamlingsopgaven fratages entreprenøren, er Reno Djurs berettiget til at overdrage opgaven til anden side.

Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten kan være, at:

- Entreprenøren gentagne gange misligholder sine forpligtigelser (ikke foretager tømninger korrekt, ikke overholder start- og sluttider) til trods for anvendelse af bodssystemet. En hyppig lav kvalitet efter det i afsnit 6 beskrevne kvalitetsstyringssystem kan således betragtes som væsentlig misligholdelse samtidig med, at der betales bod.
- Entreprenøren udfører anden indsamling af affald i kombination med indsamling for Reno Djurs.
- Entreprenøren eller dennes mandskab overtræder færdselsloven meget groft eller gentagne gange, eksempelvis ved kørsel med overvægt eller overskridelse af fartbegrænsninger.
- Entreprenøren ikke er behørigt forsikret.
- Entreprenøren ikke følger retningslinjerne i forbindelse med kørselsstop eller ikke efterkommer afgørelser truffet af faglig voldgift.

Hvis entreprenøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan Reno Djurs vælge at ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Ved betalingsstandsning eller når entreprenørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at entreprenøren ikke har stillet, eller på anmodning fra Reno Djurs ikke straks stiller betryggende garanti for kontraktens opfyldelse.

Er entreprenøren et aktie- eller anpartsselskab kan Reno Djurs hæve kontrakten, hvis entreprenørens virksomhed kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

Ved evt. salg af entreprenørens virksomhed har Reno Djurs ret til at ophæve kontrakten med mindre Reno Djurs kan godkende den nye ejer, og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtigelser og sikkerhedsstillelse.

For manglende igangsætning af entreprisens opgaver ved entreprisestart skal entreprenøren for hver entreprise betale en bod på kr. 200.000,-. Bodten tilbageholdes i betalingen (fratrullet efter momsregningen) eller sikkerhedsstillelsen.

#### 2.6.2 Opsigelse som følge af lovgivning og myndighedskrav eller pålagt kontraktophør

Reno Djurs kan opsig kontrakten, såfremt lovgivning eller myndighedskrav gør det nødvendigt, at Reno Djurs ophører med de omfattede opgaver jf. kontrakten.

Reno Djurs kan endvidere opsig kontrakten, såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer tildelingsbeslutningen eller pålægger Reno Djurs at bringe kontrakten med entreprenøren til ophør. I tilfælde omfattet af denne bestemmelse er entreprenøren berettiget til betaling for de ydelser, som efter aftale med Reno Djurs præsteres i tiden frem til kontrakten i henhold til opsigelsen udløber. Derudover kan entreprenøren ikke rejse krav om erstatning eller kompensation over for Reno Djurs.

#### 2.6.3 Entreprenørens død

Ved entreprenørens død er dødsboet, hvis gælden vedgås, og når entreprenørens ægtefælle sidder i uskiftet bo, berettiget til at fortsætte kontraktforholdet med en af Reno Djurs godkendt person som leder.

Indtrædelsesretten er tillige betinget af, at der udpeges en leder af arbejdet, som Reno Djurs ikke kan fremsætte berettigede indvendinger imod, og at boet får tilladelse til at videreføre virksomheden jfr. godskørselslovens regler.

### 2.7 Voldgift

Uoverensstemmelser mellem entreprenøren og Reno Djurs, der ikke kan bilægges ved forhandling, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne berettiger ikke entreprenøren til at standse eller forsinke indsamlingsopgavens udførelse.

### 3. Generelle krav og beskrivelse

Opgaverne omfatter følgende jf. afsnit 1 "Orientering om entreprisen":

- Indsamling af restaffald og genanvendelige materialer i beholdere på den enkelte adresse (fordelt på fire geografiske entreprisoområder). Dette omfatter entrepriserne NDØ, NDV, SDØ og SDV.
- Tømning af kuber og undergrundscontainere. Dette omfatter Kranentreprisen, der ikke er opdelt på geografiske entreprisoområder.

Dette afsnit er generelt for alle entrepriser.

#### 3.1 Ordningens omfang

Alle ejendomme med dagrenovation og dagrenovationslignende affald skal normalt være tilmeldt ordningen. Også fjerntliggende landejendomme (f.eks. enkeltejendomme med en lang tilkørselsvej m.v.) er tilsluttet ordningen. Kommunerne/Reno Djurs kan dog i konkrete tilfælde give dispensation fra tilslutningspligten. Særligt virksomheder gives sådanne dispensationer.

Husstandsindsamling af papir/pap er en del af ordningen for husstande, men ikke sommerhuse, med mindre disse er med helårsbeboelse. Kun virksomheder med blandedt bolig/erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan være omfattet af indsamlingsordningen for papir/pap (men er ikke forpligtet til at være omfattet).

Kommunale institutioner indfører eventuelt nye ordninger i kontraktperioden, der kan indebære ændringer i antal og typer af beholdere tilmeldt ordningen. Kommunale institutioner kan være med i ordningen, men kan også frameldes.

Status for antal tilmeldte ordninger er vist i bilag 5 "Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser".

Der kan løbende forekomme ændringer som følge af brugernes til- og afmeldinger eller ændringer i beholdertype og tømningsfrekvens. Eventuelle ændringer i lovgivningen, der pålægger Reno Djurs at udvide eller indskrænke ordningen, kan ligeledes indebære ændringer.

Entreprenøren må ikke udføre privat indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer hos ejendomme, der er tilsluttet Reno Djurs' ordning.

Entreprenøren må ej heller udføre privat indsamling af erhvervsaffald i samme rute som indsamling af affald hos ejendomme, der er tilsluttet ordningen hos Reno Djurs. Affald fra Reno Djurs' ordning må således ikke blandes med andet affald i renovationsbilen.

#### 3.2 Til- og afmeldinger m.v.

Reno Djurs modtager tilmeldinger samt ønsker og behov for ændringer fra de tilmeldte brugere til indsamlingsordningerne og videresender løbende (normalt ugentligt) opdaterede renovationslister (ændrings- og udbringningslister) med ændringer til entreprenøren. Ændringer kan omfatte almindelige til- og afmeldinger af spande og minicontainere, ændringer af type og størrelse af opsamlingsudstyret, ændringer

af tømningens frekvens m.v. Entreprenøren skal henvise brugere, som ønsker at til- eller afmelde sig renovationsordningen, eller ønsker ændringer, til Reno Djurs.

Reno Djurs arbejder løbende med at udvide anvendelsen af nedgravede affaldsløsninger som en del af indsamlingsordningerne for husholdningsaffald. Sådanne ordninger kan etableres som erstatning for nuværende beholdere på 2 og 4 hjul hos alle typer af ejendomme. Tømningen af de nedgravede affaldsløsninger indgår i Kranentreprisen.

Renovationslisterne vil blive genereret af Reno Djurs fra affaldsadministrations-systemet "Renomatic" fra Logimatic A/S og vil tilgå entreprenøren på elektronisk form ugentligt. Ændringerne meddeles som udgangspunkt på mail, men der kan efter beslutning fra Reno Djurs også blive tale om udveksling af oplysninger via internettet.

### 3.3 Entreprenørens administration

Entreprenøren skal ved modtagelse af en opdateret renovationsliste gennemføre ændringerne på følgende måde:

- Ved en tilmelding til indsamlingsordningen skal entreprenøren kunne påbegynde tømningen på den faste tømningdag ugen efter tilmeldingen.
- Ved en afmelding fra indsamlingsordningen skal entreprenøren straks kunne indstille tømningen.
- Ved en ændring af tømningens frekvens skal entreprenøren iværksætte ændringen i førstkommande uge efter modtagelsen af renovationslisten.
- Ved ændring af beholderstype eller -størrelse skal entreprenøren iværksætte ændringen senest 10 dage efter modtagelse af renovationslisten (beholdere udbringes førstkommande uge, jf. afsnit 4.16)

Der kan dog forekomme enkeltstående undtagelser, hvor tidsfristerne skærpes i forhold til ovenstående.

Entreprenøren skal på baggrund af oplysninger om ændringer i renovationslisten fra Reno Djurs udarbejde en opdateret rute- og tømningssplan, der på overskuelig måde viser udførelsen af indsamlingsopgaverne med indsamlingsruter og faste tømningssdage.

Entreprenøren skal til enhver tid sikre, at der er fuld overensstemmelse mellem den tilmeldte tømningssydelse for de enkelte ejendomme og den faktiske udførte ydelse på ejendommene. Ved eventuelle afvigelser i form af et forkert antal eller størrelse af spande og/eller minicontainere eller manglende tilgængelighed til udstyret skal entreprenøren straks meddele Reno Djurs om afvigelserne.

Entreprenøren skal straks underrette Reno Djurs, hvis en ejendom ikke længere tømmes i overensstemmelse med kørelisten som følge af, at ejendommen f.eks. er brændt, nedrevet, eller i længere tid er tom og ubeboet.

For at minimere fejl i indsamlingsopgaven og herunder specielt ved indsættelse af afløser, skal kvalitets- og arbejdsplanen jf. afsnit 6 i de enkelte indsamlingsskøretøjer indeholde ajourførte indsamlingssruter og kørelister (med de enkelte tømningssadresser tydeligt vist i kørerækkefølge), der ud over tømningstype- og dag skal indeholde oplysninger om særlige forhold på enkelte ejendomme, f. eks. særlige tilkørselsforhold eller særlig placering af opsamlingsudstyret. Denne ruteplan i kørerækkefølge inkl.

oplysninger om særlige forhold på enkeltejendomme skal altid forefindes i indsamlingsbilerne og hos kørselsleder, og skal i elektronisk form udleveres til Reno Djurs efter anmodning og ved afslutning af kontrakten.

### 3.4 Kontakt med brugerne

Reno Djurs har det overordnede ansvar for den brugerrelaterede kontakt og har i samarbejde med de to ejer-kommuner det overordnede ansvar for indsamlingen af husholdningsaffaldet og for de regulativfastsatte forhold - herunder afgørelser i henhold til regulativerne.

Reno Djurs sørger for den generelle information til brugerne om de forskellige indsamlingsordninger, sorteringskrav m.v. og sørger for de løbende serviceinformationer til brugerne om afhentningsdage, eventuelle regulativændringer og andre relevante løbende informationer til brugerne.

Entreprenøren er forpligtet til uden særskilt afregning at aflevere spørgeskemaer, foldere og lignende informationsmateriale fra Reno Djurs, der har direkte relation til dagrenovationsordningen til brugerne (højst 2 gange om året).

Entreprenøren må ikke på egen foranledning informere brugerne med eget materiale.

Ved ændringer i tømningdage skal entreprenøren informere brugerne med orienteringsseddel som beskrevet i afsnit 4.9.

Entreprenøren skal besvare forespørgsler fra brugerne og kunne oplyse om sorteringskrav, og om den service borgerne ydes i medfør af nærværende kontrakt.

Ved spørgsmål om fortolkning af regulativ eller kontrakt henvises brugerne til Reno Djurs.

Enhver klage over opgaver omfattet af kontrakten skal straks afhjælpes/udbedres af entreprenøren. Såfremt en klage ikke umiddelbart kan imødekommes af entreprenøren, henviser entreprenøren til Reno Djurs.

Entreprenøren skal henvise brugere, som ønsker at til- eller afmelde sig renovationsordningen, eller foretage ændringer, til Reno Djurs.

### 3.5 Kørselsledelse og kommunikation

#### Kørselsledelse

Entreprenøren skal udpege en erfaren og kompetent kørselsleder, der har det overordnede ansvar for planlægning af indsamlingsopgaven og tilrettelæggelse af udførelsen af indsamlingsopgaven samt har ansvaret for den daglige drift og kommunikation med mandskabet og Reno Djurs i overensstemmelse med de angivne krav og betingelser i dette udbudsmateriale.

Entreprenøren skal angive navn og øvrige relevante data på kørselslederen og skal samtidigt angive navn og relevante data på kørselslederens stedfortræder ved evt. sygdom, ferie m.v. De relevante data for kørselslederen og dennes stedfortræder og dokumentation for disses kvalifikationer skal angives i kvalitets- og arbejdsplanen jf. afsnit 6.

Kørselslederen skal have et indgående kendskab til arbejdsområdet med indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer og skal til enhver tid have indgående og detaljeret kendskab til de angivne krav og betingelser i dette udbudsmateriale. Kørselslederen skal være bemyndiget til at forhandle og indgå aftaler om indsamlingsopgavens udførelse med bindende virkning for entreprenøren og skal have den ledelsesmæssige kompetence i forhold til mandskabet.

Entreprenørens kørselskontor skal som minimum være åbent i tidsrummet fra mandag til fredag fra 7:00-16:00 og kørselslederen og/eller kontoret skal kunne kontaktes via telefon eller e-mail. Ved indsamling af dagrenovation og/eller genanvendelige materialer ud over kontorets åbningstider skal der være tilknyttet en vagttelefon.

Reno Djurs forventer, at entreprenørens kørselsleder og kørselskontoret i videst muligt omfang sikrer en løbende kommunikation og løsning af opståede problemstillinger og forlanger, at entreprenøren svarer på en henvendelse fra Reno Djurs samme dag.

Reno Djurs ønsker i videst muligt omfang en fast kontaktperson med erfaring inden for indsamlingsopgaver på kørselskontoret med reference til kørselslederen.

Entreprenøren skal angive alle relevante navne og kontaktoplysninger på medarbejdere i tilknytning til denne indsamlingsopgave i kvalitets- og arbejdsplanen jf. afsnit 6.

#### Generel kommunikation

Reno Djurs forestår den primære kontakt med brugerne og kræver i forbindelse med eventuelle klager og forespørgsler m.v., at Reno Djurs kan komme i telefonisk kontakt med kørselslederen og evt. mandskabet under udførelse af indsamlingsopgaven jf. ovenfor.

Al kommunikation mellem entreprenøren og Reno Djurs i både skrift og tale skal foregå på dansk og entreprenøren skal sikre en hurtig og effektiv kommunikation ved at have effektive it-forbindelser og it-systemer til rådighed.

Det kan i entrepriseperioden komme på tale at udveksle data om ændringer, klager, forsinkelser, meddelelseskort etc. på elektronisk form via fælles program på internettet. Entreprenøren skal derfor råde over PC med adgang til internettet.

Der skal være mobiltelefon i lastbilerne, således at mandskabet kan kontaktes herigennem, også af Reno Djurs.

Entreprenøren skal sørge for, at mandskabet har en smartphone eller tablet med kamera, således at mandskabet kan sende en meddelelse med tilhørende billeddokumentation ved uregelmæssigheder – evt. via en smartphoneapplikation, som f.eks. Fotodok-systemet fra Logimatic.

Mandskabet skal anvende smartphone eller tablet til meddelelser med tilhørende billeddokumentation (f.eks. via ovenstående applikation) til indberetning af forhold, som Reno Djurs ønsker. Det kan f.eks. være ved følgende:

- Manglende tømning med billeddokumentation af årsagen (overfyldning, fejlsortering, spærret adgang m.v.).
- Ødelagt opsamlingsudstyr m.v., som kræver ombytning eller reparation.
- Vejarbejde eller lignende situationer, der kræver dialog med Reno Djurs.

Kommunikationsudstyret skal generelt anvendes til sikring af en optimal og effektiv dialog mellem Reno Djurs, kørselslederen og mandskabet om daglige problemstillinger og opgaveløsningen.

### 3.6 Mandskab

Entreprenørens og dennes mandskab skal kunne forstå, tale og læse dansk, og er ansvarlig for, at mandskabet til enhver tid leverer et højt serviceniveau og udviser høflig og professionel optræden under udførelse af indsamlingsopgaven.

Mandskabets brugerkontakt skal være karakteriseret ved god opførsel og en imødekommende fremtoning og skal generelt være præget af loyalitet over for Reno Djurs i forhold til beslutninger og administration af indsamlingsordningerne.

Entreprenøren skal være særlig bevidst om og have særlig fokus på, at mandskabet under udførelse af opgaven har stor berøringsflade og er meget synlige for brugerne, og at mandskabet ved sin adfærd og signalværdi fungerer som ansigtet ud ad til for Reno Djurs i forhold til brugerne.

Entreprenøren og dennes mandskab må ikke modtage vederlag eller træffe aftaler om særordninger og må ikke foretage nogen form for klunsning.

Hvis der bliver tale om illoyalitet, alvorlig klage over en medarbejder, eller hvis tilsyn med arbejdet afslører overtrædelser af krav og betingelser for opgavens udførelse, kan Reno Djurs forlange vedkommende fjernet fra indsamlingsopgaven.

Entreprenøren og dennes mandskab har tavshedspligt vedrørende oplysninger, som de måtte få kendskab til ved udførelse af indsamlingsopgaven og skal på forlangende af Reno Djurs underskrive en erklæring om tavshedspligt i forhold til § 27 i bekendtgørelse om forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014.

#### Krav til uddannelse

Reno Djurs stiller følgende overordnede basale og særlige krav til kvalifikationer hos entreprenørens mandskab i forbindelse med udførelse af indsamlingsopgaven:

- Indsigt i affaldsområdet og generel viden om de forskellige affaldsordninger, som Reno Djurs tilbyder til brugerne.
- Indsigt i og forståelse for de stillede krav til adfærd og kendskab til de grundlæggende elementer i ydelsen og udbudsmaterialet.
- Overblik og roligt temperament i pressede situationer (konflikt-håndtering).
- Indsigt i indsamlingskøretøjets basale funktioner.
- Gyldigt førerbevis (gælder kun for chauffører).

Ferieafløsere og andre eventuelle korttids-ansatte skal ligeledes opfylde ovennævnte krav til kvalifikationer. Det indebærer, at entreprenøren skal sørge for grundig uddannelse og oplæring af al personale, herunder også afløsere forud for, at de indsættes på opgaverne.

Entreprenøren skal sikre sig, at mandskabet besidder ovennævnte kvalifikationer, inden indsamlingsopgaven påbegyndes, og at kvalifikationerne følges op og ajourføres gennem hele kontraktperioden.

#### Krav til arbejdstøj m.v.

Entreprenørens mandskab skal være klædt i ensartet og passende arbejdstøj med firmanavn og arbejdstøjet skal være præsentrabelt, rent og i ordentlig stand uden huller og revner. Reno Djurs kan kræve, at medarbejderens navn findes på arbejdstøjet med en synlig placering (kan være påsyet eller ID-skilt).

Entreprenøren er ansvarlig for, at mandskabets arbejdstøj overholder EN 471 og Arbejdstilsynets regler i forhold til synlighed med krav om fluorescerende materiale med reflekser svarende til klasse 3 direkte på arbejdstøjet. Reno Djurs accepterer ikke anvendelse af veste (alene) til mandskabet.

Entreprenøren er endvidere ansvarlig for, at mandskabet hele året har relevant og nødvendigt arbejdstøj samt personlige værnemidler til varetagelse af indsamlingsopgaven omfattende som minimum almindeligt arbejdstøj, sikkerhedsfodtøj, regntøj, vintertøj, handsker m.v.

Entreprenøren skal sikre sig, at mandskabet bærer arbejdstøjet i alle funktioner i tilknytning til udførelse af indsamlingsopgaven.

### 3.7 Køre- og adgangsveje

Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer skal foregå via de offentlige og normalt anvendte adgangsveje med mindst mulig gene for borgerne og øvrige brugere, uden beskadigelse af brugernes ejendom og uden spild af affald.

Ved ejendomme med køreadgang til ejendommen (landejendomme, lang indkørsel til ejendommen m.v.) skal denne anvendes ved indsamlingsopgaven, hvis det kan lade sig gøre via en uproblematisk bakkemanøvre eller ved gennemførelse af en almindelig T-vending eller 3-punkts vending.

Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer m.v. skal i særlige områder med indkøbsgader, ved skoler eller andre uddannelsesinstitutioner og ved særligt trafikerede veje planlægges og tilrettelægges under hensyntagen til den trafikale og anvendelsesmæssige situation på de bestemte tidspunkter. Indsamlingen i centrum af byer skal foregå uden for forretningernes åbningstider, indsamlingen ved skoler og andre uddannelsessituationer skal foregå uden for spidsbelastningerne omkring møde- og sluttidspunkter og indsamlingen på større indfaldsveje og trafikerede veje skal ligeledes foregå uden for spidsbelastningerne.

### 3.8 Indsamlingskøretøjer

Entreprenøren skal til enhver tid have den nødvendige indsamlingskapacitet til rådighed og antallet og sammensætningen af indsamlingskøretøjer skal således til enhver tid være tilstrækkeligt til, at det aktuelle antal tømninger af det anvendte opsamlingsudstyr bliver udført tilfredsstillende.

Det er entreprenørens ansvar at få indsat det nødvendige reservemateriel i tilfælde af, at de normalt benyttede køretøjer og udstyr ikke er tilstrækkeligt eller ikke er funktionsdygtigt. Hvis entreprenøren ikke sikrer tilstrækkeligt reservemateriel, vil entreprenøren blive gjort økonomisk ansvarlig for indsamling og transport af det antal tømninger, der ikke bliver udført og præsteret.

Entreprenøren er ansvarlig for, at indsamlingskøretøjerne og andet materiel opfylder Trafikstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

Entreprenøren er endvidere ansvarlig for, at indsamlingskøretøjerne er fuldt funktionsdygtige hele året rundt og i alle vejsituationer, herunder træffe særlige vinterforanstaltninger ved montering af vinterdæk ("Snowflake"-mærkede) på alle hjul. Vinterdæk skal være monteret i perioden fra 1. december og frem til den 1. april.

Entreprenørens indsamlingskøretøjer skal som minimum være udstyret med og overholde følgende tekniske og miljømæssige krav:

- GPS-trackingsudstyr med entydig registrering af tid og sted til dokumentation for de udførte indsamlinger.
- Godkendte motorer efter EURO 6-normen.
- Anvendelse af bionedbrydelige motor- og hydraulikolier.

Entreprenøren skal være opmærksom på, at der i alle entrepriserne forekommer enkeltbeliggende ejendomme, få byejendomme og visse sommerhusområder m.v. med smalle og dårlige veje med trange forhold, hvor kørsel med almindelige indsamlingskøretøjer vil være meget vanskelig og i visse tilfælde være umulig. Entreprenøren skal derfor vælge en sammensætning af sine indsamlingskøretøjer, der tilgodeser tømmning af dagrenovation og genanvendelige materialer ved disse ejendomme og i disse områder ved anvendelse af passende mindre indsamlingskøretøjer.

Entreprenøren har det fulde ansvar for sammensætning af sine indsamlingskøretøjer i en passende kombination til, at indsamlingsopgaven kan løses korrekt og tilfredsstillende, og skal indregne dette i de afgivne enhedspriser.

Indsamlingskøretøjerne skal holdes rene og i ordentlig stand og herunder i god vedligeholdelsesstand i forhold til at minimere risikoen for uhygiejniske forhold, spild af affald, perkolat, oliespild m.v. Indsamlingskøretøjerne skal altid medbringe udstyr/materiale til anvendelse ved spild m.v.

Indsamlingskøretøjerne til papir/pap og andre genanvendelige materialer skal være tilfredsstillende rengjort, således at kvaliteten af det indsamlede genanvendelige affald ikke forringes. Kvaliteten af det indsamlede genanvendelige affald må således ikke forringes på vejen fra beholderen hos brugeren til aflæsningen på modtageanlægget.

Entreprenørens køretøjer skal fremstå ensartede med samme farve eller farvekombination. Entreprenørens firmanavn m.v. skal stå på køretøjets førerhusdøre, mens Reno Djurs skal disponere over køretøjernes sider til montering af skilte eller folier (størrelse max 80 x 250 cm) med tekst om, at køretøjet indsamler for Reno Djurs og anden relevant information. Montering udføres i givet fald for Reno Djurs' regning.

Entreprenøren skal fremlægge dokumentation i form af registreringsattester som entydigt angiver den maksimalt tilladte last og totalvægt for de anvendte indsamlingskøretøjer.

Entreprenøren skal i tilbudslisten afgive en pris for en almindelig renovationsbil med chauffør, der kan anvendes til særlige ydelser/forsøg m.v. efter konkret bestilling fra Reno Djurs. Enhedsprisen er i kr./time.

### 3.8.1 Indstigningshøjde på indsamlingsbiler

Bilerne skal være forsynet med passende (sikre og arbejdsmiljøvenlige) trin til ind- og udstigning.

Der opfordres generelt til, at entreprenøren anvender indsamlingsbiler med så lav indstigning som muligt af hensyn til arbejdsmiljøet for mandskabet.

#### Tilbud på begrænset indstigningshøjde

Entreprenøren skal i tilbudslisten afgive tilbud, hvor nedenstående krav til indstigningshøjder, foruden øvrige krav til indsamlingsbilerne, er opfyldt:

For indsamlingsbiler i entrepriserne NDØ, NDV, SDØ og SDV må den maksimale højde mellem terræn/kørebane og gulv i førerkabine ved udstigning/indstigning, når bilen er standset (herunder med evt. anvendelse af knælingsfunktion), højst være 1050 mm (målt ved gulv ved førersæde og passagersæde yderst til højre – ved midtersæde, kan gulvet være højere).

Tilbuddet indgår ikke i prisevalueringen, men kan frit vælges af Reno Djurs. Såfremt afgivet tilbud på anvendelse af indsamlingsbiler med begrænset indstigningshøjde vælges af Reno Djurs, meddeles dette af Reno Djurs i forbindelse med indgåelse af kontrakt, og vil være gældende i hele entreprisperioden.

### 3.8.2 Krav til trafiksikkerhed

Entreprenørens indsamlingskøretøjer skal være udstyret med funktionsdygtigt bakkamera og bakalarm ved bakkemanøvrering, og det må ikke være muligt at frakoble det monterede udstyr.

For at øge den generelle trafiksikkerhed under udførelse af indsamlingsopgaven og herunder specielt minimere risikoen for svingulykker m.v. skal entreprenøren sikre sig, at mandskabet altid har maksimalt udsyn fra køretøjerne, og at køretøjerne er monteret med det nødvendige antal spejle (bak- og sidespejle, blindvinkelspejle, frontspejle m.v.) - og at alle spejle fungerer optimalt.

Entreprenøren skal træffe foranstaltninger, der sikrer, at der ikke køres med overvægt på indsamlingsbilerne.

### 3.8.3 Krav til køretøjer i forhold til tømning

Indsamlingskøretøjerne skal være opbygget med størst mulig beskyttelse af mandskabet for at minimere eventuelle gener fra støv og væsker m.v. under tømmeprocessen.

Indsamlingskøretøjerne skal endvidere være indrettet, således at tømmeprocessen belaster opsamlingsudstyret mindst muligt, og så der ikke opstår skader på beholderne, når de tømmes. Endvidere skal bilerne være udformet, så risiko for tab af affald og genanvendelige materialer under tømningen er minimal.

## 3.9 Option for anvendelse af HVO-biodiesel som drivmiddel

I tilbuddet skal entreprenøren som en option for Reno Djurs angive en merpris ved anvendelse af såkaldt HVO-biodiesel som drivmiddel til indsamlingsbilerne.

Merprisen angives som et procenttillæg (reguleringsfaktor, hvor f.eks. 1,05 svarer til en merpris på 5 %), der tillægges enhedspriser for tømning af dagrenovation og papir/pap jf. tilbudslistens skemahenvisninger.

Reno Djurs vil meddele om optionen ønskes taget i anvendelse på de enkelte entrepriser senest 3 måneder, inden dette skal være effektueret. Hvis optionen ønskes taget i anvendelse med virkning fra kontraktstart, vil dette således blive meddelt entreprenøren senest 1. oktober 2019.

Såfremt optionen tages i anvendelse, gælder nedenstående krav.

#### HVO-biodiesel, krav

Ved fremstillingen af HVO-biodiesel behandles fedtstofferne i affaldet med brint under højt tryk og temperatur over en katalysator. Fedtstofferne omdannes herved og bliver ved efterbehandling til et diesellignende produkt. Biodieselen skal være et såkaldt 2. generationsprodukt, hvor der som råvare anvendes animalsk eller vegetabilsk affald til produktionen eller et 3. generationsprodukt, hvor råvaren dyrkes i tanke eller høstes i havet (f.eks. alger).

Det skal kunne dokumenteres, at den anvendte HVO-biodiesel reelt er et 2. eller 3. generations brændstof. Det er således ikke acceptabelt, hvis den anvendte råvare reelt er den primære produktion. F.eks. må den anvendte HVO-biodiesel ikke være baseret på palmeolie, hvor oliepalmerne alene dyrkes med det formål at fremstille HVO biodiesel.

Entreprenøren skal kunne fremvise dokumentation fra leverandøren om den anvendte HVO-biodiesels oprindelse og miljøprofil.

Entreprenøren skal ligeledes løbende dokumentere, at der anvendes HVO-biodiesel og ikke konventionel diesel.

#### Svigtende forsyning

Såfremt der opstår en situation, hvor det ikke er muligt at få leveret HVO-biodiesel, må entreprenøren omstille til konventionel diesel efter forudgående meddelelse herom til Reno Djurs.

Entreprenøren skal i dette tilfælde overfor Reno Djurs dokumentere, at det ikke er muligt at få leveret HVO-biodiesel.

Der betales ikke merpris for kørsel med HVO-biodiesel i eventuelle perioder, hvor der ikke køres med HVO-biodiesel.

#### Særlig prisregulering

Entrepriserne reguleres generelt i overensstemmelse med afsnit 2.4, Betaling.

Ved anvendelse af HVO-biodiesel jf. option, reguleres der supplerende specifikt for udviklingen i prisforskellen mellem konventionel diesel og HVO-biodiesel. Den supplerende regulering foretages således:

Entreprenøren skal oplyse og dokumentere prisforskellen mellem HVO-biodiesel og konventionel diesel for januar 2019. Dette sættes som basis for den merpris for anvendelse af HVO-biodiesel, som entreprenøren har angivet i tilbuddet.

I kontraktperioden skal entreprenøren hver måned, senest den 10. i måneden, oplyse og kunne dokumentere den aktuelle prisforskel mellem HVO-biodiesel og konventionel diesel.

Såfremt prisforskellen har ændret sig mindre end +/- 0,50 kr. pr. liter ekskl. moms end den på tilbudstidspunktet gældende forskel, foretages der ikke supplerende regulering.

Såfremt prisforskellen er mere end +/- 0,50 kr. pr. liter ekskl. moms end det på tilbudstidspunktet gældende, foretages der en ekstraordinær prisregulering for den del af prisforskellen, der ligger ud over +/- 0,50 kr. pr. liter ekskl. moms.

Reguleringen sker i form af merbetaling til entreprenøren eller et fradrag i betalingerne til entreprenøren.

Følgende indgår i beregningen af den supplerende regulering:

- Pris for HVO pr. liter på tilbudstidspunktet = A
- Pris for alm. diesel pr. liter på tilbudstidspunktet = B
- Aktuell pris for HVO pr. liter for den pågældende måned = C
- Aktuell pris for alm. diesel pr. liter den pågældende måned = D
- Merpristillæg i % i tilbud = E

A-B = prisforskellen på tilbudstidspunktet = FT

C- D = den aktuelle prisforskel = FA

$E/(A-B)$  = Entreprenørens tilbudte merpristillæg i % pr. kr. merpris/liter = M

Hvis FA - FT er mindre end +/- 0,50 kr. ekskl. moms, foretages der ikke supplerende regulering.

Hvis FA - FT er +/- 0,50 kr. ekskl. moms eller mere, foretages der supplerende regulering for den aktuelle måned.

Nyt merpristillæg (nedenfor kaldet NE) for den aktuelle måned er det tilbudte merpristillæg tillagt eller fratrullet den supplerende regulering:

$NE = E + M \times (FA-FT \pm 0,50)$

Eksempel 1: A = 14 kr./liter, B = 10 kr./liter, C = 15 kr./liter, D = 10 kr./liter og E = 4 % giver M = 1 % pr. kr. prisforskel og FA-FT = +1,00 kr., der indebærer supplerende regulering for den aktuelle måned.  $NE = 4 + 1 \times (1,00 - 0,50) = 4,5 \%$ .

Eksempel 2: A = 14 kr./liter, B = 10 kr./liter, C = 13 kr./liter, D = 10 kr./liter og E = 4 % giver M = 1 % pr. kr. prisforskel og FA-FT = -1,00 kr., der indebærer supplerende regulering for den aktuelle måned.  $NE = 4 + 1 \times (-1,00 + 0,50) = 3,5 \%$ .

Eksempel 3: A = 14 kr./liter, B = 10 kr./liter, C = 12 kr./liter, D = 8,40 kr./liter og E = 4 % giver M = 1 % pr. kr. prisforskel og FA-FT = -0,40 kr., der indebærer, at der ikke foretages supplerende regulering for den aktuelle måned (da prisforskellen har ændret sig mindre end +/- 0,50 kr./liter). Der gives alene det tilbudte mertillæg, E.

Såfremt den supplerende regulering indebærer, at merprisen for anvendelse af optionen øges med mere end 10 % end merprisen på tilbudstidspunktet, kan Reno Djurs beslutte at ophøre med anvendelse af HVO-biodiesel med virkning fra den aktuelle måneds udgang. Er den tilbudte merpris f.eks. 4 %, kan en ny merpris på mere end 4,4 % indebære beslutning om at ophøre med anvendelse af HVO-biodiesel.

Ved et sådan eventuelt ophør af anvendelsen af HVO-biodiesel bortfalder samtidig merbetalingen. Der gives således ikke merbetaling, når der ikke anvendes HVO-biodiesel.

Hvis entreprenøren og Reno Djurs finder det hensigtsmæssigt og er enige, kan der eventuelt aftales en anden form for supplerende regulering end den ovenfor angivne. Reguleringsmetoden skal på rimelig måde afspejle de faktiske mer/mindreomkostninger i forhold til det afgivne tilbud (merpristillæg) og samtidig være håndterbart og gennemsigtigt for begge parter.

### 3.10 Arbejdsmiljø- og sikkerhed

Entreprenøren er ansvarlig for, at arbejdsmiljøforholdene for mandskabet til enhver tid er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet.

Reno Djurs lægger stor vægt på, at indsamlingen af husholdningsaffald sker med mindst mulig belastning af mandskabet og med mindst mulig sikkerhedsrisiko.

Entreprenøren skal anvende indsamlingsskøretøjer og andet udstyr, der til enhver tid opfylder gældende forskrifter vedr. arbejdsmiljø og sikkerhed, ligesom entreprenøren skal tilrettelægge arbejdet, således at Arbejdstilsynets krav, retningslinjer og anvisninger altid overholdes.

Mandskabet skal have adgang til omklædning, og der skal være brusebad samt omklædning med adskilt opbevaring af gangtøj og arbejdstøj. Samtidig skal der være mulighed for vask af arbejdstøj. Faciliteterne skal være til rådighed på et etableret samlingssted, udgangssted eller lignende. Der skal i fornødent omfang medbringes vand, sæbe og engangshåndklæder på renovationsbilen.

Ved rengøring af materiel skal højtryksspuling undgås. Der skal bruges beskyttelsesudstyr, hvis det i særlige tilfælde er nødvendigt med spuling.

Entreprenøren er gennem hele kontraktperioden forpligtet til at sikre, at alt anvendt materiel og arbejdets udførelse lever op til Arbejdstilsynets krav, retningslinjer og anvisninger og til andre lovmæssige krav på arbejdsmiljøområdet. Omkostninger i forbindelse med overholdelse af kravene m.v. påhviler alene entreprenøren.

Entreprenøren skal sikre løbende opmærksomhed på arbejdsmiljøet og sikkerheden for indsamlingsopgaven - herunder eventuelle behov for vaccinationer eller anden sygdomsforebyggelse for mandskabet. Entreprenøren skal registrere hændelser omkring ulykker og nærvæd-ulykker, skader, sygdom m.v., der skal danne grundlag for opfølgninger og handlingsplaner på arbejdsmiljøområdet.

Entreprenøren skal i hele kontraktperioden sikre arbejdsmiljø og uddannelse for mandskabet på indsamlingsopgaven ved, at:

- Overholde gældende arbejdsmiljølovgivning samt regler, anvisninger og påbud fra Arbejdstilsynet.
- Anvende nødvendige hjælpemidler under arbejdets udførelse, som af arbejdsmiljø- eller sikkerhedsmæssige årsager er påkrævet.
- Være løbende opmærksomhed på arbejdsmiljøet og arbejdsrutinerne, og opfølgning på konkrete hændelser (skader, længerevarende sygdom m.v.).
- Foretage regelmæssig kontrol af førerbevis m.v. for chauffører af indsamlingsskøretøjer.

- Håndhæve forbud mod indtagelse og påvirkning af alkohol, stoffer og medicin under udførelse af indsamlingsopgaven.
- Medarbejderne motiveres, og at det sikres, at medarbejderne er i besiddelse af tilstrækkelig viden om og indsigt i indsamlingsopgaven.
- Gennemføre løbende instruktion og evt. efteruddannelse af alle medarbejdere afstemt efter den enkeltes behov og ønsker.
- Medarbejdere informeres om den overenskomstmæssige ret til at efteruddanne sig.
- Medarbejdere kender, forstår og følger kvalitets- og arbejdsplanen.

Entreprenøren skal til enhver tid overholde sikkerheds- og ordensinstrukser på lokaliteterne for afhentning og aflæsning af affaldet.

Færdselsloven skal til enhver tid overholdes. Dette gælder således også maksimalt tilladte akseltryk, hastighedsbegrænsninger samt materiellets mekaniske stand.

Gentagne overtrædelser af gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsbestemmelser samt færdselsloven kan betragtes som misligholdelse af kontrakten.

### 3.11 Miljø

Entreprenøren skal anvende materiel, der overholder gældende myndighedskrav. Endvidere skal materiellet anvendes på en måde og holdes i en stand, der i størst mulige omfang begrænser ulemper for det omgivende miljø, herunder støj- og røgpåvirkninger.

Entreprenøren skal på lokaliteter, der anvendes til løsning af opgaven, sikre at indretning og drift af disse overholder love og myndighedsvilkår.

Miljøkrav til indsamlingskøretøjerne er angivet i særskilte afsnit herom.

Gentagne overtrædelser af gældende miljølovgivning samt myndighedskrav og -vilkår kan betragtes som misligholdelse af kontrakten.

### 3.12 Modtageanlæg

Entreprenøren skal transportere og aflevere det indsamlede dagrenovation og genanvendelige materialer (papir/pap og flasker/glas/dåser) på de nedenfor angivne eksterne modtageanlæg, som Reno Djurs på nuværende tidspunkt har indgået behandlingsaftaler med. Dette er udgangspunkt for tilbudsgivningen.

Afregningen for behandling af dagrenovation og de genanvendelige materialer er alene et mellemværende mellem Reno Djurs og det pågældende modtageanlæg.

Entreprenøren er forpligtet til, at overholde modtageregler og modtagebetingelser på de enkelte modtageanlæg og herunder gøre sig bekendt med procedurerne for indvejning og aflevering af affaldsfraktionerne. Entreprenøren skal lade renovationsbilen veje på de respektive modtageanlæg for registrering og indvejning af affaldet.

Entreprenøren skal dokumentere aflevering af affaldsfraktionerne til modtageanlægene ved en registrering, og indvejning af indsamlingskøretøjerne og entreprenøren skal sikre, at indvejningerne af affaldsfraktionerne entydigt kan henføres til de enkelte delentrepriser.

Såfremt modtageanlæggene kræver det, skal entreprenøren inden opstart af indsamlingsopgaverne eller ved første indvejning lade sig registrere med henblik på udlevering af et vejekort eller lignende.

Registrering og indvejning på modtageanlægget skal følge anlæggets anvisninger. Entreprenøren skal acceptere ventetid ved modtageanlæggene, og der ydes ingen ekstra betaling for ventetiden.

| Eksterne modtageanlæg, der anvendes i nuværende situation |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affaldsfraktion                                           | Modtageanlæg                                                                                                                                                  |
| Dagrenovation/restaffald                                  | Affaldscenter Aarhus (forbrændingsanlægget)<br>Ølstedvej 20-36<br>8240 Aarhus N<br>Tlf.: 89 40 16 90 (vejebod)<br>Åbningstider: 06.00 – 16.00 (alle hverdage) |
| Papir/pap                                                 | Stena Recycling A/S<br>Anelystparken 51<br>8381 Tilst<br>Tlf.: 56 67 97 00<br>Åbningstider: 07.00 – 16.00 (mandag til torsdag)<br>07.00 – 15.30 (fredag)      |
| Flasker/glas/dåser                                        | Marius Pedersen A/S<br>Ølstedvej 20 B<br>8240 Aarhus N<br>Tlf.: 87 30 40 70<br>Åbningstider: 07.00 – 16.00 (mandag til torsdag)<br>07.00 – 15.00 (fredag)     |

Ved tilbudsgivning skal entreprenøren tage udgangspunkt i de nuværende modtageanlæg som angivet ovenfor.

### 3.12.1 Ændring af modtageanlæg

Reno Djurs kan indgå andre behandlingsaftaler og anvende andre eksterne modtageanlæg i kontraktperioden. Hvis Reno Djurs vælger at ændre modtageanlæg midlertidigt eller permanent, skal entreprenøren benytte de af Reno Djurs anviste anlæg. Entreprenøren skal i tilbudslisten angive en reguleringsfaktor, som de afgivne enhedspriser jf. skemahenvisningerne i tilbudslisten skal reguleres med ved eventuel ændring af modtageanlæg.

### 3.13 Øvrige generelle krav

Entreprenøren skal tåle, at der er trafik ved aflæsning samt indsamling/tømning fra såvel borgere som andre biler på modtageanlæggene.

Såfremt der under entreprenørens indsamling, transport eller aflevering af affald sker spild, er entreprenøren ansvarlig for, at dette straks fjernes.

Hindringer eller ulemper, som entreprisens udførelse medfører for den offentlige færdsel, skal begrænses i videst muligt omfang ved f.eks. at foretage indsamling i byerne udenfor myldretiden.

Såfremt der ved indsamlingen forvoldes skader, herunder på opsamlingsmateriel, informeres Reno Djurs og berørte borgere og grundejere mv. straks herom.

Det indsamlede affald må ikke omlastes eller blandes med andre separat indsamlede fraktioner. Omlastning kan dog tillades i særlige tilfælde efter forudgående konkret godkendelse af Reno Djurs. Det kan f.eks. være ved nedbrud af modtageanlæg eller lignende, hvor Reno Djurs vurderer, at omlastning er hensigtsmæssig.

## 4. Husstandsindsamling – beholdere på hjul

Dette afsnit beskriver, hvad der specielt gælder for entrepriserne NDØ, NDV, SDØ og SDV omfattende indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer m.v..

### 4.1 Opsamlingsmateriel

Reno Djurs anvender primært 2-hjulede 140 l og 240 l affaldsspande og 4-hjulede 400 l og 600/660 l minicontainere til indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer. Minicontainere på 600 liter og 660 liter sidestilles ved tilbudsgivning.

I tidligere Rønne Kommune (en del af SDV-entreprisen) anvendes i mindre omfang (10-20 stk.) 370 liters spande på 2 hjul hos dagplejere. Disse beholdere vil fortsat blive anvendt og vil blive afregnet som 400 liters minicontainere til restaffald.

De 2-hjulede affaldsspande og 4-hjulede minicontainere er ejet af Reno Djurs og udlånes til brugerne. Hovedparten af de 2-hjulede affaldsspande er monteret med 2-delte sidehængte låg og med et flytbart håndtag, der skal være sænket ved brug på standpladsen og skal køres op under transport og tømning. Der anvendes også i mindre omfang 2-hjulede affaldsspande med baghængt låg og integreret håndtag (restaffaldsbeholdere i tidligere Rønne Kommune).

Entreprenøren skal gøre sig bekendt med de forskellige typer af opsamlingsudstyr ved Reno Djurs og skal sikre sig, at alt det anvendte opsamlingsudstyr kan tømmes af de anvendte indsamlingsskretøjer, uden at beholderne skades herved.

Ud over affaldsspande og minicontainere anvendes der (et begrænset) antal 125 l affaldssække til indsamling af dagrenovation på adresser, hvor det ikke er muligt at anvende spande. Herudover anvendes julesække, nødsække og ekstrasække.

#### Restaffald

Husstandsindsamling af restaffald er primært baseret på anvendelse af 140 l og 240 l affaldsspande ved almindelige enfamiliehuse og sommerhuse samt anvendelse af 400 l og 600/660 l til etageboliger, fællesløsninger, institutioner m.v.

Ved få ejendomme, primært i den ældre bydel i Ebeltoft, anvendes der, på grund af særlige/vanskelige adgangsforhold, sækkestativ og 125 liters plastsække. Afregningen for tømning af disse vil over for entreprenøren ske som tømning af en 140 liters restaffaldsbeholder. I Norddjurs Øst anvendes der få steder 190 liters spande. Afregningen af disse vil over for entreprenøren ske som tømning af en 240 liters beholder.

Brugere af 400 l og 600/660 l minicontainere til dagrenovation har mulighed for at tilkøbe en plastforing, hvor entreprenøren efter tømning af dagrenovationen skal isætte en foringspose. Nogle brugere vælger selv at isætte foringsposerne i minicontainerne og i disse tilfælde skal entreprenøren levere ruller med foringsposer til de pågældende brugere. Reno Djurs indkøber foringsposerne, og entreprenøren skal opbevare foringsposerne på eget lager.

#### Genanvendelige materialer

Husstandsindsamling af genanvendelige materialer (papir og pap) er primært baseret på anvendelse af 140 l og 240 l affaldsspande ved almindelige enfamiliehuse og 600/660 l minicontainere ved etageboliger, fællesløsninger, institutioner m.v. . Der kan anvendes enkelte 1.000/1.100 liter minicontainere til papir/pap (overvejende pap)

nogle få steder, hvor dette efter en konkret vurdering af forholdene vurderes hensigtsmæssigt.

En enkelt adresse i Ebeltoft By anvender aktuelt en papirsæk til papir/pap, der tømmes en gang ugentligt (på grund af pladsproblemer). En sådan tømning afregnes som en 140 liter beholder til papir/pap.

Status for fordelingen af anvendt opsamlingsudstyr og valgte tømningsfrekvenser hos brugerne er vist i bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

## 4.2 Tømningsfrekvenser

Uanset tømningfrekvenser gælder der samme enhedspriser.

### Restaffald

Husstande og virksomheder kan vælge mellem tømning hver uge eller hver 14. dag.

Der kan i særlige tilfælde (f.eks. hvor pladsforholdene sætter begrænsning på muligheden for flere beholdere) være behov for tømning 2 eller 3 gange ugentligt (jævn fordelt). Dette skal entreprenøren tage højde for i planlægningen.

For sommerhuse er der 5 variationer af tømningsfrekvenser, som den enkelte sommerhusejer kan vælge mellem:

| Tømningsfrekvenser i sommerhuse     |                                            |                                          |                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Ordning                             | Sommerperioden<br>1. april – 30. september | Vinterperioden<br>1. oktober – 31. marts | Antal tømninger<br>pr. år |
| Minimum, S 23                       | Hver 14. dag*                              | Hver 4. uge                              | 23                        |
| Helårlig tømning hver 14. dag, S 30 | Hver 14. dag*                              | Hver 14. dag                             | 30                        |
| Standard sommerhus-tømning, S 32    | Hver uge                                   | Hver 4. uge                              | 32                        |
| Udvidet sommerhusordning, S 39      | Hver uge                                   | Hver 14. dag                             | 39                        |
| Helårlig ugetømning, S 52           | Hver uge                                   | Hver uge                                 | 52                        |

Tabel 4.1 Tømningsfrekvenser for sommerhuse

\* Alle sommerhuse skal tømmes hver uge i sommermånederne juli og august.

De angivne tømningsfrekvenser skal overholdes, således at der ikke går længere tid mellem hver tømning end angivet i tabel 4.1, og dette krav gælder også ved overgangen mellem de forskellige sæsonbestemte tømningsfrekvenser.

Da tømninger hver 14. dag er tilknyttet tømning i lige eller ulige uger, gælder det særligt, at i år, hvor der er en uge 53, skal alle i følgende ordninger tømmes i uge 53, uanset om de normalt er tilknyttet lige uger eller ulige uger (både husstande, virksomheder og sommerhuse): Alle ugetømninger, alle 14-dagestømninger, Alle S 30, alle S 39, alle S 52. Tømninger, der er tilknyttet tømning i ulige uger, skal gennemføres i uge 1 – også selvom der er tømt ugen før i uge 53. På samme måde skal alle tømninger, der

er tilknyttet tømning i lige uger gennemføres i uge 52 – også selvom der igen tømmes i uge 53. Ovenstående er gældende i 2020, hvor der er en uge 53.

Der er herudover sæsontømninger, hvor der tømmes efter behov, beskrevet i selvstændigt afsnit.

#### Papir/pap

Beholdere til papir/pap skal normalt tømmes hver 4. uge.

Visse brugere er tilmeldt tømning hver 14. dag og enkelte tømning hver uge (f.eks. hvor pladsforholdene sætter begrænsning på muligheden for flere beholdere). Dette skal entreprenøren tage højde for i planlægningen.

Da tømninger hver 14. dag er tilknyttet tømning i lige eller ulige uger, gælder det særligt, at i de år, hvor der er en uge 53, skal disse tømmes i uge 53, uanset om de normalt er tilknyttet lige uger. Tømninger, der er tilknyttet tømning i ulige uger, skal gennemføres i uge 1 – også selvom der er tømt ugen før i uge 53. På samme måde skal alle tømninger, der er tilknyttet tømning i lige uger gennemføres i uge 52 – også selvom der igen tømmes i uge 53. Ovenstående er gældende i 2020, hvor der er en uge 53.

For de brugere, der er tilknyttet tømning hver 4. uge, kan tømning i uge 53 udelades, selvom dette kan medføre at der herved kan gå 5 uger mellem tømningerne. Der kan dog forekomme enkelte konkrete tilfælde, hvor der efter anmodning fra Reno Djurs skal gennemføres tømning.

### 4.3 Afhentning

Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer m.v. skal foregå på hverdage i tidsrummet fra **kl. 06:00 til 18:00**.

I vinterperioden skal entreprenøren planlægge indsamlingen, så der tages hensyn til:

- Hvornår brugerne har foretaget snerydning. Adgangsveje kan ikke forventes ryddet før kl. 7.
- Hvornår lysforholdene er tilstrækkelige til, at der kan tømmes forsvarligt.

Reno Djurs accepterer som udgangspunkt ikke, at indsamlingsopgaven udføres på lørdage og søn- og helligdage, se dog nærmere bestemmelser herom i afsnit 4.14.

Efter særlig forudgående aftale med Reno Djurs kan der i konkrete tilfælde accepteres indsamling på lørdage/søndage ved udskydelse af tømningss dage som følge af vejrligssituationer m.v.

Husstandsindsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer er baseret på standplads-afhentning, hvor opsamlingsudstyret med dagrenovation og papir/pap skal afhentes på standpladsen ved tømning og leveres tilbage til standpladsen efter endt tømning.

Opsamlingsudstyret må ikke byttes rundt mellem de forskellige ejendomme og entreprenøren må kun transportere én fyldt affaldsspand eller minicontainer ad gangen.

Ved afhentning af opsamlingsudstyret på standpladsen skal entreprenøren og dennes mandskab hæve håndtaget til kørselsposition og ved tilbagelevering af det

tomme opsamlingsudstyr skal lågene være lukket og håndtaget skal sænkes til den nederste position (klar til uhindret anvendelse for brugerne). Nedsænkning af håndtag er ikke muligt på 'Rønde-beholderen', der er opstillet i den gamle Rønde Kommune. Beholderen skal på standpladsen i alle tilfælde efterlades i oprejst position. Dette gælder overalt, også i sommerhusområder. Beholdere rejses, hvis de er væltet.

Lukkede låger, døre, porte, mv. skal efterlades lukkede efter tømningen, ligesom eventuelle simple anordninger til fastholdelse af affaldsbeholdere skal benyttes.

Entreprenøren skal, såfremt grundejeren ønsker det, benytte nøgle ved afhentningen. Ansvar for nøglen er alene et anliggende mellem entreprenøren og grundejeren. Nøgler skal ved kontraktudløb tilbageleveres til grundejer eller efter nærmere aftale overdrages Reno Djurs eller til ny entreprenør.

Generelt vil afstanden fra indsamlingsskøretøjets tilkørselsmulighed til standpladsen med opsamlingsudstyret være maksimalt 50 m. Dog kan/vil der være afvigelser fra den maksimale afstand på op til 30 ejendomme i hver af de fire delentrepriser. Entreprenøren skal indregne udgifterne til indsamling på disse op til 30 ejendomme i de afgivne enhedspriser. Afregning ved flere end 30 ejendomme i hver entreprise foretages på grundlag af entreprenørens dokumenterede merudgifter.

#### 4.4 Indsamling af poser med småbatterier, småt elektronik og sparepærer

Reno Djurs tilbyder alle de tilmeldte brugere, at kunne aflevere småbatterier, småt elektronik og sparepærer i tilknytning til indsamlingen af dagrenovation, og brugerne kan i princippet få afhentet disse materialer ved hver tømning af dagrenovation.

Brugerne skal sortere og emballere småbatterier, småt elektronik og sparepærer i hver sin gennemsigtige pose (på max 6 liter), der er forsvarligt lukket med en knude eller lignende, og placere posen/poserne på låget af eller i kurven på opsamlingsudstyret til dagrenovation.

Entreprenøren og dennes mandskab skal ved tømningen af opsamlingsudstyret til dagrenovation medtage eventuelle poser med småbatterier, småt elektronik og sparepærer og placere poserne i de respektive beholdere på indsamlingsskøretøjet.

Er poserne med småbatterier, småt elektronik og sparepærer anbragt synligt ved siden af beholderen til dagrenovation eller på låget af beholderen til papir/pap, skal disse også medtages.

Poserne kontrolleres visuelt i forhold til, om indholdet er korrekt sorteret og er i overensstemmelse med sorteringsvejledningen fra Reno Djurs. Ved konstatering af en fejlsorteret pose skal entreprenøren udfylde en informationshænger, der hænges på affaldsbeholderens håndtag.

Der må af sikkerhedsgrunde aldrig medtages syreholdige batterier mærket "Pb". Et syreholdigt batteri kan være et bilbatteri (akkumulator), men kan også være et mindre batteri til f.eks. en knallert eller en havetraktor. Det vigtige er, om batteriet er syreholdigt og mærket med "Pb". Hvis brugeren har sat et syreholdigt batteri frem til afhentning, skal entreprenøren registrere og indberette adressen via Fotodok. Herudover skal entreprenøren afkrydse en informationshænger og hænge den på affaldsbeholderen håndtag, så brugeren kan læse, hvorfor batteriet ikke er medtaget.

Emner, der ikke er emballeret i en pose, må ikke medtages. Emner, der er så store, at de ikke kan emballeres i en klar plastpose på max 6 liter, må heller ikke medtages.

Småbatterier, småt elektronik og sparepærer er kategoriseret som værende farligt affald. Poserne med de tre fraktioner skal derfor henlægges og opbevares i UN-beholdere til henholdsvis småbatterier, småt elektronik og sparepærer, der skal være placeret forsvarligt på skraldebilen i henhold til lovgivningen. UN-beholderne er godkendte til at opbevare farligt affald og skal derfor anvendes. Reno Djurs kan udlevere UN-beholderne til entreprenøren, hvis det ønskes.

Entreprenøren skal behandle poserne nænsomt under håndteringen og skal placere poserne i de korrekte beholdere på indsamlingskøretøjet, der skal være fastgjort og lukket forsvarligt i henhold til lovgivningen under enhver form for transport.

Batterier, småt elektronik og sparepærer skal blive i poserne – både ved indsamlingen, og når de lægges i beholdere på lager. Entreprenøren skal således ikke tømme poserne.

Entreprenøren skal selv forestå opbevaring af de indsamlede poser med småbatterier, småelektronik og sparepærer i udleveret materiel, der anvendes af de producentansvarsordninger, der skal afhente affaldet på entreprenørens lager. Entreprenøren skal selv rekvirere afhentning af fyldt opsamlingsmateriel og levering af nyt/tomt opsamlingsmateriel.

Entreprenøren skal sikre sig, at opbevaringen foregår i overensstemmelse med de gældende miljøkrav, og at entreprenøren har en miljøgodkendelse til opbevaring af de indsamlede affaldsfraktioner.

Entreprenøren skal igangsætte eventuel ansøgning om miljøgodkendelse til opbevaring af de indsamlede materialer i umiddelbart forlængelse af kontraktindgåelsen, således at entreprenøren så vidt muligt har fået en miljøgodkendelse ved opstart af indsamlingsopgaven. Reno Djurs accepterer en overgangsperiode på maksimalt 6 måneder til opnåelse af en miljøgodkendelse til opbevaring af materialerne. I overgangsperioden vil entreprenøren efter nærmere anvisning fra Reno Djurs kunne aflevere de indsamlede materialer på fire af Reno Djurs genbrugsstationer.

Bortskaffelse af poser med indhold af småbatterier, småt elektronik og sparepærer sammen med dagrenovationen vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten.

Entreprenøren skal afgive en enhedspris pr. kg for hver af de indsamlede materialer småbatterier, småt elektronik og sparepærer i tilbudslisten.

#### 4.5 Indsamling af ekstrasække

Reno Djurs tilbyder alle brugerne muligheden for at købe særlige ekstrasække, der kan anvendes til dagrenovation ved situationer med en større mængde af dagrenovation end normalt. Ekstrasække er 125 l plastsække mærket "RESTAFFALD EKSTRA", der kan købes ved ca. 40 salgssteder fordelt på Djursland.

Reno Djurs har det seneste år solgt ca. 13.000 stk. ekstrasække. Antallet af solgte ekstrasække det seneste år fordelt på de fire entrepriser er angivet i bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

Ekstrasække skal medtages ved indsamling af dagrenovation. Brugere kan for afhentning placere ekstrasække i sækkestativ eller løst ved affaldsbeholdere eller mini-containere.

Der må ikke indsamles andre end de af Reno Djurs udleverede sække.

Antallet af sække, der sælges af Reno Djurs inden for den enkelte entreprise-grænse (bl.a. via butikker og øvrige salgssteder), meddeles løbende til entreprenøren for den enkelte entreprise.

Entreprenøren fakturerer dette for samme måned, som sækkene er udleveret til forhandlerne med den afgivne enhedspris for tømning af en "Ekstrasæk" i tilbudslisten, idet specifikationen på fakturaen er "Solgte sække af Reno Djurs".

#### 4.6 Indsamling af julesække og nødsække

Reno Djurs indkøber særlige julesække, der skal omdeles af entreprenøren til brugere før jul (dog ikke sommerhuse, undtaget med helårsstatus). Disse julesække skal omdeles efter anvisning fra Reno Djurs og medtages, når brugerne stiller dem frem i forbindelse med den almindelige afhentning af dagrenovation efter jul/nytår. Julesækkene omdeles til samtlige enfamilieboliger og sommerhuse med helårsstatus samt til de boligforeninger, der ønsker det (f.eks. skal en boligblok med 6 lejligheder have udleveret 6 sække, hvis det ønskes – i visse tilfælde efter særlig aftale med Reno Djurs)

Dette udløser ikke særskilt afregning, men skal være indeholdt i entreprenørens priser.

Entreprenøren skal medtage alle de fyldte julesække, uanset om julesækkene er udleveret til brugere af Reno Djurs, af en tidligere entreprenør eller af entreprenøren selv, og indsamlingen samt uddelingen af julesækkene skal være indeholdt i entreprenørens afgivne enhedspriser for de almindelige tømninger i tilbudslisten.

Reno Djurs indkøber ligeledes særlige nødsække, der efter nærmere anvisning skal udleveres til udsatte ejendomme hvert år, inden vinteren sætter ind. Udsatte ejendomme er f.eks. landejendomme eller helårshuse i sommerhusområder.

Såfremt der bliver vejrlig, hvor skraldebilerne på grund af sne i en længere periode ikke kan komme frem til adressen, kan brugere benytte de udleverede nødsække.

Når indsamlingsskøretøjet igen kan komme frem på adressen, medtages de nødsække, der er stillet frem. På ejendomme, der har fået udleveret nødsække, skal der normalt først tømmes i forbindelse med en ordinær tømningssdag, selvom vejene igen er farbare inden tømningssdagen. Det indebærer, at der ikke nødvendigvis skal køres til de pågældende ejendomme så snart, der igen kan køres, men at der kan ventes til næste ordinære tømningssdag. Der kan dog forekomme enkeltstående undtagelser herfra.

Det er entreprenøren, der konkret vurderer, om en ejendom er udsat (dvs. kan have behov for nødsække). Uddelingen af nødsække vil normalt afhænge af, om tidligere udleverede nødsække har været taget i brug. Grundejer får normalt kun leveret en ny nødsæk, når der har været behov for at bruge tidligere udleveret nødsæk. Dermed vil brugen af nødsække i høj grad være afhængig af det pågældende års vintersituation. En ejendom kan godt modtage flere nødsække, hvis nødsækkene er anvendt og/eller

der skønnes behov for yderligere sække i løbet af vinteren. Mange udsatte ejendomme har allerede i dag en nødsæk liggende.

Uddeling og indsamling af julesække og nødsække skal være indeholdt i entreprenørens afgivne enhedspriser for de almindelige tømninger i tilbudslisten.

Antallet af omdelte julesække i forbindelse med julen 2017 fremgår af bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

#### 4.7 Indsamling ved offentlige kuber

I den nuværende situation har Reno Djurs i tilknytning til de centralt placerede lokaliteter med offentlige kuber til papir/pap og flasker/glas/dåser flere steder opstillet en 240 l affaldsspand til dagrenovation m.v. Disse beholdere vil typisk være tilmeldt med tømning hver uge og på enkelte lokaliteter (særligt i sommerperioden) med tømning to til tre gange pr. uge. Denne beholder til restaffald fjernes dog evt. på nogle eller alle af disse lokaliteter i kontraktperioden.

Entreprenøren skal i forbindelse med tømning af beholderne foretage oprydning og fejning af det befæstede areal omkring kuberne, således at pladsen omkring kuberne fremstår ryddelig og renholdt.

Hvis entreprenøren konstaterer større henstillede genstande (cykler, møbler, fjernsyn m.v.), skal Reno Djurs straks informeres med angivelse af lokalitet og foto af forholdene via Fotodok.

Entreprenøren skal endvidere kontrollere de opstillede kuber i forhold til fyldningsgrad og generelle tilstand (hærværk og graffiti) og straks orientere Reno Djurs ved fyldte kuber (mere end 75 % fyldte) eller ved skader m.v. på kuberne.

Entreprenøren vil blive afregnet for renholdelse af området omkring kuberne og tømning af disse beholdere m.v. til en enhedspris på 2 gange den afgivne enhedspris for tømning af en 240 l affaldsbeholder til restaffald.

I forhold til fjernelse af eventuelt henstillede større henstillede genstande (cykler, møbler, fjernsyn m.v.) kan Reno Djurs sørge for fjernelse af disse større genstande i samarbejde med kommunen. Entreprenøren skal i sit tilbud angive en timepris i det tilfælde Reno Djurs vælger at benytte entreprenøren til denne opgave. Opgaven vil i det tilfælde bestå i afhentning af de henstillede genstande og køre dem til nærmeste genbrugsstation og aflæse dem her. Det er dog Reno Djurs/kommunen frit for at vælge en anden løsning.

#### 4.8 Sæsontømninger ved campingpladser m.v.

Reno Djurs tilbyder sæsonbestemt eller enkeltstående indsamling af dagrenovation til sommerrestauranter, campingpladser, cafeer, festivaler m.v., hvor kunden senest 3 dage før behov bestiller et antal 600/660 l minicontainere til udbringning ved Reno Djurs og samtidig angiver en fast tømningsfrekvens eller aftaler tømning efter behov ved bestilling til Reno Djurs. Udbringning af minicontainere indgår som en særskilt ydelse og afregnes særskilt jf. afsnit 4.16.

Entreprenøren skal foretage tømning af disse 600/660 l minicontainere efter den aftalte faste tømningsfrekvens eller efter brugerens bestilling hos Reno Djurs (senest 2 dage før behov).

Entreprenøren vil blive afregnet til samme enhedspris som ved de ordinære 600/660 l minicontainere.

Entreprenøren skal indberette den konkrete kunde og det udførte antal tømninger på særskilte indberetningsskemaer (der udleveres af Reno Djurs) som grundlag for fakturering. Sæson-tømninger vil således ikke være en del af faktureringsgrundlaget, der udarbejdes af Reno Djurs og månedligt sendes til entreprenøren.

Entreprenøren skal inden den 10. i måneden indberette sæson-tømninger mindst en gang månedligt for den foregående måned og efter anmodning fra Reno Djurs hver uge eller løbende. Det er vigtigt, at indberetningen sker rettidigt af hensyn til Reno Djurs' korrekte viderefakturering til brugerne. Hvis udførte tømninger ikke indberettes rettidigt til Reno Djurs, og Reno Djurs derved ikke kan inddrive gebyrbetalingen fra brugerne, vil entreprenøren ikke blive afregnet disse.

Reno Djurs kan alternativt kræve, at entreprenøren løbende indberetter tømninger via smartphone og elektronisk applikation, som herefter vil danne grundlag for faktureringen. Denne indberetning via applikationen (f.eks. Fotodok-systemet fra Logimatic), skal ske i forbindelse med selve tømningen.

Omfanget af sæson-tømninger det seneste år fremgår af bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

#### 4.9 Tømningsplanlægning

Entreprenøren skal planlægge, at gennemføre indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer inden for det angivne tidsrum og de øvrige angivne kriterier med udgangspunkt i de aktuelle tømningslister over tilmeldte brugere og de angivne tømningsfrekvenser.

Entreprenøren skal tilrettelægge indsamlingen således, at afhentningen af den enkelte affaldstype (restaffald og papir/pap) fra den enkelte ejendom sker på samme faste ugedag.

For minimum de første 3 måneder af entreprisen skal entreprenøren generelt følge de nuværende tømningsdage. Oversigt over nuværende tømningsdage for de enkelte gader og veje udleveres til entreprenøren af Reno Djurs hurtigst muligt efter kontraktindgåelse.

Entreprenørens tømningsplanlægning kan være baseret på indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer efter traditionel rutemæssig indsamling eller en distriktsmæssig opdeling, hvor flere indsamlingsskøretøjer den samme dag indsamler husholdningsaffald i et afgrænset byområde.

Det bemærkes, at indsamlingsskøretøjerne som udgangspunkt ikke må indsamle på tværs af delentrepriserne.

Det er entreprenørens ansvar, at planlægge og tilrettelægge indsamlingsopgaven på en logisk og hensigtsmæssig måde under hensyntagen til de fysiske og praktiske forhold.

Entreprenøren skal foretage tømning af opsamlingsudstyret efter den fastlagte tømningsfrekvens og den faste tømningsdag, uanset om mængden af dagrenovation eller genanvendelige materialer måtte være meget begrænset.

Reno Djurs skal godkende entreprenørens tømningsplanlægning og vil sørge for, at brugerne kan se de fastlagte tømningsdage m.v. på Reno Djurs' hjemmeside.

Ved afslutning af kontraktperioden er entreprenøren forpligtet til at udlevere den seneste opdaterede tømningsplanlægning i en elektronisk version til Reno Djurs. Dette omfatter også tømningslister i kørerækkefølge og oplysninger om særlige forhold på enkeltejendomme jf. i øvrigt afsnit 3.3.

Hvis entreprenøren ønsker at ændre ruteplanen med de faste tømningsdage, således at mere end 50 tømninger foretages på nye tømningsdage, fremsender entreprenøren en revideret plan senest 3 måneder forud således, at der kan udarbejdes materiale til at orientere brugerne om de planlagte ændringer i god tid inden disse træder i kraft.

Mindre omlægninger af planen (omfattende færre end 50 tømninger) kan foretages af entreprenøren med 14 dages varsel efter aftale med Reno Djurs, idet entreprenøren udarbejder en liste med angivelse af ændringen og de omfattede grundejere.

Ved ændring af tømningsdage for den enkelte bruger er entreprenøren forpligtet til at aflevere en orienteringsseddel herom i postkassen hos den enkelte bruger. Orienteringsseddelen skal afleveres senest i forbindelse med sidste tømning, inden ændringen træder i kraft. Orienteringsseddelen udarbejdes af Reno Djurs og trykkes af entreprenøren på almindeligt papir. Den trykte orienteringsseddel skal godkendes af Reno Djurs.

Omlægninger, der indebærer, at perioden mellem to tømninger forlænges, kræver forhåndsgodkendelse fra Reno Djurs. Ved forlængelse af perioden mellem to tømninger, skal entreprenøren uden beregning udføre en ekstratømning for at undgå overfyldning. Dette krav kan kun fraviges efter forudgående aftale med Reno Djurs.

#### 4.10 Udskudt tømning og meddelelsesseddel

Entreprenøren er ikke forpligtet til at medtage/tømme følgende:

- Affaldsspande og minicontainere, der er overfyldte i en sådan grad, at de ikke kan transporteres og/eller tømmes uden spild eller fjernelse af affald fra opsamlingsudstyret.
- Affaldsspande og minicontainere, hvor indholdet er åbenlyst og indlysende fejlsorteret medmindre andet er aftalt med Reno Djurs.
- Adgangsvejen til standpladsen og opsamlingsudstyret er spærret (biler, cykler, barnevogne, løs hund m.v.).
- Adgangsvejen til standpladsen og opsamlingsudstyret er ikke farbar (mangelende snerydning og glatførebekæmpelse).

Hvis entreprenøren undlader at foretage tømning af en affaldsspand, minicontainer eller affaldssæk skal entreprenøren og dennes mandskab:

- Aflevere en udfyldt meddelelsesseddel med oplysning af årsagen til den udskudte tømning (afkrydsning).
- Foretage en omgående indberetning til Reno Djurs og vedhæfte billedokumentationen via Fotodok.

Ved udskudte tømninger skal der senere samme dag eller senest den førstkomende hverdag efter den udskudte tømning forsøges gennemført en tømning, såfremt årsagen til den udskudte tømning er løst, med mindre andet er aftalt med Reno Djurs.

Entreprenøren bliver ikke afregnet for den leverede ydelse i tilknytning til en udskudt tømning, men vil blive afregnet for gennemførelse af en ordinær tømning efter enhedsprisen i tilbudslisten, når det er dokumenteret, at tømningen er udført.

Ved gentagne udskydelser af tømningen på samme tømningsadresse som følge af overfyldning af affald, hindringer på ejendommen og lignende, vil Reno Djurs tage kontakt til grundejeren for at finde en løsning på problemstillingen.

#### 4.11 Adgangsforhold

Reno Djurs kræver, at adgangsforholdene og indretningen af standpladsen overordnet set er i overensstemmelse med det til enhver tid gældende affaldsregulativ og Arbejdstilsynets vejledninger.

##### Døre, låger og porte samt anvendelse af nøgler

Entreprenøren skal acceptere, at nogle grundejere har valgt at have adgangen til opsamlingsudstyret aflåst med døre, låger eller porte og skal være indstillet på at indgå aftale med disse grundejere om en nøgleordning.

Entreprenøren skal åbne og lukke/låse døre, låger eller porte uden ekstrabetaling. Dette gælder også tilfælde, hvor grundejer har sikret affaldsbeholderen mod at vælte eller blæse væk med aflukke, kæde eller simpel låseanordning.

Aftaler om nøgleordninger er et mellemværende mellem entreprenøren og grundejeren, dog skal entreprenøren udarbejde og opdatere en samlet oversigt over omfanget af nøgleordninger og en entydig beskrivelse for at holde styr på nøglerne i kvalitets- og arbejdsplanen. Ved kontraktophør skal nøgler tilbageleveres til grundejer, overleveres til ny entreprenør eller udleveres til Reno Djurs efter nærmere aftale.

##### Vanskelig tømning

Entreprenøren skal til enhver tid gennemføre indsamlingsopgaven også selvom der udføres opgravningsarbejder eller andre typer af arbejder på veje og fortovsarealer m.v.

Entreprenøren skal i tilfælde af vejarbejder m.v. være indstillet på, at udvise smidighed og vilje til eksempelvis at benytte interimistiske adgangsveje eller alternative adgangsveje, foretage indsamlingen fra en anden midlertidig placering eller indgå særlige aftaler med den udførende entreprenør på vejarbejdet m.v. om en anden håndtering af opsamlingsudstyret ved fælles hjælp.

Entreprenøren må ikke undlade indsamling af husholdningsaffald som følge af vejarbejder m.v., parkerede biler og lignende på offentlige veje og arealer. Entreprenøren skal acceptere at anvende alternative adgangsveje, acceptere at skulle gå længere for at hente opsamlingsudstyret eller at forsøge, at foretage indsamlingen på et senere tidspunkt på tømningdagen.

Såfremt det mod forventning ikke er muligt at gennemføre indsamlingsopgaven ved vejarbejder m.v. som følge af, at de indgåede aftaler med vejentreprenøren ikke overholdes, eller at omfanget af vejarbejdet umuliggør indsamlingen, skal entreprenøren

straks billedokumentere dette og orientere Reno Djurs for at finde en fælles løsning på problemstillingen og at aftale behovet for orientering af de berørte borgere.

#### 4.12 Servicetømninger

Servicetømninger er tømninger eller ydelser, der rekvireres af Reno Djurs, og som entreprenøren skal udføre hurtigst muligt og senest inden for 2 dage efter rekvireringen. Servicetømninger kan f.eks. omfatte følgende:

- Indsamling af husholdningsaffald på ejendomme, der endnu ikke er tilmeldt ordningerne, men hvor der er behov for indsamling af affald, inden den først kommende tømningssdag i området.
- Indsamling af husholdningsaffald på ejendomme, der allerede er tilmeldt ordningerne, men hvor der som følge af meget affald (eller f.eks. fra en slukket fryser) er behov for at få indsamlet affald hurtigst muligt (uden for normal tømningssdag).
- Indsamling af husholdningsaffald på ejendomme, hvor der uden for den normale tømningssdag er henstillet uautoriseret affald.

I særlige tilfælde, hvor der efter meddelelse fra Reno Djurs skal medtages uautoriserede sække på den normale tømningssdag, afregnes sådanne sække ikke som servicetømninger, men med enhedsprisen for en ekstrasæk.

Reno Djurs har det seneste år rekvireret udførelse af ca. 250 servicetømninger på ca. 100 forskellige adresser. Fordeling på de fire delentrepriser fremgår af bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

Udførelse af en servicetømning afregnes med 3 gange den af entreprenøren afgivne enhedspris for det pågældende opsamlingsudstyr.

#### 4.13 Specialafhentninger

Det er til enhver tid frit for Reno Djurs at vælge en anden entreprenør til udførelse af specialafhentninger. Eventuelle specialafhentninger kan derfor løftes ud af kontrakten.

Specialafhentninger er en tømning af opsamlingsudstyr på en adresse, hvor gennemførelsen af tømningsprocessen kræver særlige foranstaltninger eller særlig tilrettelæggelse for at kunne indsamle affaldet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Reno Djurs kan rekvirere specialafhentninger på adresser, hvor adgangsvejen ikke umiddelbart er egnet til at køre med beholdere på hjul eller en kærre til affaldssække.

De brugere, der ikke kan eller har etableret adgangsforhold, således at entreprenøren kan overholde Arbejdstilsynets krav, skal evt. efter eventuelle konkrete påbud fra Arbejdstilsynet eller afgørelse fra Reno Djurs/kommunen have dagrenovation hentet som specialafhentning med anvendelse af særligt materiel/særlige metoder. Tidsfristen for iværksættelse af specialafhentning på den enkelte adresse er senest 1 måned efter at beslutning herom er truffet. Specialafhentninger skal normalt foretages på særskilt indsamlingsrute.

Ved specialafhentning skal entreprenøren således lade afhentningen foregå med særligt materiel/særlige metoder, der kan tilgodese de arbejdsmiljømæssige krav.

Entreprenøren skal i øvrigt opfylde de samme krav, der er gældende ved normal afhentning. Entreprenøren skal over for Reno Djurs redegøre for metode og arbejdsgang ved specialafhentninger, forud for at disse træder i kraft.

Specialafhentninger, der foretages efter påbud fra Arbejdstilsynet eller efter afgørelse af Reno Djurs/kommunen, afregnes efter særlig enhedspris jf. tilbudslisten.

Entreprenøren må ikke af egen drift indstille den normale tømning eller påbegynde specialafhentninger. Hvis entreprenøren mener, at der på en adresse er problemer med en adgangsvej, meddeles dette til Reno Djurs, der herefter vurderer forholdene hurtigst muligt under hensyn til forholdene i den konkrete sag.

Det kan til orientering oplyses, at der i samarbejde med tidligere entreprenører og Arbejdstilsynet har været gennemført en vurdering af adgangsvejene ved samtlige adresser. Dette har resulteret i kortlægning af et stort antal adresser, hvor der skulle træffes foranstaltninger til at forbedre adgangsforholdene.

På grundlag af de hidtidige erfaringer vurderes antallet af egentlige specialafhentninger at være stærkt begrænset. Reno Djurs har således det seneste år rekvireret i alt 5 specialafhentninger på den samme adresse (SKØ-entreprisen).

Der kan forekomme problemer på/ved f.eks. gamle ejendomme, hvor der ikke for den enkelte grundejer er mulighed for at opfylde anvisningens generelle krav eller på anden måde imødekomme problemet. Det kan f.eks. være i den gamle del af Ebeltøft By. Udgangspunktet er her, at entreprenøren skal sikre forsvarlige arbejdsmiljøforhold ved særlig arbejdstilrettelæggelse, uden at der er tale om specialafhentning efter særlig enhedspris. Den særlige arbejdstilrettelæggelse kan eksempelvis indebære, at der ikke arbejdes på akkord, men på timeløn i henhold til gældende overenskomster. Såfremt der er sådanne adresser, hvor forholdene er særligt vanskelige, medvirker Reno Djurs til at få disse behandlet hurtigst muligt – og om nødvendigt med Arbejdstilsynets bistand. For adresser, hvor problemerne er af en sådan karakter, at de ikke kan løses ved særlig arbejdstilrettelæggelse jf. ovenfor, og hvor der kræves særlige ressourcer, kan der blive tale om specialafhentning jf. ovenfor.

Nogle steder – specielt i sommerhusområder - er tilkørselsforholdene meget besværlige som følge af trange vejforhold, hvilket entreprenøren skal tage højde for, f.eks. ved anvendelse af særligt små renovationsbiler. Sådanne vanskelige tilkørselsforhold udløser således ikke specialtømning.

I forhold til belysning kan det i visse tilfælde (f.eks. i sommerhusområder) være nødvendigt at tilrettelægge tømningerne, så de sker i dagslys, uden at dette udløser merbetaling.

#### 4.14 Helligdage og fridage

For forårets helligdage/fridage er det et krav, at tømningsplanen tilrettelægges således:

| Normale tømningsdag                 | Ny tømningsdag                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Påsken</b>                       |                                   |
| Mandag efter Palmesøndag            | Samme dag                         |
| Tirsdag efter Palmesøndag           | Samme dag eller mandag (før)      |
| Onsdag efter Palmesøndag            | Samme dag eller tirsdag (før)     |
| Skærtorsdag                         | Tirsdag eller onsdag (før)        |
| Langfredag                          | Onsdag (før)                      |
| Mandag, 2. påskedag                 | Tirsdag (efter)                   |
| Tirsdag efter 2. påskedag           | Samme dag eller onsdag (efter)    |
|                                     |                                   |
| <b>1. maj</b>                       |                                   |
| Ved en mandag eller tirsdag         | Samme dag eller dagen efter       |
| Ved en onsdag, torsdag eller fredag | Samme dag eller dagen før         |
|                                     |                                   |
| <b>Bededag</b>                      |                                   |
| Torsdag før bededag                 | Samme dag eller onsdag (før)      |
| Fredag, bededag                     | Torsdag (før)                     |
|                                     |                                   |
| <b>Kristi himmelfartsdag</b>        |                                   |
| Torsdag, Kristi himmelfartsdag      | Onsdag (før) eller fredag (efter) |
|                                     |                                   |
| <b>Grundlovsdag</b>                 |                                   |
| Ved en mandag eller tirsdag         | Samme dag eller dagen efter       |
| Ved en onsdag, torsdag eller fredag | Samme dag eller dagen før         |
|                                     |                                   |
| <b>Pinse</b>                        |                                   |
| Mandag, 2. pinsedag                 | Tirsdag (efter)                   |
| Tirsdag efter 2. pinsedag           | Samme dag eller onsdag (efter)    |

For jul og nytår gælder følgende generelle krav til tømningsplanen:

Hvor den faste afhentningsdag falder på den 24. december, 25. december, 26. december, 27. december, 31. december, 1. januar eller 2. januar, kan entreprenøren flytte afhentningstidspunktet til den nærmeste hverdag eller lørdag. Entreprenøren skal sikre, at forskydning i afhentningsdagene højst er 2 dage for den enkelte bruger. Ved forlængelse af perioden mellem 2 tømninger med mere end 1 dag som følge af disse forskydninger, skal entreprenøren uden beregning udføre en ekstratømning.

Udover ovenstående kan de faste tømningsdage ikke forskydes medmindre andet i konkrete tilfælde aftales med Reno Djurs.

Entreprenøren skal på overskuelig form fremsende et forslag til planlægning og gennemførelse af helligdagstømningerne til Reno Djurs senest den 3. måneder før disse indtræffer, således at Reno Djurs kan nå at indarbejde tømningerne i tømmekalenderen på hjemmesiden.

Søgnehelligdage berettiger ikke til, at der springes en tømning over.

#### Alternativ: Tømning på søgnehelligdage og fridage

Alternativt til ovennævnte helligdagsindsamling kan Reno Djurs kræve, at indsamlingsopgaven skal gennemføres ved tømning på søgnehelligdage og fridage, således

at de planlagte tømninger på eksempelvis skærtorsdag skal gennemføres som på en almindelig torsdag.

Entreprenørens eventuelle meromkostninger skal være indeholdt i de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. Der afregnes således ikke særligt herfor.

Reno Djurs vil forud for et kalenderår meddele entreprenøren, hvilken model for helligdagsindsamling, der skal benyttes det følgende år.

#### 4.15 Vejrlig og vinterforanstaltninger

Hvis entreprenøren er forhindret i at udføre sit arbejde grundet vejrlig eller andre årsager, skal denne underrette Reno Djurs øjeblikkeligt og orientere om problemet.

Såfremt der ikke kan afhentes den pågældende dag, er entreprenøren pligtig til at foretage tømning snarest muligt, således at entreprenøren gennemfører det antal tømninger, som denne er forpligtiget til.

Entreprenøren må ikke ændre de ordinære indsamlinger af husholdningsaffald for at gennemføre indsamling af de manglende tømninger.

Entreprenøren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af vejrlig, der gør veje ufremkommelige. Udsættelse af afhentning i dette tilfælde udløser ikke bod. Anser entreprenøren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal Reno Djurs snarest muligt underrettes. Entreprenøren skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.

Entreprenøren skal altid søge forsinkelser undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, der med rimelighed kan kræves.

Entreprenøren skal i de særlige vejrligssituationer af længere varighed udarbejde en plan for tømningsarbejdet (nødplan) i samarbejde med og til godkendelse af Reno Djurs.

Reno Djurs kan evt. acceptere, at tømningstidspunkterne udvides eller at entreprenøren undtagelsesvis foretager tømninger på lørdage og søndage.

Entreprenøren skal – i alle disse tilfælde og uden beregning – medtage ophobet affald, som borgerne har stillet frem i plasticsække (både plasticsække uden mærker, købte ekstrasække, nødsække m.v.).

Entreprenøren skal være indstillet på at udvise smidighed og vilje til at gennemføre indsamlingsopgaven på trods af vanskelige vejrforhold og herunder acceptere, at husholdningsaffaldet i perioder indsamles på andre måder - eksempelvis ved midlertidige løsninger med opstilling af 600 liters 'nødcontainere' i områder, hvor indsamlingsskøretøjet har svært ved at køre til.

Reno Djurs råder over fornødent antal nødcontainere og betaler for udbringning af disse. Reno Djurs har senest haft behov for opstilling af 10-15 stk. nødcontainere i 2013 og 1 stk. nødcontainer i 2014. Hvis vinteren er hård, kan det være nødvendigt at køre 50-60 stk. nødcontainere ud.

#### 4.16 Udbringning og hjemtagning af opsamlingsudstyr

Reno Djurs indkøber og ejer opsamlingsudstyret i form af affaldsspande, minicontainere, affaldssække samt øvrigt opsamlingsudstyr.

Reno Djurs opbevarer det indkøbte opsamlingsudstyr på anlægget i Glatved og entreprenøren kan afhente nyt opsamlingsmateriel på hverdage fra 07:00 til 16:00. Ved afhentning af nyt opsamlingsudstyr ved Reno Djurs skal entreprenøren følge retningslinjerne og herunder udfylde en leveringsseddel for udlevering af udstyret.

Opsamlingsudstyret vil blive udleveret som nyt eller rengjort udstyr fra Reno Djurs og entreprenøren skal sikre sig, at opsamlingsudstyret er i pæn og ren stand indtil udlevering til brugerne.

Entreprenøren skal ved den løbende til- og afmelding samt ved udskiftning af typen af opsamlingsudstyr eller ved udskiftning som følge af defekt udstyr ved den enkelte bruger kunne udbringe og hjemtage opsamlingsudstyr fra entreprenørens egen lokalitet.

Entreprenøren skal løbende levere hjemtaget opsamlingsudstyr til Reno Djurs i Glatved i tørt stand efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Udbringning og hjemtagning af opsamlingsudstyret skal foretages i løbet af førstkommande uge efter, at entreprenøren har modtaget en opdateret udbringningsliste fra Reno Djurs. I visse tilfælde skal udbringning eller hjemtagning dog ske med kortere varsel (f.eks. dagen efter meddelelsen) efter aftale med Reno Djurs.

Ved udbringning af opsamlingsudstyr til nye brugere skal entreprenøren placere opsamlingsudstyret på ejendommen med mindst mulig gene for brugeren (carport eller tæt ved huset) og ved ombytning af opsamlingsudstyr skal det udstyr, der udbringes, placeres samme sted som det udstyr, der hjemtages.

Når der afhentes beholdere hos brugerne, kan disse være helt eller delvist fyldte. Entreprenøren skal tømme disse snarest og forud for levering af disse til Reno Djurs. Tømninger i forbindelse med afhentning/bytte skal være indeholdt i enhedspriserne for udbringning/hjemtagning. Entreprenøren afregnes således ikke særskilt for tømning af afhentede beholdere.

Entreprenøren skal afgive enhedspriser for de beskrevne ydelser i tilbudslisten (køretøj hertil er ikke omfattet af option for HVO-biodiesel). Det er til enhver tid frit for Reno Djurs at vælge en anden entreprenør til udførelse af beholderlevering. Udbringning og hjemtagning af opsamlingsudstyr kan derfor løftes ud af kontrakten.

#### 4.17 Kontrol af sorteringskvaliteten

Reno Djurs kan som en del af indsamlingsydelsen bede entreprenøren om at gennemføre en visuel kontrol af sorteringskvaliteten i det udleverede opsamlingsudstyr til papir/pap. Den visuelle kontrol gennemføres ved, at entreprenørens mandskab inden tømningssproessen på indsamlingsskøretøjet åbner låget/lågene og vurderer sorteringskvaliteten i forhold til fastlagte sorteringskrav fra Reno Djurs.

Hvis entreprenøren og dennes mandskab ved den visuelle kontrol eller i forbindelse med tømning af opsamlingsudstyret i indsamlingsskøretøjet konstaterer fejlsortering,

skal der afleveres en fortrykt meddelelsesseddel med afkrydsningsmuligheder fra Reno Djurs til brugeren og samtidig skal Reno Djurs informeres om fejlsorteringen.

Reno Djurs kan bede entreprenøren om at gennemføre en visuel kontrol af sorteringskvaliteten af alle tømninger én gang om året og entreprenørens udgifter til denne kontrol skal være indregnet i de tilbudte enhedspriser.

#### 4.18 Vask af spande og minicontainere

Ansvaret for rengøring og vedligeholdelse af spande og minicontainere påhviler brugerne. Såfremt der i enkeltstående tilfælde forekommer så uhygiejniske spande/minicontainere, at det er arbejdsmiljømæssigt uforsvarligt, og at brugeren ikke efter henstilling fra Reno Djurs selv rengør spanden/minicontaineren, vil Reno Djurs bestille entreprenøren til denne rengøring. Tidsfristen fra bestilling, til spanden/minicontaineren skal være rengjort, er 1 uge.

I forbindelse med afhentning og bytte af restaffaldsbeholdere, jf. afsnit 4.16 kan det ligeledes komme på tale, at enkelte beholdere skal vaskes. Der afgives separat enhedspris herfor i tilbudslisten.

Det er til enhver tid frit for Reno Djurs at vælge en anden operatør til udførelse af vask af spande og minicontainere.

## 5. Kuber og undergrundscontainere (kranentreprisen)

Dette afsnit beskriver, hvad der specielt gælder for kranentreprisen omfattende indsamling af genanvendelige materialer i kuber og indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer i nedgravede affaldsløsninger.

### 5.1 Opsamlingsmateriel

Reno Djurs har etableret en række centralt placerede lokaliteter med opstillede kuber til papir/pap og flasker/glas/dåser i sommerhusområder og på andre strategiske steder i kommunerne. Der kan være flere kuber med samme affaldsfraktion på den samme lokalitet. Kuberne er ikke alle steder opstillet parvis.

Indsamling af genanvendelige materialer (papir/pap samt flasker/glas/dåser) fra centralt placerede lokaliteter foregår primært ved anvendelse af kuber med et volumen på 1,5- 1,65 m<sup>3</sup> (Villiger City-Line-modeller) og i mindre grad i kuber med et volumen op til 2,5 m<sup>3</sup>.

Reno Djurs har i samarbejde med grundejere etableret nedgravede affaldsløsninger (undergrundscontainere) til dagrenovation, flasker/glas/dåser og papir/pap. Undergrundscontainerne kan være placeret i sommerhusområder, ved etagebebyggelser, fællesbebyggelser, ved strande m.v.. Antallet af undergrundscontainere forventes at stige i kontraktperioden – herunder kan det blive aktuelt hos Reno Djurs selv.

Undergrundscontainere kan omfatte både helt nedgravede affaldsløsninger med fast inderbeholder i metal, delvist nedgravede affaldsløsninger med fast inderbeholder i plast og delvist nedgravede affaldsbeholdere med affaldssæk til de forskellige affaldsfraktioner. Endvidere kan det omfatte tilsvarende beholderløsninger, der blot ikke er nedgravede. Indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer (papir/pap samt flasker/glas/dåser) i undergrundscontainere foregår ved anvendelse af forskellige modeller med et volumen varierende fra 1 til 5 m<sup>3</sup>.

Nogle af undergrundscontainerne har anordninger til batterier, småelektronik og sparepærer, som entreprenøren skal tømme og medtage som en del af entreprisen (dette afregnes særskilt).

Kuberne og undergrundscontainerne er opstillet på lokaliteter, hvor der er mulighed for kørsel med lastvogn, men ikke alle steder kan der køres med hænger. De anvendte kuber og undergrundscontainere er forsynet med godkendte løfteanordninger, og tømningen kan udføres med lastbil med kran og et 2-krogs løftesystem.

Hovedparten af undergrundscontainerne ejes af grundejeren, mens hovedparten af kuberne ejes af Reno Djurs.

Det nuværende omfang fremgår af bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser. Placering af de nuværende kuber og undergrundscontainere i kranentreprisen er angivet i bilag 6. Oversigt over geografisk placering af beholdere i kranentreprisen.

Antallet af kuber og undergrundscontainere samt placering af disse kan ændres, uden at enhedspriserne derved ændres.

## 5.2 Tømningsfrekvenser

### Genanvendelige materialer

Kuber og undergrundscontainere med papir/pap samt flasker/glas/dåser skal tømmes efter behov, og det er entreprenørens ansvar at tilrettelægge tømningsplanlægningen, således at overfyldning undgås, og således at der ikke foretages tømninger af halvtomme kuber og undergrundscontainere. Dette kan typisk variere fra 3-26 tømninger pr. år, visse steder dog flere (herunder enkelte med ugentlig tømningsfrekvens året rundt).

Entreprenøren skal være opmærksom på sæsonvariationerne i fyldningsgraderne i forhold til kubernes og undergrundscontainernes placering, f.eks. ved sommerhusområder m.v., der gør hyppigere tømningsfrekvens nødvendig i sommerperioden.

Reno Djurs har på baggrund af de nuværende erfaringer med fyldningerne af kuber og undergrundscontainere skønnet et årligt antal tømninger af disse i bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser.

Reno Djurs ønsker at optimere tømningsfrekvenserne for de opstillede kuber og undergrundscontainere. Entreprenøren skal medvirke til løbende optimering af tømningsfrekvenserne og skal acceptere ændringer af tømningsfrekvenser og eventuelle ændringer af ruterne fra Reno Djurs på baggrund af evaluering af de faktiske vejninger. Ændringer kan f.eks. være forårsaget af ændringer i mængderne af genanvendeligt affald, der henlægges i beholderne.

Normalt vil en gennemsnitlig fyldningsgrad på 70 % være tilfredsstillende, som Reno Djurs bl.a. vil vurdere på grundlag af vægten af de tømte kuber og undergrundscontainere. Automatiske fyldemeldere kan også komme på tale.

### Restaffald

Tømningsfrekvenser for undergrundscontainere til restaffald er som for 2-hjulede beholdere angivet i afsnit 4.2. Det vil sige tømningsfrekvenser hver uge, hver anden uge eller Sommerhusfrekvenserne S 23, S30, S32, S39, S 52. Endvidere kan der i særlige tilfælde være tale om 2 eller 3 tømninger hver uge, der kan være sæsonbestemt jf. nedenfor.

I f.eks. feriehusbebyggelser kan der være behov for fleksible tømninger, hvor der på en lokalitet skal tømmes restaffald efter behov. Det kan f.eks. være på en lokalitet, hvor der etableres flere undergrundscontainere for at kunne imødekomme et stort behov i højsæsonen, men hvor der i lavsæsonen kun er behov for tømningsfrekvens i højsæson. Entreprenøren afregnes i disse tilfælde alene for de faktisk udførte tømninger. Praktiske forhold vedrørende plan for tømninger samt registrering af udførte tømninger aftales nærmere mellem entreprenøren og Reno Djurs i disse tilfælde.

Nuværende tømningsfrekvenser er angivet i bilag 5. Oversigt over beholdere og tømningsfrekvenser m.v. for de fem entrepriser samt i bilag 6. Oversigt over geografisk placering af beholdere i kranentreprisen.

Entreprenøren skal afgive enhedspriser pr. tømningsfrekvens af kuber og undergrundscontainere til såvel genanvendelige materialer som restaffald i tilbudslisten.

### 5.3 Udstyr til krantømning

Indsamlingskøretøjer til udførelse af tømninger af kuber og undergrundscontainere skal være udstyret med godkendt kranudstyr med en rækkevidde på minimum 10 meter fra køretøjets holdeplads og med en tilstrækkelig løfteevne til at kunne varetage opgaven med løft af udstyr og indhold (forventeligt på til 2.000 kg).

I forbindelse med tømningerne skal entreprenøren registrere tømningslokaliteten og typen af opsamlingsudstyret samt vægten af de tømte affald. Registreringen af tømningslokalitet kan efter nærmere aftale med Reno Djurs f.eks. være en entydig benævnelse eller GPS-position. Kranudstyret skal være forsynet med vejeudstyr, således at der kan udføres vejning af indholdet i hele kg (eksempelvis 133 kg eller 152 kg) i forbindelse med tømning.

Entreprenøren vælger selv, om indsamlingskøretøjer med kran skal være udstyret med komprimering eller ladcontainer til indsamling af dagrenovation og papir/pap, mens der ikke må foretages komprimering ved tømning af flasker/glas/dåser.

Entreprenøren skal sikre sig, at kvaliteten af de indsamlede materialer ikke forringes under tømningen og transporten.

Entreprenøren skal sikre sig, at have et tilstrækkeligt antal ladcontainere eller andet materiel til at varetage tømningen af undergrundscontainere og opstillede kuber og at ladcontainere til flasker/glas/dåser skal være udstyret med tophængt bagklap med halv containerhøjde til tømning af materialerne.

Ladcontainere kan være delte og skal være med hydraulisk låg med faste plader eller trådnæt for at forhindre spild af affald og dette låg skal være lukket under enhver form for transport.

Det bemærkes, at det ikke er muligt at køre til alle tømningslokaliteter med påmonteret hænger. Den nuværende entreprenør løser dette ved at have en mindre container i ladcontaineren på forvognen. Denne løftes op med kran og tømmes ud i containeren på hængeren.

Indsamlingskøretøjerne kan være 3-akslede og skal i så fald være med drejbar bagaksel for optimal manøvrering og smidighed ved udførelse af tømninger på de forskellige lokaliteter.

### 5.4 Tømningsplanlægning

Entreprenøren skal i forbindelse med tømning af kuber og undergrundscontainere til genanvendelige materialer på offentlige lokaliteter foretage oprydning og fejning af det befæstede areal, således at pladsen omkring kuberne og undergrundscontainere fremstår ryddelig og renholdt. Hvis entreprenøren konstaterer større henstillede genstande (cykler, møbler, fjernsyn m.v.), skal Reno Djurs straks informeres med angivelse af lokalitet og foto af forholdene.

Oprydning og fejning i forbindelse med tømningen skal være indeholdt i de afgivne enhedspriser.

Entreprenørens tømningsplan skal ud over selve tømningsplanlægningen ligeledes tage højde for aflevering af de indsamlede materialer på de angivne modtageanlæg. I

den forbindelse kan entreprenøren evt. have ekstracontainere, så der kan køres hele træk til hvert modtageanlæg.

Det er entreprenørens ansvar, at planlægge og tilrettelægge indsamlingsopgaven på en logisk og hensigtsmæssig måde under hensyntagen til de fysiske og praktiske forhold.

Reno Djurs skal godkende entreprenørens tømningsplanlægning, og Reno Djurs skal godkende eventuelle ændringer eller tilpasninger, inden de må iværksættes.

Ved afslutning af kontraktperioden er entreprenøren forpligtet til at udlevere den seneste opdaterede tømningsplanlægning i en elektronisk version til Reno Djurs.

Entreprenøren skal kunne medtage småbatterier, småt elektronik og sparepærer og håndtere disse i overensstemmelse med kravene beskrevet i afsnit 4.4. Entreprenøren i kranentreprisen kan dog som alternativ til selv at etablere miljøgodkendte lagerfaciliteter aflevere de indsamlede småbatterier, småt elektronik og sparepærer hos Reno Djurs på anlægget i Glatved efter nærmere aftale.

Entreprenøren skal ved særlig rekvirering af Reno Djurs foretage en tømning af en undergrundscontainer eller kube indenfor 24 timer efter rekvirering og vil blive afregnet til de "almindelige" angivne enhedspriser i tilbudslisten.

Entreprenøren skal endvidere ved særlig rekvirering af Reno Djurs kunne foretage en tømning af en undergrundscontainer eller kube indenfor 4 timer efter rekvirering, og vil blive afregnet efter den afgivne enhedspris "Særlig krantømning" i tilbudslisten.

## 6. Samarbejde og kvalitet

Dette afsnit er generelt for alle entrepriser.

### 6.1 Samarbejds- og driftsmøder

Entreprenørens kørselsleder skal deltage i møder hos Reno Djurs om samarbejdet og driften af indsamlingsopgaven efter behov.

Samarbejds- og driftsmøderne afholdes efter anmodning fra Reno Djurs og vil med udgangspunkt i den aktuelle driftssituation have en varighed på 1-3 timer pr. møde. Entreprenøren skal indregne udgifter til deltagelse i afholdelsen af samarbejds- og driftsmøderne i tilbuddet.

Reno Djurs udarbejder et kortfattet beslutningsreferat fra samarbejds- og driftsmøderne, og entreprenørens kørselsleder skal komme med eventuelle kommentarer og indsigelser senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af referatet. Ved konstatering af større og/eller vedvarende problemstillinger i entreprenørens udførelse af indsamlingsopgaven kan Reno Djurs forlange, at entreprenøren leverer en handlingsplan for udbedring af problemerne i tilknytning til et ordinært eller et særligt indkaldt samarbejds- og driftsmøde.

Reno Djurs kan i kontraktperioden kræve, at der med en fast frekvens afholdes samarbejds- og driftsmøder.

I indkøringsperioden og i perioder med ændringer, udførelse af forsøgsordninger eller andre forhold, som kan kræve mødeaktivitet, kan Reno Djurs indkalde til ekstramøder med dags varsel. Entreprenøren har pligt til at deltage i sådanne varslede møder, og entreprenøren har naturligvis også ret til at anmode om ekstramøder med Reno Djurs. Deltagelse i eventuelle ekstramøder skal være indeholdt i entreprenørens tilbud.

### 6.2 Kvalitets- og arbejdsplan

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitets- og arbejdsplan for at sikre, at opgaven med indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer udføres i overensstemmelse med de krævede krav og betingelser samt det krævede kvalitets- og serviceniveau.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal være entreprenørens manuskript for opgavens kvalitetsmæssige udførelse og beskrive de væsentligste procedurer for mandskabets udførelse af indsamlingsopgaven. Planen skal derfor altid forefindes i en opdateret version i indsamlingskøretøjerne og på kørselskontoret, og indholdet af kvalitets- og arbejdsplanen skal være implementeret og anvendt af mandskabet.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal som minimum indeholde:

- Oversigt over indsamlingskøretøjer (totalvægt og total lasteevne), udstyr og mandskabet på indsamlingsopgaven med angivelse af organisationsstrukturen.
- Arbejdsbeskrivelser/driftsinstruktioner for indsamlingsopgaverne, herunder forholdsregler for håndtering af vanskelige tømninger, meddelelsessedler, billedokumentation m.v.
- Instruktioner om arbejdsmiljø, miljø og sikkerhed.

- Beskrivelse af uddannelse og instruktion af mandskabet samt beskrivelse af vedligeholdelse af uddannelsesniveauet.
- Beskrivelse af tilsyn, intern kontrol og kvalitetsstyring.
- Beredskabsplan for håndtering af ulykkes- og nødsituationer samt beskrivelse af tiltag til hindring af ulykker og uheld.
- Kommunikation (både internt og eksternt).

Den færdige kvalitets- og arbejdsplan skal fremsendes elektronisk ved udgangen af indkøringsperioden og skal godkendes af Reno Djurs, der inden den endelige godkendelse vil komme med eventuelle kommentarer og rettelser senest 2 uger efter modtagelse af det første udkast.

Reno Djurs har i bilag 7 vedlagt et "Informationshæfte til skraldemænd" (der påregnes revideret i 2019), som entreprenøren kan anvende til inspiration ved udarbejdelse af kvalitets- og arbejdsplanen.

Entreprenørens arbejde med udarbejdelse af kvalitets- og arbejdsplanen og den løbende opdatering og vedligeholdelse af planen gennem kontraktperioden skal være indeholdt i entreprenørens tilbud.

### 6.3 Driftskontrol og tilsyn

Entreprenøren skal føre tilsyn og kontrol med udførelsen af indsamlingsopgaven i forhold til overholdelse af de stillede krav og betingelser i dette udbudsmateriale. Entreprenøren skal dokumentere sine udførte tilsyn og egenkontrol med arbejdets udførelse og de registrerede resultater samt eventuelle tiltag efter tilsynene ved de afholdte samarbejds- og driftsmøder.

Reno Djurs har ret til løbende at føre tilsyn med entreprenørens udførelse af indsamlingsopgaven og herunder ret til at inspicere indsamlingsskøretøjer m.v.

Entreprenøren er forpligtet til, efter anmodning fra Reno Djurs, at dokumentere, at indsamlingsopgaven udføres kontraktmæssigt korrekt og herunder, at stille alle relevante og nødvendige oplysninger til rådighed for Reno Djurs under udførelse af tilsynet og kontrollen.

Gennemførte tilsyns- og kontrolbesøg af Reno Djurs kan på ingen måde fritage entreprenøren for dennes forpligtigelser i forhold til selv at foretage tilsyn og kontrol eller forpligtigelser i henhold til dette udbudsmateriale.

Reno Djurs kan lade tilsyn og kontrol udføre af en ekstern samarbejdspartner.

Entreprenøren skal orientere sit mandskab om, at der kan forekomme både anmeldte og uanmeldte tilsyn.

#### 6.3.1 Fælles tilsyn

Ud over tilsyn udført af entreprenøren eller Reno Djurs kan der være behov for at foretage fælles tilsyn af indsamlingsopgavens udførelse.

Entreprenørens kørselsleder skal på forlangende af Reno Djurs deltage i et fælles tilsyn.

Entreprenørens samlede arbejder med tilsyn/kontrol skal være indeholdt i tilbuddet.

## 6.4 Kvalitetsstyringssystem

### 6.4.1 Generelt

Reno Djurs lægger vægt på et godt og konstruktivt samarbejde med entreprenøren, og Reno Djurs forventer at entreprenøren arbejder efter følgende værdier:

- Troværdighed
- En høj standard for miljø og arbejdsmiljø
- Ansvarlighed
- Venlighed og højt serviceniveau
- Fleksibilitet

Kvalitetsstyringssystemet skal medvirke til, at indsamlingsopgaven bliver løst tilfredsstillende med en så høj kvalitet som muligt.

Systemet anvendes til at opgøre bonus eller bod til den enkelte entreprenør.

Kvalitetsstyringen betyder, at den entreprenør, der leverer en ydelse af høj kvalitet får udbetalt en bonus. Bonussen kan give op til 2 % tillæg til betalingen for indsamlingsopgaven.

Såfremt entreprenørens ydelse ikke har en acceptabel kvalitet, betales der bod. Herudover kan der i særlige tilfælde jf. afsnit 6.5.4 blive tale om at dække meromkostninger for Reno Djurs ved indsættelse af reservebiler i eventuelle perioder med unormal lav kvalitet.

Det er Reno Djurs' opfattelse, at en løsning af indsamlingsopgaven, der udløser bod, ikke er tilfredsstillende. Betaling af bod gør således ikke en dårlig kvalitet i indsamlingsopgaven tilladelig. Lav kvalitet kan således både udløse bod og ophævelse af kontrakten som følge af misligholdelse.

Bonus og bod beregnes på grundlag af klager fra brugerne samt konstaterede fejl og mangler ved gennemført tilsyn og kontrol af Reno Djurs.

Reno Djurs opfordrer entreprenøren til aktivt at anvende systemet internt i egen organisation med det formål at sikre og fremme en høj kvalitet i indsamlingsopgaven.

### 6.4.2 Kvalitetsparametre

Entreprenørens kvalitetsmæssige udførelse af indsamlingsopgaven vil blive målt på følgende parametre:

1. Antallet af klager fra brugere (gælder ikke kranentreprisen)
2. Gennemførte tilsyn og kontrol

#### Ad 1. Antallet af klager fra brugere

Klager fra brugerne registreres af Reno Djurs, når de anses for berettigede. Det er Reno Djurs, der afgør om en klage er berettiget.

Klager kan eksempelvis omfatte følgende forhold:

- Ikke-rettidig tømning
- Manglende tilbagelevering til standplads af spand eller minicontainer
- Manglende opsamling af spildt affald
- Manglende lukning/aflåsning af døre, låger og poret m.v.
- Mandskabets påklædning og opførsel
- Andre krav til tømningen, der fremgår af udbudsmaterialet
- Hensynsløs kørsel eller køretøjer, der spilder perkolat/olie

Ved manglende tømning på den faste ugedag i overensstemmelse med entreprenørens ruteplan, der af brugeren indberettes til Reno Djurs, registrerer Reno Djurs det pågældende forhold som en tømning, der ikke er udført rettidigt. Entreprenøren skal altid rette forholdet ved hurtigst muligt og senest dagen efter meddelelse herom at foretage tømning.

For at en klage kan indgå i kvalitetsstyringssystemet, skal den registreres af Reno Djurs med navn og adresse på klager, dato og årsag og anmeldes rettidigt til entreprenøren. Klagen skal endvidere angå entreprenørens opgaver efter den respektive indsamlingsopgave.

Reno Djurs informerer entreprenøren om indkomne klager senest hverdagen efter at klagen er indgivet. Entreprenøren har ret til at se alle skriftlige klager (dog i visse tilfælde i anonymiseret form) og Reno Djurs' notater om mundtlige/telefoniske klager, der indgår i kvalitetsstyringssystemet.

#### Ad 2. Stikprøvemåling/vurdering af kvaliteten

Reno Djurs vil foretage stikprøver af kvaliteten af det udførte arbejde ved tilsyn og kontrol samt vurdere den generelle kvalitet af entreprenørens løsning af indsamlingsopgaven. Dette omfatter en vurdering af entreprenørens opfyldelse af kontraktens vilkår, herunder:

- Forhold til arbejdsmiljø, sikkerhed og miljø
- Service overfor brugerne jf. ovenfor
- Andre krav til indsamlingen, der fremgår af udbudsmaterialet.
- Samarbejdet i henhold til de værdier, der er angivet i afsnit 6.4.1.

Konklusionen af de udførte stikprøver og vurderingen af den generelle kvalitet kan være:

1. **Høj kvalitet.** Alle kontraktens vilkår overholdes til fulde.
2. **Middel kvalitet.** Kontraktens vilkår overholdes stort set fuldt ud – dog med enkelte mindre (og enkeltstående) undtagelser, der umiddelbart kan rettes.
3. **Lav kvalitet.** Kontraktens vilkår overholdes ikke.

Alle konstaterede afvigelser skal rettes.

Såfremt der konstateres betydende afvigelser fra kontraktens vilkår, indkalder Reno Djurs entreprenøren til et møde med henblik på at fastlægge procedurer for fremtidig sikring af en høj kvalitet. Entreprenøren er forpligtet til at deltage i sådanne møder.

For særlige hændelser, hvor kontrakten afviges, kan der pålægges en punktbod jf. afsnit 6.5.3.

## 6.5 Bonus- og bodsberegning

Bonus og bod opgøres for en periode på et halvt år og opgørelsen sendes til entreprenøren 2 gange årligt. Bonus og bod tillægges/fratrækkes derefter i betalingen ved førstkommande fakturering.

### 6.5.1 Antallet af klager fra brugerne

Nedenstående opgørelse baseret på antallet af klager fra brugerne gælder ikke for kranentreprisen.

#### Bonus:

Der gives bonus, hvis der i perioden er mindre end 0,5 ‰ klager, svarende til 1 klage pr. 2000 tømninger.

Entreprenøren får udbetalt en bonus på 1,5% af entreprenørens betaling for de foregående 6 måneder, såfremt der ikke forekommer klager.

Ved et antal klager på 0,5 ‰ er bonussen 0.

Bonussen beregnes proportionalt i intervallet mellem 0 og 0,5 ‰ klager (0,25 ‰ klager udløser eksempelvis en bonus på 0,75% til entreprenøren).

#### Hverken bonus eller bod:

Såfremt antallet af klager er mellem 0,5 ‰ og 2 ‰, udløses der hverken bonus eller bod.

#### Bod:

Der gives bod, hvis der i perioden er mere end 2 ‰ klager, svarende til 2 klager pr. 1000 tømninger.

Boden udgør 100 kr. pr. klage udover 2 klager pr. 1000 tømninger.

### 6.5.2 Stikprøvemåling/vurdering af kvaliteten

#### Bonus:

Såfremt konklusionen på udførte stikprøvekontroller og vurderingen af den generelle kvalitet er "høj kvalitet" udløses en bonus til entreprenøren på 0,5% af entreprenørens betaling for de foregående 6 måneder. For kranentreprisen udløser "høj kvalitet" en bonus på 2,0%.

#### Hverken bonus eller bod:

Såfremt konklusionen er "middel kvalitet", udløses der hverken bonus eller bod.

#### Bod:

Såfremt konklusionen er "lav kvalitet" udløses en bod til entreprenøren på 0,5% af entreprenørens betaling for de foregående 6 måneder.

For kranentreprisen udløser "lav kvalitet" en bod på 2,0%.

### 6.5.3 Punktbod

Ved konstaterede væsentlige afvigelser fra kontrakten har Reno Djurs ret til at opkræve en punktbod på 500 kr. pr. hændelse.

Eksempler på hændelser, der kan udløse punktbod er:

- At der ikke tømmes rettidigt.
- At der i gentagne tilfælde konstateres uoverensstemmelser mellem tilmeldinger/kørelister og faktisk udført ydelse på den enkelte ejendom.
- At der ikke indberettes ændringer som følge af, at en ejendom er nedbrændt, nedrevet eller i længere tid står tom og ubeboet.
- At der køres med køretøjer, der ikke opfylder de stillede krav.
- At det konstateres, at spande ikke stilles tilbage på standplads.
- At oprydning ved kuber ikke foretages som beskrevet i forbindelse med tømning.
- Manglende lukning/låsning af døre, porte og lignende.
- Andre krav til tømningen, der fremgår af udbudsmaterialet.

Konkrete hændelser, der har udløst punktbod, drøftes på driftsmøder med entreprenøren.

Punktbod kan udløses efter tilsyn eller klage. Der kan maksimalt blive tale om 20 tilfælde med punktbod for hver entreprise hvert halve år. Flere end 20 hændelser, der kan udløse punktbod for hver entreprise pr. halvår, er udtryk for en uacceptabel lav kvalitet, der vil kræve tiltag til væsentlig forbedring af kvaliteten.

### 6.5.4 Særlige tilfælde

I særlige tilfælde, hvor der over en kort periode forekommer ekstraordinært mange klager, herunder flere gentagne klager (f.eks. klager over manglende tømning, der ikke afhjælpes senest den følgende dag), kan Reno Djurs på entreprenørens regning indsætte et eller flere reservebiler til at løse udestående opgaver. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis entreprenøren ikke har planlagt indsættelse af ferieafløsere på en måde, der sikrer kvaliteten af indsamlingen med et uforholdsmæssigt højt antal klager til følge. Reno Djurs' omkostninger i sådanne eventuelle tilfælde fratrækkes betalingen til entreprenøren.